



## 新型コロナウイルス感染症対策に関する記録集



足柄上郡町村会自主研究グループ

新型コロナウイルス感染症対策に関する記録集の  
作成に向けた情報収集・整理グループ

< 目 次 >

はじめに	1
あいさつ	2
1 新型コロナウイルス感染症について	3
2 新規感染者・死亡者の発生状況	4
(1) 5町における新規感染者の発生状況	4
(2) 新規感染者数の経過	4
(3) 死亡者数の経過 (5町)	9
3 5町の対応の時系列表	10
4 新型コロナウイルスワクチン個別接種実施医療機関及び集団接種実施日	22
(1) 個別接種医療機関	22
(2) 集団接種実施日	22
(3) 県大規模接種会場	24
5 足柄上地区衛生部会における調整	25
6 新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金を活用した5町の取組み	27
7 5町の対応 (交付金以外)	28
(1) 5町共通事項	28
(2) 中井町	29
(3) 大井町	30
(4) 松田町	32
(5) 山北町	33
(6) 開成町	35
8 With コロナに向けて	36
(1) 新型コロナウイルス感染症の感染症法上の位置づけの変遷について	36
(2) 新しい生活様式の定着	37
(3) With コロナの生活	37
コラム 新型コロナウイルス感染症対策の実施にあたり困難だったこと (5町担当者の意見)	39
9 おわりに	41

< 資 料 編 >

(1) 各町の接種経過 (集団接種実施日、接種者数、接種率等)	43
(2) 各町の接種回数別・年代別接種者数	53
(3) 新規感染者数の状況 (月ごとの集計表)	79

(4) ワクチン集団接種マニュアル（松田町を除く）	81
(ア) 中井町	81
(イ) 大井町	97
(ウ) 山北町	106
(エ) 開成町	126
(5) 新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金活用事業	137
(ア) 中井町	137
(イ) 大井町	141
(ウ) 松田町	148
(エ) 山北町	155
(オ) 開成町	158
(6) 検討会開催状況	161
(7) 作成担当者名簿	161

## はじめに

2019（令和元）年12月、中国湖北省武漢市で発生したとされる新型コロナウイルス感染症は、瞬く間に全世界に拡大し、2020（令和2）年1月30日にWHO（世界保健機構）より緊急事態が宣言され、同年2月11日に「COVID-19」（コヴィットナインティーン）と命名されました。

世界においては、2023（令和5）年4月16日現在、累積感染者数は7億6,366万5,202人、死亡者数は691万2,080人（※1）に上りました。

日本においても、2020（令和2）年1月16日に初の感染者が確認（武漢市に渡航歴のある中国人男性）されて以降、2023（令和5）年5月8日に感染症法上の位置づけが2類相当から5類となるまでの約3年4か月間で、新規感染者数の累積は3,353万7,123人、死亡者数は74,694人（※2）となりました。感染症対策として度重なる緊急事態宣言の発令、学校・各施設の臨時休校（業）、在宅勤務の推奨や外出の自粛、感染した本人はもとより同居家族等濃厚接触者と判断された者の自宅療養（待機）、マスクの着用などを強く求められ、これまでの生活スタイルが一変する事態となりました。

本記録は、2020（令和2）年以降、未曾有の危機に直面し、感染症対策の最前線を担った足柄上郡5町の担当職員の貴重な経験等を記録集として取りまとめ、後世に伝えるとともに、今後の危機管理の強化に活かすべく作成したものです。

※1 厚生労働省検疫所ホームページより

※2 厚生労働省ホームページ「データからわかるー新型コロナウイルス感染症情報ー」より

2023（令和5）年12月

足柄上郡町村会自主研究グループ

新型コロナウイルス感染症対策に関する記録集の  
作成に向けた情報収集・整理グループ



## あいさつ

～「新型コロナウイルス感染症対策に関する記録集」の作成にあたって～

2020（令和2）年1月に国内で最初の新型コロナウイルス感染者が確認されて以降、2023（令和5）年5月8日に法令上の位置付けが5類とされるまでの約3年間で、我が国においては累積感染者数が3,300万人、死亡者数も7万人を超え、足柄上地区5町においても、累積感染者数9,444人、死亡者数は30人となりました。

この約3年の間に、住民のみなさまには、マスクの着用、3密（※）回避、外出自粛などの感染対策を強く求め、また、学校や保育園・幼稚園の臨時休業、イベントの中止や人数制限による実施など様々な忍耐と我慢をお願いすることになりました。

一方、2021（令和3）年5月から足柄上医師会・小田原薬剤師会他関係機関のみなさまのご理解とご協力のもとワクチン集団接種が開始され、初回接種においては5町とも高い接種率となっていることは、各個人の感染を防ぐと同時に、足柄上地区全体における社会的免疫を獲得することに繋がったのではないかと考えられ、住民のみなさまに感謝申し上げる次第です。

今を生きる私たちは、医療技術の進歩した現代であっても未知のウイルスの出現により、日常生活が大きく変わることを痛いほど経験しました。台風や地震だけでなく、自然は我々の想像を遥かに超え、今後、より感染力の強いウイルスの脅威にさらされることもあるかもしれませんが、今回の経験を乗り越えた私たちは、必ずそれに立ち向かうことができると確信しています。

最後になりますが、昼夜を問わず対応していただいた医療機関関係者をはじめ、住民のみなさま、ワクチン接種に携わったみなさま、新型コロナウイルス感染拡大防止にご協力いただいた全ての方に感謝を申し上げます。

※3密 「密閉」、「密集」、「密接」

令和4年度足柄上郡町村会長  
山北町長 湯川 裕司

## 1 新型コロナウイルス感染症について

「COVID-19」という病気を引き起こす病原体の名称は「SARS-CoV-2」であるが、日本ではもっぱら病気の名前は「新型コロナウイルス感染症」、病原体の名称は「新型コロナウイルス」と呼ばれている。SARS-CoV-2は2019年に中国武漢市で発見され、全世界に感染拡大した。ウイルスの遺伝子配列からコウモリのコロナウイルスを祖先にもつと考えられるが、一部の配列がセンザンコウ（哺乳類）のコロナウイルスと似ているという報告があり、過去に2種類の動物コロナウイルスが遺伝子組み換えを起こした可能性が考えられる。実際にどのような経緯でこのウイルスが人類に感染するようになったのかは明らかになっていない。2021年9月までに世界で感染が確認された人は2億2千万人、死亡者は455万人であり、以前のSARSやMEASとは伝播性と病原性において明らかに異なるウイルスであるといえる。ヒトからヒトへの伝播は咳や飛沫を介して起こり、特に、密閉・密集・密接（三密）の空間で感染拡大が頻繁に確認されている。高齢者や心臓病、糖尿病等の基礎疾患を前もって患っていた人では、重症の肺炎を引き起こすことが多いが、20歳から50歳代の人でも呼吸器症状、高熱、下痢、味覚障害等、様々な症状が見られる。一方、健康な人での重症例や死亡例も稀にはあるが確認されている。子供への感染も頻繁に確認されるが、軽症もしくは不顕性であり、子供を介した高齢者への伝播が問題視されている。有効性の高いワクチンが次々と開発され、前例のないスピードで人への接種が実現したが、その中でも新しい技術で作られたmRNAワクチンの普及が急速に実現したことは、人類の感染症対策における大きな前進といえる。今後このウイルスは人類に定着して蔓延することが予想される。他の4種類の風邪のコロナウイルスと同様に、人類とコロナウイルスが共存できるようになるためには、人類の方でワクチン接種率を高め、ウイルスに対する抵抗力をもった集団を作っていく必要がある。

※国立感染症研究所ホームページより

## 2 新規感染者・死亡者の発生状況

### (1) 5町における新規感染者の発生状況

2020年1月以降、全国的に新型コロナウイルスの脅威が報道される中、各町において感染対策の取組みや住民への情報提供を行うなど警戒を強めていましたが、2020年3月に初めて足柄上地区5町内で感染者が確認されました。その後は、更なる感染対策の取組みや外出制限等による住民の協力により、2020年1年間の感染者数は49名でした。

2020年12月～1月にかけて全国的に感染が広がり、2021年1月には前年1年間の発生数を大きく上回る83名の感染者が確認されました(第3波)。2月以降は1か月の発生数が10～20件程度に一旦落ち着きますが、5月以降はワクチン接種を開始したにも関わらず感染者数が徐々に増加していきました。これは、全国的にウイルスの株が、これまで流行していたアルファ株から、より感染力が強いデルタ株へ置き換わっていったことが原因で、8月にはピークの248件となりました(第5波)。その後はワクチン接種の効果もあり、感染者数は減少し、月数名程度まで落ち着き、このまま収束していくかと思われました。

2022年1月、爆発的に感染が拡大し、第6波が到来しました。第6波は、デルタ株からオミクロン株への置き換わりにより発生したと考えられており、ピークとなった3月には949人の感染が確認されました。4月以降、感染者数は一旦減少に転じますが、より感染力が強いオミクロン株(BA5)への置き換わりが起こり、間もなく第7波が訪れました。第7波のピークとなった8月には2,257人の感染が確認されました。その後到来した第8波(12月がピーク)は、10代以下の若い方を中心に感染が広がりました。

その後、2023年5月に感染症法上の位置付けが2類相当から5類に切り替わり、新規感染者数の全数把握から県内定点観測医療機関による把握に変更となりました。

### (2) 新規感染者数の経過

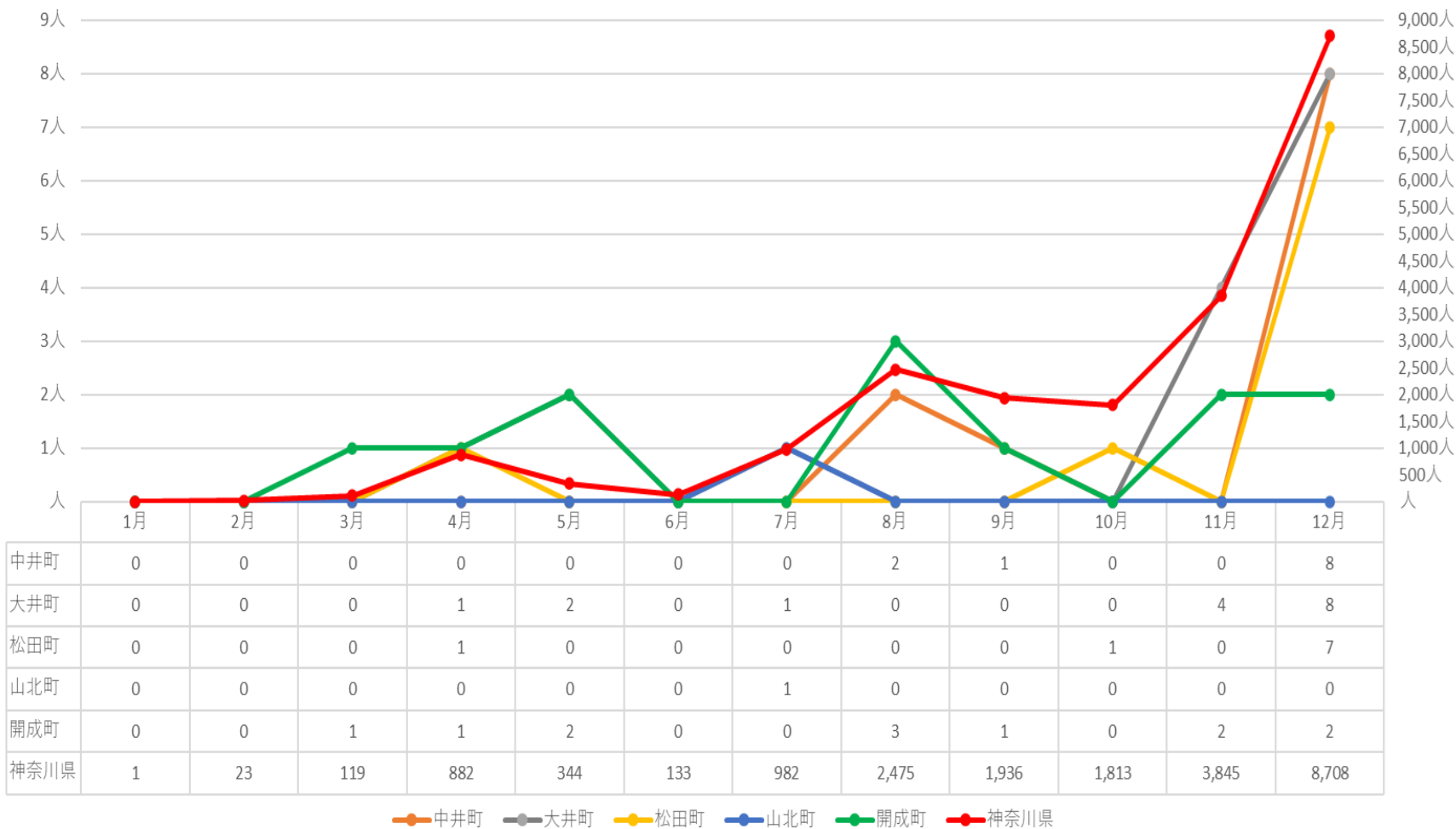
※最初に感染が確認された2020年1月16日～感染症法上の位置付けが5類になった2023年5月7日まで(厚生労働省ホームページより。5町分は小田原保健福祉事務所足柄上センター調べ)

(単位:人)

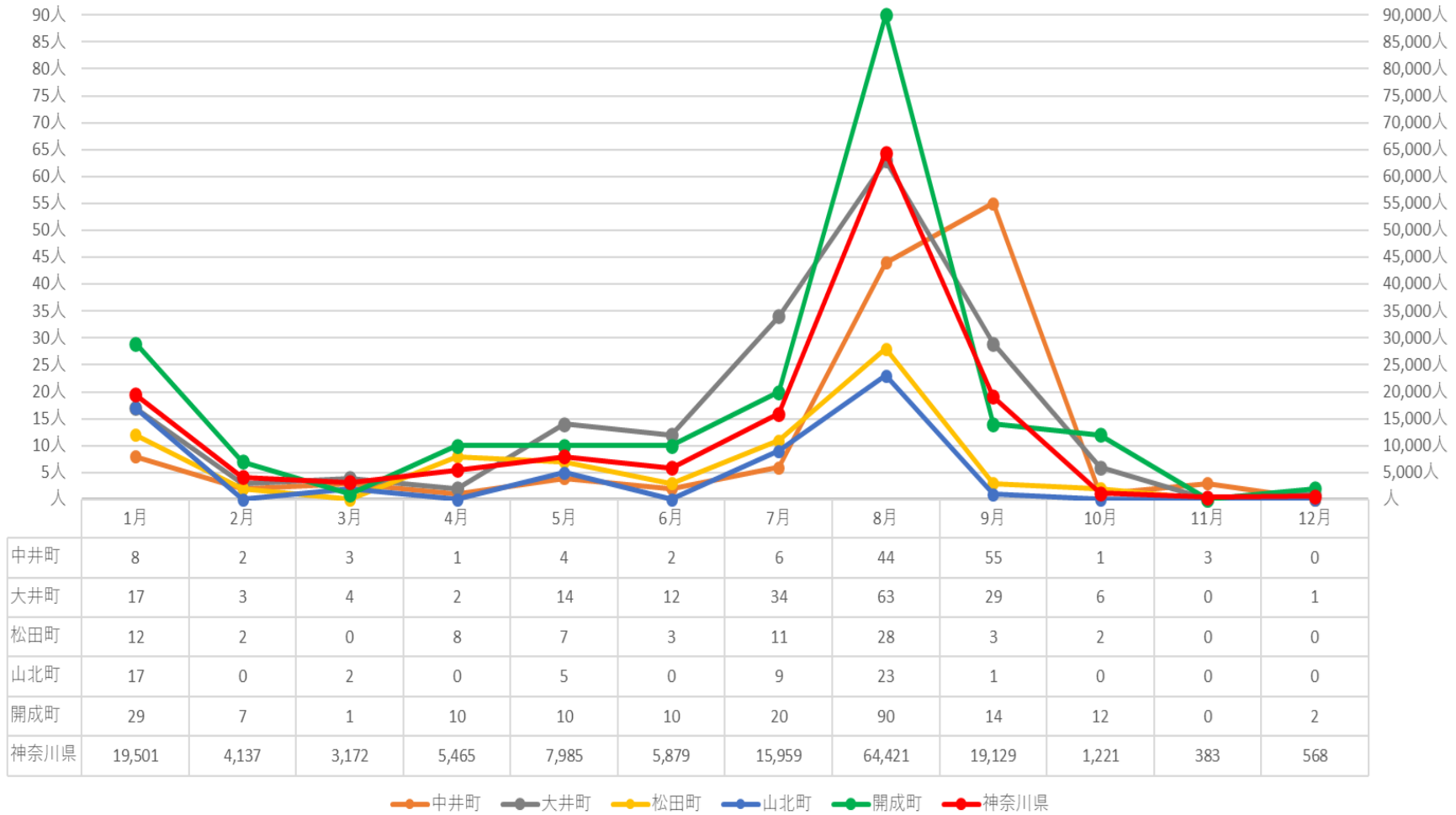
	2020年	2021年	2022年	2023年	合計
全国	234,109	1,492,874	27,226,973	4,583,167	33,537,123
神奈川県	21,261	147,820	1,772,784	255,392	2,197,257
5町	49	652	8,249	494	9,444
中井町	11	129	1,204	78	1,422
大井町	16	185	2,331	108	2,640
松田町	9	76	1,238	92	1,415
山北町	1	57	1,028	67	1,153
開成町	12	205	2,448	149	2,814

# 感染者推移 (2020年)

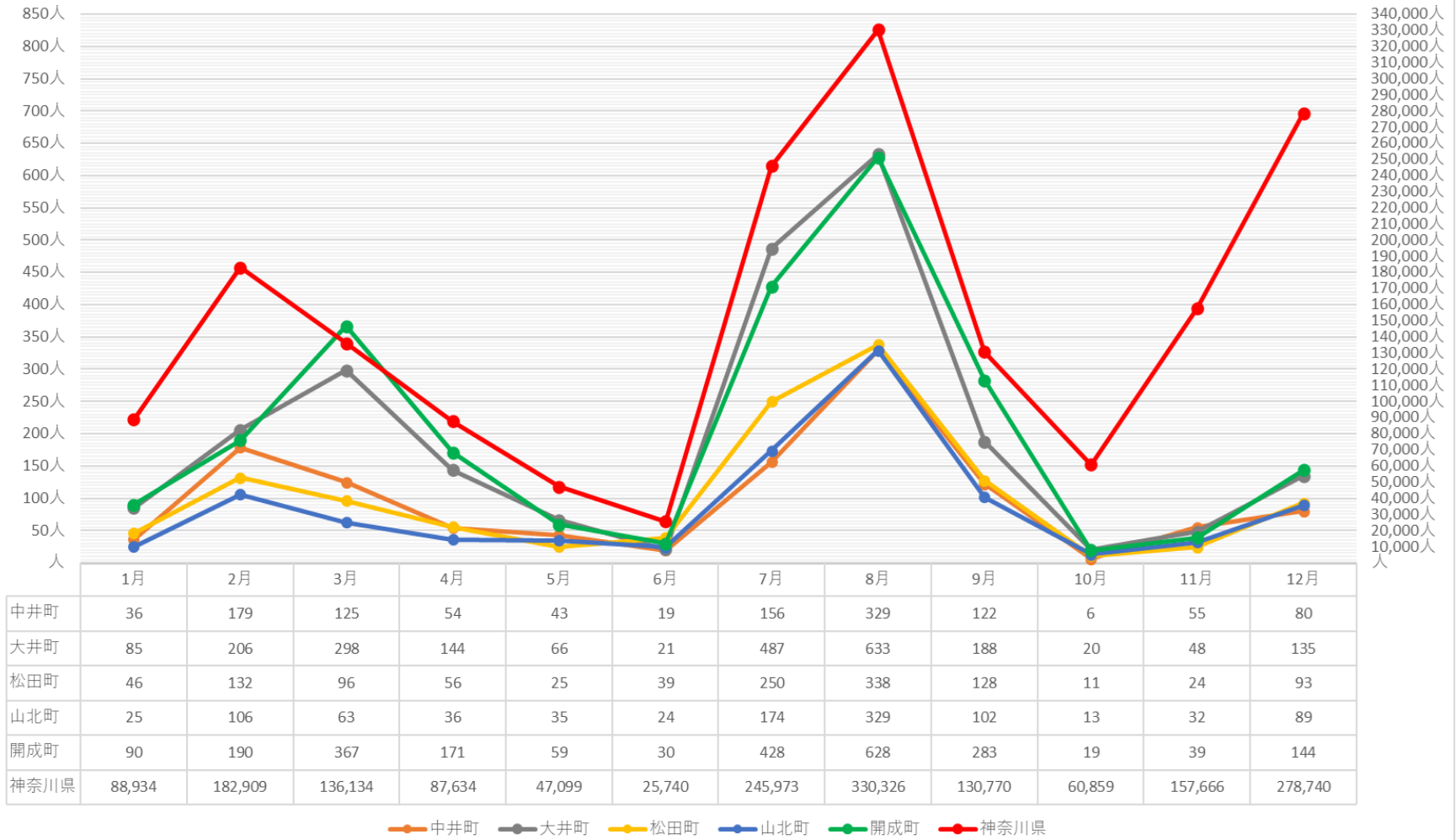
神奈川県



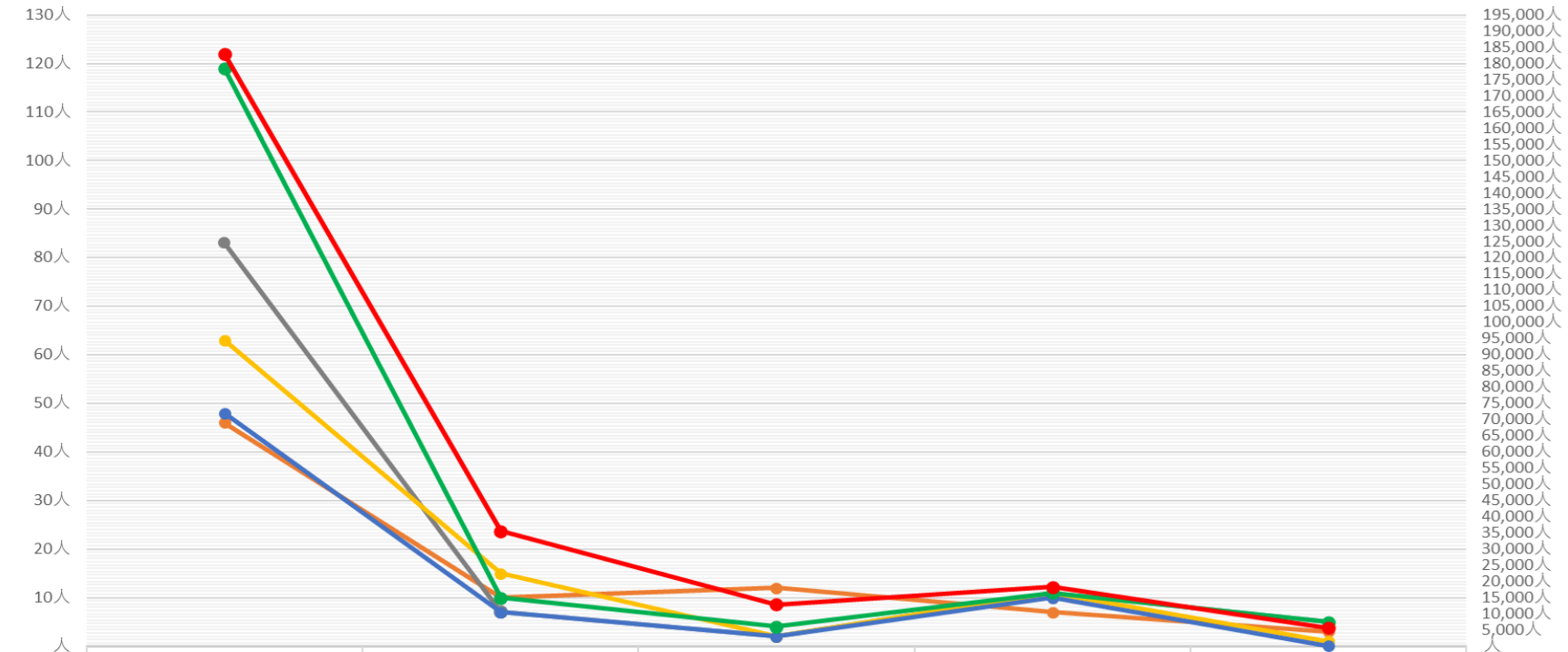
## 感染者推移（2021年）



## 感染者推移（2022年）



# 感染者推移 (2023年)



	1月	2月	3月	4月	5月
中井町	46	10	12	7	3
大井町	83	7	2	11	5
松田町	63	15	2	11	1
山北町	48	7	2	10	0
開成町	119	10	4	11	5
神奈川県	183,000	35,576	12,894	18,287	5,635

● 中井町
 ● 大井町
 ● 松田町
 ● 山北町
 ● 開成町
 ● 神奈川県

(3) 死亡者数の経過 (5町) (小田原保健福祉事務所足柄上センター調べ)

日別・町別の新型コロナウイルス死亡者数							
※本集計結果は、死亡者数を居住地別に集計したものです。ただし、5町内の施設入居(居住)中の患者も含んでいるため、住民票上の住所とは必ずしも一致しません。 ※公表の同意が得られていないケースは「その他」に計上しています。 ※2023年5月に感染症法上の位置付けが2類相当から5類に切り替わり、新規感染者数の全数把握から県内定点観測医療機関による把握に変更となったため、2023年5月7日までの集計値となります。							
死亡日	中井町	大井町	松田町	山北町	開成町	その他	計
2021/2/7						1	1
2022/2/12			1				1
2022/2/24	1						1
2022/4/27		1					1
2022/6/19						1	1
2022/8/7					1	1	2
2022/8/18					1		1
2022/8/24					1		1
2022/9/1						1	1
2022/9/2						1	1
2022/9/5			1		1		2
2022/9/6					1		1
2022/10/6				1			1
2022/12/3		1					1
2022/12/16					1		1
2022/12/19		1	1				2
2022/12/22						1	1
2022/12/23						1	1
2022/12/28			1				1
2023/1/8					1		1
2023/1/10					1		1
2023/1/12					1		1
2023/1/13				1			1
2023/1/23		1					1
2023/1/29						1	1
2023/2/6						1	1
2023/4/11		1					1
計	1	5	4	2	9	9	30



3 5町の対応の時系列表

2020（令和2）年

月	日	海外・国・県の動き	足柄上郡5町の動き	中井町の対策	大井町の対策	松田町の対策	山北町の対策	開成町の対策
1	3	中国湖北省武漢で原因不明のウイルス性肺炎患者が相次ぐ報道						
	6	国：中国武漢での肺炎について注意喚起を行う						
	11	中国武漢で肺炎の男性が死亡						
	14	WHOが新型コロナウイルスを確認						
	16	日本国内で初の感染者確認（中国武漢渡航歴のある中国人男性）						
3	2						対策本部設置	
	11	WHOがパンデミックと言えると認める						
4	2					対策本部設置		
	7	【緊急事態宣言発令】神奈川県を含む7都府県			対策本部設置			
	8			対策本部設置				対策本部設置
5	14	【緊急事態宣言解除】39県で解除（神奈川県は継続）						
	15	事業者等緊急支援給付金及び中小企業緊急支援助子補給金交付受付開始						
	21	【緊急事態宣言解除】関西圏で解除（神奈川県は継続）						
	25	【緊急事態宣言解除】全国						
12	18	・国：第1回自治体向け説明会 ・ファイザー社新型コロナウイルスワクチン承認申請						

2021（令和3）年

1	7	【緊急事態宣言発令】神奈川県を含む1都3県						
	13	【緊急事態宣言発令】11都府県に拡大						
	19		足柄上医師会との検討					
	21	県：市町村向け説明会					ワクチン接種対策チーム設置	新型コロナウイルスワクチン接種班に兼務職員参加
	25	国：第2回自治体向け説明会						
	28		5町担当者会議					

月	日	海外・国・県の動き	足柄上郡5町の動き	中井町の対策	大井町の対策	松田町の対策	山北町の対策	開成町の対策
2	1							ワクチンプロジェクトチーム設置
	2	【緊急事態宣言解除】栃木県のみ解除（神奈川県継続）	5町課長・担当者会議					
	3		足柄上医師会との検討		ワクチン接種推進チーム設置			
	8						町内医療機関に状況等説明①	
	9						町内医療機関に状況等説明②	
	10					接種体制準備のための事前調査	専任職員配置	
	14	ファイザー社の新型コロナウイルスワクチンが国内で承認される						
	16			ワクチン接種推進チーム設置				
	17	・東京都などで医療従事者にワクチン先行接種開始 ・国：第3回自治体向け説明会						
	18	【緊急事態宣言解除】6府県で解除（神奈川県継続）						
2	22		・1市5町担当者会議 ・5町と足柄上医師会で「新型コロナウイルスワクチン接種に係る集団接種会場等の運営に関する覚書」を締結					
	24	県：市町村向け説明会					65歳以上の高齢者向け事前アンケート発送	
	2		1市5町担当者会議					
3	5		1市5町担当者会議					
	9	県：市町村向け説明会						
	12	国：第4回自治体向け説明会						
	17		足柄上郡5町集団接種予約受付コールセンター運用開始					
	19		1市5町課長・担当者会議					
	21	【緊急事態宣言解除】全国						
	25				湯河原町集団接種会場デモ見学			湯河原町集団接種会場デモ見学
	26						高齢者施設等の従事者に対する接種説明会	
31			65歳以上の高齢者に接種券発送				65歳以上の高齢者に接種券発送	
4	1				65歳以上の高齢者に接種券発送	65歳以上の高齢者に接種券発送		
	2		1市5町担当者会議					
	6	県：市町村向け説明会						
	9							町内医療機関向け説明会
	12	国：第5回自治体向け説明会						

月	日	海外・国・県の動き	足柄上郡5町の動き	中井町の対策	大井町の対策	松田町の対策	山北町の対策	開成町の対策
4	15						集団接種山北町会場従事者向け説明会	
	19							65歳以上の高齢者に接種券発送
	22		集団接種会場シミュレーション（大井町会場、山北町会場）					
	25	【緊急事態宣言発令】東京都、大阪府、兵庫県、京都府						
	26			65歳以上の高齢者の接種について個人通知		個別医療機関予約開始		
	27		足柄上地区新型コロナワクチン医療従事者説明会					
	28			65歳以上の高齢者の個別医療機関予約開始				
	30						65歳以上の高齢者に接種案内発送	
5	1			65歳以上の高齢者の接種の開始のお知らせ全戸配布				
	6			65歳以上の高齢者の集団接種予約開始	65歳以上の高齢者の集団接種予約開始	・65歳以上の高齢者の集団接種予約開始 ・集団接種寄会場の準備	65歳以上の高齢者の集団接種予約開始	65歳以上の高齢者の集団接種予約開始
	11			65歳以上の高齢者の個別医療機関接種開始				
	7	【緊急事態宣言発令】愛知県、福岡県						
	10					個別医療機関接種開始		
	13		集団接種大井町会場シミュレーション					
	16	【緊急事態宣言発令】北海道、岡山県、広島県		箱根町集団接種会場視察	箱根町集団接種会場視察			箱根町集団接種会場視察
	17				65歳以上の高齢者の個別医療機関接種予約開始		65歳以上の高齢者の個別医療機関接種予約開始	65歳以上の高齢者の個別医療機関接種予約開始
	18		県合同庁舎視察					
	19		大井町総合体育館で集団接種開始					
	20		山北町健康福祉センターで集団接種開始					
	21	モデルナ社、アストラゼネカ社の新型コロナウイルスワクチンが承認される						
	23	【緊急事態宣言発令】沖縄県						
25	国：第6回自治体向け説明会	県合同庁舎視察						
31	ファイザー社ワクチンの対象を16歳以上から12歳以上に引き下げ							

月	日	海外・国・県の動き	足柄上郡5町の動き	中井町の対策	大井町の対策	松田町の対策	山北町の対策	開成町の対策
6	1				65歳以上の高齢者を対象とした個別医療機関接種開始		65歳以上の高齢者を対象とした個別医療機関接種開始	65歳以上の高齢者を対象とした個別医療機関接種開始
	9		5町担当者会議					
	15		集団接種予約枠拡大、県合同庁舎視察					
	16							ドコモショップによる役場庁舎での高齢者予約代行
	20	【緊急事態宣言解除】沖縄県以外			大井町保健福祉センターで集団接種開始			
	22							ドコモショップによる役場庁舎での高齢者予約代行
	23	県：市町村向け説明会						60歳から64歳へ接種券発送
	24		5町担当者会議					
25	ワクチン接種済証明発行手続き説明会							
7	2			60歳から64歳へ接種券発送				
	5			12歳から59歳へ接種券発送		12歳から64歳へ接種券発送	12歳から64歳へ接種券発送	・50歳から59歳へ接種券発送 ・ワクチン不足に伴う個別医療機関接種の新規予約停止
	6				16歳から64歳へ接種券発送			
	7			60歳から64歳までの集団接種予約開始				
	8		県合同庁舎シミュレーション					・16歳から49歳へ接種券発送 ・県へワクチンの追加供給に関する要望書を提出
	11			60歳から64歳までの集団接種開始				
	9	ワクチン接種済証明発行手続き説明会						
	12	【緊急事態宣言発令】東京都						
	19	モデルナ社ワクチンの対象を18歳以上から12歳以上に引き下げ						
	21	県：市町村向け説明会						
	24		集団接種大井町会場終了					
25		集団接種県合同庁舎会場開始		大井町保健福祉センター集団接種終了				
26					12歳から16歳へ接種券発送			
28				12歳から19歳までの個別医療機関接種予約開始				
30	国：第7回自治体向け説明会							
8	1			65歳未満の接種のチラシ配布				
	2	【緊急事態宣言発令】埼玉 県、千葉県、神奈川県、大阪府		50歳以上及び基礎疾患を有する方の集団接種予約開始				

月	日	海外・国・県の動き	足柄上郡5町の動き	中井町の対策	大井町の対策	松田町の対策	山北町の対策	開成町の対策
8	4			12歳から19歳までの個別医療機関接種開始				50歳代の集団接種予約開始
	5						16歳以上の集団接種予約開始	
	11			50歳以上及び基礎疾患を有する方の個別医療機関予約開始、集団接種開始				
	6							12歳から15歳へ接種券発送
	18			・20歳から40歳までの集団接種開始 ・20歳から49歳までの個別医療機関接種予約開始				
	19							個別医療機関の予約再開
	20	【緊急事態宣言発令】茨城県、栃木県、群馬県、静岡県、京都府、兵庫県、福岡県		50歳以上及び基礎疾患を有する方の個別医療機関接種予約開始				
	25			20歳から49歳までの個別医療機関接種開始				
9	27	【緊急事態宣言発令】北海道、宮城県、岐阜県、愛知県、三重県、滋賀県、岡山県、広島県						12歳を迎える方へ接種券を発送（以降毎月発送）
	1			12歳から19歳までに集団接種のチラシを配布				
	6				妊娠中の方とそのパートナーの方のワクチン接種予約開始			
	7							妊娠中の方とそのパートナーの方のワクチン接種予約開始
	21						未接種者へお知らせを発送	
	22	国：第8回自治体向け説明会						
	25						集団接種山北町会場終了	
30	【緊急事態宣言解除】全国	集団接種県合同庁舎会場終了						
10	1			自宅療養者支援開始				
	5						個別医療機関接種開始	
	12							受験生を対象とした優先接種予約開始
	23							開成町保健センターで集団接種開始
	24							開成町保健センターで集団接種終了
26		1市5町課長・担当者会議						
11	11	国がファイザー社ワクチンの3回目接種を承認						
	17	国：第9回自治体向け説明会						
	19				【3回目】接種券発送（以後、毎月発送）			

月	日	海外・国・県の動き	足柄上郡5町の動き	中井町の対策	大井町の対策	松田町の対策	山北町の対策	開成町の対策
11	22					【3回目】接種券発送（12月接種可能：先行接種者）		
	24							【3回目】接種券発送（12月接種可能：先行接種者）
	25	南アフリカ共和国で新たな変異株が発見されたと公表される						
	26	WHOが新たな変異ウイルスをオミクロン株と指定						
	28			追加接種（3回目）のお知らせを全戸配布				
12	13							【3回目】65歳以上の高齢者へ接種券発送
	16	国がモデルナ社ワクチンの3回目接種を承認						
	23						【3回目】接種券発送（1月接種可能：先行接種者）	【3回目】接種券発送（1月接種可能：先行接種者）
	24	国：第10回自治体向け説明会						

2022（令和4）年

15	1	17		【3回目】接種券発送（年代別及び前回接種完了月毎に）					
		20	モデルナ社説明会（大井町）						
		21	国がファイザー社の5歳から11歳対象小児ワクチンを承認						
		24			町コールセンター設置				
		25			町コールセンター設置				
		26			・集団接種シミュレーション ・【3回目】予約変更受付開始（以降年代別及び前回接種月毎に）				
		24						【3回目】接種券発送	
		28	国：第11回自治体向け説明会						
		31					【3回目】個別医療機関接種開始		
		2	1			【3回目】個別医療機関接種開始			町接種予約・相談ダイヤル開設
4								【3回目】モデルナのみ電話予約開始	
5				【3回目】農村環境改善センターで集団接種開始					
6					【3回目】大井町保健福祉センターで集団接種開始	【3回目】大井町保健福祉センターで集団接種開始		【3回目】開成町保健センターで集団接種開始	
10							【3回目】山北町健康福祉センターで集団接種開始		
14							【3回目】接種券発送		

月	日	海外・国・県の動き	足柄上郡5町の動き	中井町の対策	大井町の対策	松田町の対策	山北町の対策	開成町の対策
2	21						【3回目】接種券発送	【小児】接種券発送（以降5歳を迎える10日前を目安に順次発送）
3	7							【小児】接種予約受付開始
	10				【小児】接種券発送			
	15			【小児】接種券発送			【小児】接種券発送	【3回目】集団接種の日時決定通知発送
	20							【小児】接種開始
	22			【小児】予約受付開始			【小児】町内医療機関予約開始	
	23						【3回目】接種券発送	
	25	・3回目接種の対象年齢を18歳以上から12歳以上に引き下げ ・国：第12回自治体向け説明会						【3回目】集団接種の日時決定通知発送
	26						【小児】接種開始	
27				【小児】大井町保健福祉センターで集団接種開始				
4	6							【3回目】集団接種の日時決定通知発送
	9			【小児】集団接種開始				
	16						【3回目】集団接種山北町健康福祉センター接種終了	
	20							【3回目】集団接種の日時決定通知発送
	21						【3回目】接種券発送	
	27	国が4回目接種を承認						
	28	国：第13回自治体向け説明会						
5	13		1市5町課長・担当者会議					
	16			【4回目】18歳以上60歳未満基礎疾患ありの接種券発行申請受付開始				
	18							【4回目】接種について町内医療機関に文書送付
	20							全年齢ファイザー社ワクチン電話インターネット予約開始
	24	3・4回目接種の接種間隔を6か月から5か月に短縮						【4回目】接種券発送（以降、毎月発送）
	25						【3回目】接種券発送	
	30						【小児】接種券発送	
6	1			【4回目】ワクチン接種のお知らせを全戸配布				【小児】予約受付開始 【4回目】モデルナのみ60歳以上の方の予約開始
	4							【4回目】開成町保健センターで集団接種開始
	8							【4回目】集団接種日時決定通知発送

月	日	海外・国・県の動き	足柄上郡5町の動き	中井町の対策	大井町の対策	松田町の対策	山北町の対策	開成町の対策
6	9					接種券月次発送		
	15				【4回目】接種券発送			
	16			【小児】個別接種受付開始		【4回目】7月～接種可能な方へ接種券発送		
	20						【4回目】接種券発送	
	22						【3回目】接種券発送	
	24			【4回目】接種券発送（前回接種完了者月毎に）				
7	27			【4回目】集団接種予約開始				
	5							【4回目】集団接種の日時決定通知発送
	7					接種券月次発送		【4回目】3月末までに前回接種を完了している60歳以上の方のモデルナ予約受付を開始
	13					【4回目】8月～接種可能接種券発送		
	15					【4回目】集団接種予約開始		
	16			【4回目】農村環境改善センターで集団接種開始				
	17				【4回目】大井町保健福祉センターで集団接種開始	【4回目】大井町保健福祉センターで集団接種開始		
	19						【4回目】接種券発送	
	21						【3回目】接種券発送 【小児】接種券発送	
	26	国：第14回自治体向け説明会		【小児】個別接種開始				【4回目】集団接種の日時決定通知券発送
29		1市5町課長・担当者会議						
8	30						【4回目】山北町健康福祉センターで集団接種開始	
	8					接種券月次発送		
	9	国：第15回自治体向け説明会						
	10					【4回目】9月～接種可能者接種券発送		
	22							【4回目】4月23日までに前回接種を完了している60歳以上の方のモデルナ接種予約開始
9	24						【3回目】接種券発送 【4回目】接種券発送	
	31							【4回目】集団接種の日時決定通知発送
	1							【小児】集団接種開始
9	6	・厚生労働省が小児ワクチンの3回目接種を承認 ・国：第16回自治体向け説明会						
	13							【小児】3回目接種券発送（以降、前回接種日に応じて順次発送）



月	日	海外・国・県の動き	足柄上郡5町の動き	中井町の対策	大井町の対策	松田町の対策	山北町の対策	開成町の対策
9	16	国：第17回自治体向け説明会						
	17						【4回目】集団接種山北町健康福祉センター接種終了	
	20	国がオミクロン株対応BA.1ワクチンを承認			【2価】接種券発送（順次）			
	21							【2価】接種券発送（以降、前回接種日に応じて順次発送）
	22							【小児】3回目接種予約受付開始
	26					【2価】接種券発送		
	30					10月集団接種予約開始	【2価】接種券発送	
10	1				【2価】個別接種開始			
	11						【2価】山北町健康福祉センターでの集団接種予約開始	
	12	国：第18回自治体向け説明会						【2価】集団接種の日時決定通知発送
	13	国がオミクロン株対応BA.4/5ワクチンを承認					【小児（1・2回目）】接種券発送 【小児（3回目）】接種券発送	
	15				【2価】大井町保健福祉センターで集団接種開始	【2価】大井町保健福祉センターで集団接種開始		
	18					【2価】個別医療機関接種開始		
	19						【2価】接種券発送 【小児（1・2回目）】町内医療機関分予約開始 【小児（3回目）】町内医療機関分予約開始	【2価】集団接種の日時決定通知発送
	20					【2価】接種券（アウトソーシング分）発送開始	【2価】山北町健康福祉センターで集団接種開始	
	21	12歳以上の接種間隔を5か月から3か月に短縮						
	23							ファイザーワクチンBA.4/5接種開始
	24	・6か月から4歳までの乳幼児接種が可能となる ・国：第19回自治体向け説明会						
25						【乳幼児】接種券発送	【5回目：2価】集団接種の日時決定通知発送	
26				【乳幼児】接種券発送			【乳幼児】接種案内通知	
28				【2価】初回接種完了した月毎に順次接種券発送			【2価】接種券発送	
11	1			【2価】個別接種開始				
	2					【2価】個別接種開始、11月集団接種予約開始		【5回目：2価】集団接種の日時決定通知発送
	7			【乳幼児】予約受付開始				【乳幼児】接種予約受付開始
	8				【乳幼児】接種券発送			【2価】集団接種の日時決定通知発送

月	日	海外・国・県の動き	足柄上郡5町の動き	中井町の対策	大井町の対策	松田町の対策	山北町の対策	開成町の対策
11	9							【乳幼児】接種券発送
	11					【乳幼児】接種開始		
	16					【2価】個別接種開始		
	18					12月集団接種予約開始		
	19			【2価】農村環境改善センターで集団接種開始				
	22	国：第20回自治体向け説明会						
	28	国がモデルナBA.4/5ワクチンを承認						
12	3				【乳幼児】接種開始（個別接種のみ）			
	7							【2価】集団接種の日時決定通知発送
	12						【乳幼児】接種券発送	
	14	モデルナ社オミクロン株対応ワクチンの接種年齢を18歳以上から12歳以上に引き下げ						
	16	国：第21回自治体向け説明会						
	22						【2価】集団接種山北町健康福祉センター接種終了	
	28				町コールセンター終了		【2価】接種券発送	

## 2023（令和5）年

19

1	29							【2価】集団接種終了
	30	国：第22回自治体向け説明会						
	31						町接種予約・相談ダイヤル終了	開成町コールセンター終了
2	10	国：第23回自治体向け説明会						
	14						【小児（3回目）】接種券発送 【2価】接種券発送	
3	24	国：第24回自治体向け説明会						
	9	国：第25回自治体向け説明会						
	10				【小児】2価ワクチン接種開始（個別接種のみ）			
	17						【小児】2価ワクチン接種券発送	
4	27	国：第26回自治体向け説明会						
	7				【R5春】接種券発送			
	8			【R5春】接種のお知らせを全戸配布		【小児】2価ワクチン個別接種開始		
	14							【R5春】接種券発送（前回接種から3か月経過している春開始接種対象者）
	20					【R5春】接種券発送開始		
	22							【小児】集団接種
	25		足柄上郡5町研究会	【2価】個別接種終了				
28							【R5春】接種券発送（前回接種から3か月経過している春開始接種対象者）	

月	日	海外・国・県の動き	足柄上郡5町の動き	中井町の対策	大井町の対策	松田町の対策	山北町の対策	開成町の対策
5	1						【R5春】接種予約・相談ダイヤル開設	
	8	新型コロナウイルスの感染症法上の位置付けが2類相当から5類に変更		【R5春】初回接種完了者の12歳以上へ接種券発送	【R5春】個別接種開始		【小児（3回目）】接種券発送 【乳幼児】接種券発送	
	9					【R5春】個別接種開始		
	13				【R5春】大井町保健福祉センターで集団接種開始			
	15			【R5春】65歳以上及び12歳から64歳までの基礎疾患を有する方の予約変更等受付開始				
	27						【R5春】山北町健康福祉センターで集団接種開始	
6	4				【R5春】集団接種終了			
	7						【R5春】接種券発送 【乳幼児】接種券発送	
	8			【R5春】農村環境改善センターで集団接種開始				
	9			【R5春】個別接種開始				
	11			【R5春】集団接種終了				
	20	国：第27回自治体向け説明会						
	21						【R5春】接種予約・相談ダイヤル終了	
24						【R5春】集団接種終了		
8	10	国：第28回自治体向け説明会						
	23			【R5秋】接種券（65歳以上）発送				
	25				【R5秋】接種券発送（年代別に順次発送）	【R5秋】12歳以上接種券発送開始		
	31						【R5秋】65歳以上の接種券発送	
9	1						【R5秋】接種券発送	
	2	国：第29回自治体向け説明会						
	4			【R5秋】接種予約受付開始				
	7						【R5秋】40~64歳の接種券発送	
	13						集団接種希望調査ハガキの返送ℳ切	
	15						【R5秋】生後6か月~11歳の接種券発送	
	19				【R5春】個別接種終了			
	20				【R5秋】個別接種開始	【R5秋】個別接種開始		【R5秋】個別接種開始
25					【R5秋】乳幼児・小児接種券発送開始			
30				【R5秋】大井町保健福祉センターで集団接種開始				
10	1						【R5秋】開成保健センターで集団接種開始	

月	日	海外・国・県の動き	足柄上郡5町の動き	中井町の対策	大井町の対策	松田町の対策	山北町の対策	開成町の対策
10	2			【R5秋】個別医療機関接種開始			【R5秋】接種予約・相談ダイヤル開設	
	12						【R5秋】山北町健康福祉センターで集団接種開始	
	14						【R5秋】集団接種終了	
	20			【R5秋】農村環境改善センターで集団接種開始				
	26						【R5秋】接種券発送	
	31							【R5秋】12歳から39歳の接種券発送
11	19				【R5秋】集団接種終了			
	26							【R5秋】集団接種終了
	27	国：第30回自治体向け説明会						
12	11	国：第31回自治体向け説明会						
	17			【R5秋】集団接種終了				
	25	国：第32回自治体向け説明会						

#### 4 新型コロナウイルスワクチン個別接種実施医療機関及び集団接種実施日

##### (1) 個別接種実施医療機関

足柄上郡5町内においては、次の医療機関（50音順）で個別接種を実施しました。

町名	医療機関名
中井町	朝長医院、なかいファミリークリニック、りゅう医院
大井町	渥美医院、大井町クリニック、佐藤病院、すずき小児科、瀬戸クリニック、堀内医院、まえかわクリニック、友和クリニック
松田町	佐藤内科医院、田村小児科医院、山田内科医院、松田町国民健康保険診療所（寄診療所）
山北町	ねもと総合内科クリニック、飛弾クリニック、山北町立山北診療所、山北中央診療所
開成町	あじさい内視鏡クリニック、大熊整形外科、岡部医院、おくやま小児科、おひさまクリニック、小泉クリニック、高台病院、樹医院、樹こどもクリニック、白鷗医院、松元医院

##### (2) 集団接種実施日（接種者数・接種率等の詳細は資料編 p 43-52 に掲載）

足柄上郡5町においては、次の日程で集団接種を実施しました（松田町においては大井町会場、山北町会場及び足柄上合同庁舎で実施）。

町名	集団接種実施日
中井町	<p>&lt;実施会場：中井町農村環境改善センター&gt;</p> <p>2022（令和4）年度 2月5・6日、3月12・13日、4月9・10日、5月14・15日、6月11・12日、7月16・17日、8月6・7日、9月3・4・24・25日、11月19・20日、12月17・18日、1月20・21・22日、2月10・11・12日</p> <p>2023（令和5）年度 6月8・9・10・11日、10月20・21・22日、11月18・19日、12月16・17日</p>
大井町	<p>&lt;実施会場：大井町保健福祉センター（一部は大井町総合体育館）&gt;</p> <p>2021（令和3）年度 5月19・20・23・26・27・30日、6月2・3・6・10・16・19・20・26・27・30日、7月1・3・4・7・8・11・14・15・18日、10月3・9・10日、2月6・12・20・26日 3月6・12・13・20・26・27日</p> <p>2022（令和4）年度 4月3・9・10・17・23・24日、5月1・8・15日、7月17・23・31日、8月21・27日、9月4日、10月15・16・22・23・29・30日、11月6・12・13・20・26・27日、12月3・4・10・11日</p> <p>2023（令和5）年度 5月13・14・20・21・28日、6月3・4日、9月30日、10月1・7・21・22日、11月11・19日</p>

山北町	<p>&lt;接種会場：山北町健康福祉センター&gt;</p> <p>2021（令和3）年度 5月20・22・27・29日、6月3・5日、7月1・3・8・10・15・17日、8月12・21・28日、 9月4日、2月10・12・17・19・24・26日、3月3・5・10・12・17・19日</p> <p>2022（令和4）年度 4月9・16日、7月30日、8月4・6・20・25日、9月17日、10月20・22・27・29日、 11月3・5・10・17, 19, 24日、12月1・3・8・10・15・17・22日</p> <p>2023（令和5）年度 5月27日、6月8・10・22・24日、10月12・13・14日</p>
開成町	<p>&lt;接種会場：開成町保健センター&gt;</p> <p>2021（令和3）年度 10月23・24日、2月6・13・19・20・26・27日、3月5・6・12・13・19・20・26日</p> <p>2022（令和4）年度 4月2・3・9・10・16・17・23・24日、5月7・8・14・15・21・22・28・29日、6月4・11・18・25 日、7月9・10・16・17・23・24・30・31日、8月6・7・20・21・27・28日、9月11・17・18・24・ 25日、 10月1・22・23・28・29・30日、11月4・5・6・18・19・20・21・25・26・27日、 12月3・4・10・11・12・15・16・17・18・23・24・25日、1月14・15・21・22・28・29日</p> <p>2023（令和5）年度 4月22日、5月27・28日、6月3・4・24・25日、10月1・15・29日、11月5・19・26日</p>
5町	<p>&lt;接種会場：県西地域県政総合センター（足柄上合同庁舎）&gt;</p> <p>2021（令和3）年度 7月25・28・29日、8月1・4・5・8・11・12・15・18・19・22・25・26・29日、 9月1・2・5・8・9・12・15・16・19・22・23・26・29・30日</p>

(3) 県大規模接種会場

①接種会場等

会場	施設名	実施期間	時間	使用ワクチン
新横浜会場	新横浜国際ホテルマナーハウス (南館)	2021/7/17～ 2022/3/22	9～21時	モデルナ(従来株) アストラゼネカ
足柄上会場	足柄上合同庁舎	2022/3/11～ 3/28	13～19時	モデルナ(従来株)
海老名会場	レゾナントホテル海老名	2022/4/6～ 2023/3/16	9～21時	モデルナ(従来・オミクロン株) ノババックス
	ザ・ウィングス海老名			

②接種人数(延べ)

期間	種別	接種人数(延べ) 人
2021/7/17～2022/1/16	モデルナ1回目(新横浜)	49,791
2021/7/17～2022/1/16	モデルナ2回目(新横浜)	50,396
2021/8/30～2022/2/25	アストラゼネカ(新横浜)	5,993
2022/1/22～2022/3/28	モデルナ3回目(新横浜・足柄上)	34,604
2022/4/6～2022/5/31	モデルナ3回目(海老名)	6,278
2022/6/3～2022/9/23	モデルナ4回目(海老名)	5,092
2022/6/3～2023/3/16	ノババックス(海老名)	9,855
2022/9/30～2022/11/30	モデルナ(オミクロン株対応 BA.1)(海老名)	12,888
2022/12/2～2023/2/22	モデルナ(オミクロン株対応 BA.4/5)(海老名)	11,178
	計	186,075

※神奈川県健康医療局医療危機対策本部室ワクチン接種グループより情報提供

○上記のほかに、防衛省・自衛隊による大規模接種が、東京都会場及び大阪府会場で実施されました。

接種期間：2021年5月24日～11月30日及び2022年1月31日(大阪府会場は2月7日)～2023年3月25日

接種延べ人数：約249万人

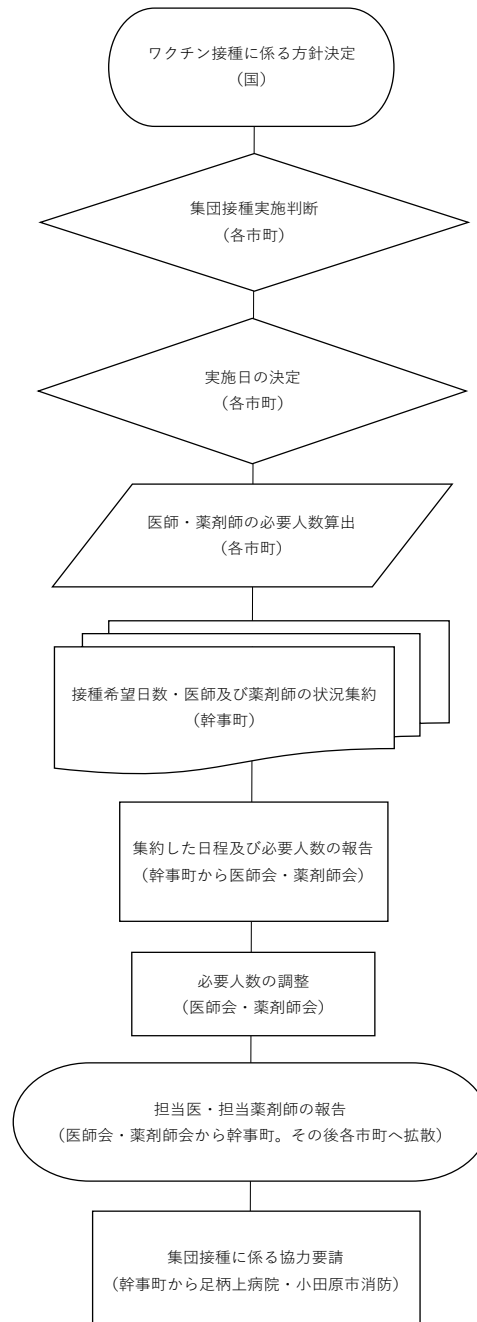
※防衛省ホームページより

## 5 足柄上地区衛生部会における調整

南足柄市を含む足柄上地区1市5町は、予防接種・住民健診等の1市5町間及び足柄上医師会等との調整を図るため「足柄上地区衛生部会」を設置しています。新型コロナウイルスワクチン集団接種についても衛生部会を中心に調整を行いました。

以下は、新型コロナウイルスワクチン集団接種を実施するにあたり、令和4年度衛生部会幹事町であった山北町が行った調整の実績を示します。

集団接種に係る調整（各市町・足柄上医師会・小田原薬剤師会・足柄上病院・小田原市消防）の経緯





集団接種に係る調整（各市町・足柄上医師会・小田原薬剤師会・足柄上病院・小田原市消防）の経緯			
2022年度	内容	対象	備考
5月31日	集団接種に係る日程調整（小田原薬剤師会）	薬剤師会	日程調整依頼
6月19日	医師シフト表送付（7月～8月）	各市町	各市町の各会場への医師派遣シフト表の送付
6月28日	集団接種に係る契約内容変更手続き開始（足柄上医師会）	各市町	契約期間について令和4年8月7日から令和4年9月25日までに変更する内容
6月28日	集団接種に係る新規契約手続き開始（小田原薬剤師会）	各市町	原契約が令和4年6月12日までの契約だったことで、7月からの契約期間となる今回の契約では新規とする。
7月5日	集団接種に係る日程調整（小田原薬剤師会）	薬剤師会	集団接種の日程調整依頼
7月14日	契約案の確認依頼（足柄上医師会）	各市町	足柄上医師会に契約案の提示
7月21日	変更契約書案の送付	上医師会	契約書案の内容確認依頼
7月22日	契約書案の確認依頼（小田原薬剤師会）	各市町	小田原薬剤師会に契約案の提示
7月22日	契約書案の確認依頼	薬剤師会	契約書案の内容確認依頼
7月28日	契約案に対し医師会からの了解を得る	各市町	契約締結の報告
8月4日	足柄上病院及び小田原市消防への協力依頼	上病院・消防	追加接種に係る協力依頼
8月8日	変更契約書の送付	上医師会	変更契約書の内容確認
8月15日	見積書依頼	薬剤師会	単価見積の依頼
8月19日	医師シフト表送付（9月）	各市町	各市町の各会場への医師派遣シフト表の送付
9月7日	日程調整（オミクロン株対応ワクチン接種）	各市町	自治体説明会でのオミクロン株対応ワクチン接種の想定状況調査
9月15日	接種対象者等の設定状況の調査	各市町	日程や接種対象者などの想定調査
9月16日	足柄上医師会会長及び担当理事との打ち合わせ結果報告	各市町	足柄上医師会会長・担当理事との打ち合わせ結果の報告
9月20日	派遣調整依頼	上医師会	オミクロン株対応ワクチン接種に関する医師派遣調整依頼
9月21日	集団接種日程の調査結果の報告	各市町	オミクロン株対応ワクチン接種に関する調査結果報告
9月21日	集団接種に係る日程調整（小田原薬剤師会）	薬剤師会	薬剤師の派遣日程調整
10月18日	医師シフト表送付（10月～1月）	各市町	各市町の各会場への医師派遣シフト表の送付
10月18日	足柄上病院及び小田原市消防への協力依頼	上病院・消防	オミクロン株対応ワクチン接種に係る協力依頼
10月21日	オミクロン用契約手続き開始（足柄上医師会）（小田原薬剤師会）	各市町	設計書などの確認
10月31日	オミクロン用契約書送付（足柄上医師会）	上医師会	オミクロン株対応ワクチン接種に係る契約書送付
11月9日	契約締結（足柄上医師会）（小田原薬剤師会）	各市町	契約締結
12月20日	1月以降の接種予定調査	各市町	1月以降の接種予定の確認
1月4日	1月以降の接種予定報告	各市町	各市町の状況報告
2月24日	各市町の春開始接種の想定状況調査	各市町	春開始接種に係る想定状況調べ
3月1日	各市町の春開始接種想定状況報告	各市町	春開始接種に係る想定状況の報告
3月8日	足柄上医師会の考え方の報告	各市町	足柄上医師会の考え方の報告
3月9日	春開始接種に係る日程調整開始	各市町	春開始接種に係る日程の調整
3月17日	薬剤師の派遣依頼	薬剤師会	春開始接種に係る薬剤師の日程調整
3月31日	春開始接種に係る契約手続き開始	各市町	契約書の確認
4月14日	集団接種に係る契約書（案）の送付	上医師会	契約書の内容確認依頼
4月26日	小児接種体制の確認	各市町	小児加算を継続するか調査
5月10日	契約書の押印依頼	各市町	春開始接種に係る契約書の押印依頼
5月22日	足柄上医師会からの確認依頼	各市町	住民・医療機関・接種券の発送日の確認
5月26日	足柄上病院及び小田原市消防への協力依頼	上病院・消防	春開始接種に係る協力依頼
6月9日	秋開始接種の調査	各市町	秋開始接種に関する各市町の考え方調査
6月14日	秋開始接種に係る調査の結果報告	各市町	上記調査に関する回答報告

## 6 新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金を活用した5町の取組み

＜新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金について＞

内閣府は、新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止とともに、感染拡大の影響を受けている地域経済や住民生活を支援し地方創生を図るため、地方公共団体が地域の実情に応じて、きめ細やかに必要な事業を実施できるよう「新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金」を創設しました（令和2年度から4年度までの予算総額18兆3,260億円）。

本交付金は、コロナ対策の取組みを推進するため、原則、地方公共団体が自由にその用途を決めることができます。

本交付金を活用し、5町では知恵と工夫を凝らした様々な事業を実施しました。

【主な活用事例（各町が実施した事業の詳細一覧は資料編 p 137-160 に掲載）】

- マスク・消毒液・抗原検査キット等感染対策物品の配布
- 公共施設（庁舎、公民館・学校・幼稚園・保育園、図書館等）、集会所・避難所・観光施設等人が集まる場所での感染対策用品の設置・購入（消毒液、非接触型検温器、空気清浄機、トイレの洋式化等）
- プレミアム付き地域商品券の発行
- 生活困窮世帯・子育て世代等に給付金等の支給
- 水道料基本料金の減免
- 路線バス事業者・タクシー事業者への助成
- 新型コロナウイルス感染症との同時流行を防ぐため、インフルエンザ予防接種の助成
- 修学旅行キャンセル料、学校給食費の助成
- web会議システムの導入・整備
- 学校におけるデジタル・ネットワーク環境の整備（タブレット型パソコン・電子黒板の購入等、Wi-Fi環境の整備等）
- 自宅療養者への支援（給付金の支給、食料品・日用品の配布）
- キャッシュレス決済の導入助成
- 国の持続化給付金の対象外となった事業所への助成

7 5町の対応（交付金以外）

(1) 5町共通事項

区 分	内 容
町民	<ul style="list-style-type: none"> <li>・マスク、抗原検査キットの配布</li> <li>・町長からのメッセージを発信（町ホームページ、あんしんメール）</li> </ul>
町職員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・マスクの着用、こまめな手洗い・手指消毒の実施</li> <li>・定期的な換気の実施</li> <li>・在宅勤務、時差出勤の実施</li> <li>・時差昼食、黙食の実施</li> <li>・web 機材を活用したリモート会議の実施</li> <li>・不急の会議の延期、中止、書面開催の実施</li> </ul>
町有施設	<ul style="list-style-type: none"> <li>・非接触型検温計、アルコール消毒液の設置</li> <li>・飛沫感染防止アクリルパーテーション（仕切り板）の設置</li> <li>・公民館等の利用人数を制限</li> </ul>
行事	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各種イベントの縮小、延期、中止</li> </ul>
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・対策本部の設置</li> </ul>

(2) 中井町

区 分	内 容
町民	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 対策方針のホームページへの掲載</li> <li>・ 陽性と判定された方への食糧支援（人数×7日分程度）</li> <li>・ 介護保険料の減免</li> <li>・ 除菌液（次亜塩素酸ナトリウム液）の配布</li> <li>・ 公園、観光地等の駐車場の閉鎖、利用自粛の要請</li> <li>・ 公園遊具の利用規制</li> <li>・ 生理用品の無償配布</li> </ul>
事業者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 介護施設、障がい者施設、地域包括支援センターにマスクを配布</li> </ul>
学校・幼稚園・保育園・こども園・学童	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 学校、園、学童保育にマスク、アルコール消毒液を配布</li> <li>・ 小中学校の臨時休校</li> <li>・ 保育園、こども園の登園自粛の要請</li> <li>・ 隔日の分散登校</li> <li>・ 保育教諭、学童支援員の定期的な抗原検査の実施</li> <li>・ 修学旅行の中止、入学（園）式、卒業（園）式の縮小開催</li> <li>・ 夏休み期間中のプールの一般開放の中止</li> </ul>
町職員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 開催せざるを得ない会議であっても書面開催を検討し、開催する場合も人数を縮小して開催</li> <li>・ 発熱等風邪症状の場合は特別休暇を取得（学校等休校に伴い子の世話をする場合を含む）。「出勤しない・させない」の徹底</li> <li>・ 日々の行動記録の作成</li> <li>・ 職場の密を回避するため、在宅勤務（リモートワーク）</li> <li>・ 課単位での懇親会の自粛</li> <li>・ 時間外勤務の原則禁止</li> <li>・ 公共交通利用者の自家用車での通勤可</li> <li>・ 休憩時間の分散（11：00～14：00の間で1時間の休憩）</li> <li>・ 年休取得の推進</li> <li>・ 勤務時間内にワクチン接種を受ける場合は職業専念義務免除扱い、接種による副反応で勤務が困難な場合は特別休暇</li> </ul>
行事	<p>＜中止した主な行事＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 竹灯籠のタベ（2020～2022年）</li> <li>・ 健康スポレク祭（2020～2022年）</li> <li>・ 美緑なかいフェスティバル（2020～2021年）</li> <li>・ あかりの祭典（2020～2022年）</li> <li>・ 公民館まつり（2020～2022年）</li> </ul>

## (3) 大井町

区 分	内 容
町民	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナウイルス感染症の拡大防止に向けた町の基本方針の策定（2020年4月8日施行）</li> <li>・除菌液（次亜塩素酸ナトリウム液）の配布</li> <li>・コロナ関連手続きに必要な証明書の無料発行</li> <li>・町税や水道料金等の支払猶予の実施</li> <li>・国民健康保険税の世帯別平等割額の半額軽減実施（2021～2023年度）</li> <li>・大井町の公共交通崩壊を食い止めるための緊急アピール（2020年8月18日）</li> <li>・生涯学習施設の利用休止（この他、一部利用休止、時短及び利用制限期間あり） 【生涯学習センター・そうわ会館・山田総合グラウンド】 2020年3月28日～29日、4月8日～6月30日（山田総合グラウンドは5月26日まで） 2021年1月13日～3月21日 2022年1月21日～3月21日 【総合体育館】 2020年3月28日、29日 2020年4月6日～6月30日 2021年1月13日～3月22日 2021年4月17日～7月24日 ワクチン接種実施のため一部施設利用休止</li> <li>・農業体験施設「四季の里」の利用休止</li> <li>・一般介護予防事業を休止（2020年7月まで） 休止中は、自宅でできる体操や健康チェック表による体調管理を周知</li> <li>・医療的ケア児へエタノールを配布</li> <li>・町ホームページで身体機能低下を防ぐ体操の周知</li> <li>・介護予防に資する事業は感染予防対策を講じて実施</li> </ul>
事業者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・介護施設へマスクを配布</li> </ul>
学校・幼稚園・保育園・こども園・学童	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校、幼稚園にマスク、アルコール消毒液等の衛生物資の配布</li> <li>・学校の臨時休業 小中学校 2020年3月3日～5月31日 ※この間、卒業式（2020年3月）・入学式（2020年4月）等は縮小開催</li> <li>・園の登園自粛・臨時休園 登園自粛 2020年3月3日～25日 臨時休園 2020年4月9日～5月31日 ※期間中、特別な事情（就労等）がある場合に限り午前中のみ受入れ</li> <li>・夏季休業期間 小中学校 2020年8月3日～16日 幼稚園 2020年8月3日～23日</li> <li>・分散登校 大井小 地区別による隔日の分散登校 湘光中 出席番号による午前・午後の分散登校 相和小、上大井小 一斉登校で分散教室等</li> <li>・その他 修学旅行（小中学校）：2020年は中止（※卒業遠足等にて代替） 運動会・体育祭（小中学校）：2020年は中止 文化祭（中学校）：2020年度は中止</li> <li>・2020年以降の入学（園）式・卒業（園）式は縮小開催</li> <li>・2021年以降の運動会（小学校）、体育祭・文化祭（中学校）は開催方法等を調整した上での分散開催</li> <li>・夏休み期間中のプールの一般開放の中止（2020～2022年）</li> </ul>
町職員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・登庁前の検温、行動記録の作成</li> <li>・サテライト勤務の実施</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・朝礼の廃止</li> <li>・残業の原則禁止</li> <li>・窓口に飛沫感染防止対策の実施</li> <li>・課単位での懇親会の自粛</li> <li>・勤務時間内にワクチン接種を受ける場合は職務専念義務免除扱い、接種による副反応で勤務が困難な場合は特別休暇</li> <li>・町職員感染者のホームページへの掲載（年代・性別）</li> <li>・検査キットによる職員の検査</li> <li>・密を避けるために職員間の机の間隔を拡張</li> <li>・電話機を増設</li> <li>・現金取扱い後のアルコール消毒の実施</li> <li>・コロナ対応も踏まえた接遇ガイドブックの作成</li> </ul>
行事	<p>&lt;中止等した主な行事&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・大井よさこいひょうたん祭 <ul style="list-style-type: none"> <li>2020年 オンライン開催</li> <li>2021年 踊りコンテストのみ開催（動画配信）</li> <li>2022年 時期を変更して開催（11月に開催）</li> </ul> </li> <li>・大井町産業まつり <ul style="list-style-type: none"> <li>2020年 中止</li> <li>2021年 農産物品評会のみ実施</li> </ul> </li> <li>・大井町町民体育大会 <ul style="list-style-type: none"> <li>2020～2021年 中止</li> </ul> </li> <li>・大井町文化祭 <ul style="list-style-type: none"> <li>2020～2021年 中止</li> </ul> </li> <li>・総合防災訓練 <ul style="list-style-type: none"> <li>2020～2021年 中止</li> <li>2022年 時間を短縮して実施（自主防災組織は各自判断で実施）</li> </ul> </li> <li>・消防出初式 <ul style="list-style-type: none"> <li>2021年 中止</li> <li>2022年 規模を縮小して実施（開催方法の変更等を行い実施）</li> </ul> </li> <li>・ME-BYO フェスタ <ul style="list-style-type: none"> <li>2020～2022年 中止</li> </ul> </li> <li>・大井町ふるさと劇団&amp;お笑いライブ <ul style="list-style-type: none"> <li>2020～2021年 中止</li> </ul> </li> </ul>

## (4) 松田町

区 分	内 容
町民	<ul style="list-style-type: none"> <li>・基本方針のホームページへの掲載</li> <li>・陽性と判定された方への食糧支援（人数×3日分程度）</li> <li>・除菌液（次亜塩素酸ナトリウム液）の配布</li> <li>・パルスオキシメーターの貸し出し</li> <li>・生涯学習センターの休館</li> <li>・公園、観光地等の駐車場の閉鎖、利用自粛の要請</li> <li>・公園遊具の利用規制</li> </ul>
事業者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・介護施設、障がい者施設、医療機関、地域包括支援センターにマスク、防護服、アルコール等を配布</li> </ul>
学校・幼稚園・保育園・こども園・学童	<ul style="list-style-type: none"> <li>・マスク、アルコール消毒液等の配布</li> <li>・小中学校の臨時休校（2020年3月3日～5月31日まで。同期間中短時間登校日あり）</li> <li>・上記期間中の学童保育の登室自粛の要請、保育料の日割り計算（4、5月のみ）</li> <li>・上記期間中幼稚園、保育園の臨時休園・自由登園（但し、特別な事情がある場合は受け入れる。保育料は日割り計算）</li> <li>・2020年の夏休み期間の短縮（小・中学校は8月1日～16日まで、幼稚園は8月1日～23日まで）</li> <li>・隔日の分散登校（松田小学校、松田中学校）</li> <li>・保育教諭、学童支援員の抗原検査の実施</li> <li>・修学旅行の中止、入学（園）式、卒業（園）式の縮小開催</li> <li>・夏休み期間中のプールの一般開放の中止（2020～2022年）</li> </ul>
町職員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・窓口、事務室内のパーティションの設置</li> <li>・発熱等風邪症状の場合は特別休暇を取得</li> <li>・日々の行動記録の作成</li> <li>・職場の密を回避するため、在宅勤務（リモートワーク）の推奨</li> <li>・課単位での懇親会の自粛</li> <li>・勤務時間内にワクチン接種を受ける場合は職業専念義務免除扱い、接種による副反応で勤務が困難な場合は特別休暇</li> <li>・休日出勤の実施</li> </ul>
行事	<p>&lt;中止した主な行事&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・松田町文化祭（2021～2022年）</li> <li>・松田スポーツフェスティバル（2020～2022年）</li> <li>・公民館まつり（2020年）</li> <li>・チャレンジデー（2020～2021年）</li> <li>・まつだ観光まつり（2020～2022年）</li> <li>・あしがら花火大会（2021～2022年）</li> <li>・寄自然休養村若葉まつり（2020～2023年）</li> <li>・寄ロウバイまつり（2021年）</li> <li>・まつだ桜まつり（2020（途中）～2021年）</li> <li>・まつだ産業まつり（2020～2021年）</li> <li>・寄しだれ桜まつり（2020～2022年）</li> </ul>

## (5) 山北町

区 分	内 容
町民	<ul style="list-style-type: none"> <li>・相談窓口の設置（一般町民：保険健康課、生徒・児童・園児：こども教育課）</li> <li>・対策方針のホームページへの掲載</li> <li>・証明手数料の免除（住民票の写し、印鑑登録証明、各種納税証明、住民票記載事項証明）</li> <li>・陽性と判定された世帯への食糧支援（世帯人数×7日分程度）</li> <li>・除菌液（次亜塩素酸ナトリウム液）の配布</li> <li>・パルスオキシメーター（血中酸素飽和度測定器）の貸し出し</li> <li>・公園、観光地等の駐車場の閉鎖、利用自粛の要請</li> <li>・公園遊具の利用規制</li> </ul>
事業者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・介護施設、障がい者施設、医療（歯科含む）機関、地域包括支援センターにマスクを配布（感染者が発生した場合、必要に応じて防護服、アルコール消毒液を配布）</li> </ul>
学校・幼稚園・保育園・こども園・学童	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校、園、学童保育にマスク、アルコール消毒液を配布</li> <li>・小中学校の臨時休校（2020年3月7日～5月31日まで。同期間中希望者のみ短時間登校日あり）</li> <li>・上記期間中の学童保育は、保育が必要な場合のみ受け入れ（8時～19時）</li> <li>・上記期間中幼稚園、保育園、こども園の臨時休園（但し、特別な事情がある場合は受け入れる。保育料は日割り計算）</li> <li>・2020年の夏休み期間の短縮（小・中学校は8月1日～16日まで、幼稚園は8月1日～23日まで）</li> <li>・保育園、こども園の登園自粛の要請（保育料は日割り計算）</li> <li>・隔日の分散登校（川村小学校）、午前・午後に分けた分散登校（山北中学校）</li> <li>・保育教諭、学童支援員の定期的な抗原検査の実施</li> <li>・修学旅行の中止、入学（園）式、卒業（園）式の縮小開催</li> <li>・夏休み期間中のプールの一般開放の中止（2020～2022年）</li> </ul>
町職員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・開催せざるを得ない会議であっても書面開催を検討し、開催する場合も人数を縮小して開催</li> <li>・発熱等風邪症状の場合は特別休暇を取得（学校等休校に伴い子の世話をする場合を含む）。「出勤しない・させない」の徹底</li> <li>・日々の行動記録の作成</li> <li>・職場の密を回避するため、在宅勤務と並行し、生涯学習センターでの執務</li> <li>・課単位での懇親会の自粛</li> <li>・年休取得の推進</li> <li>・勤務時間内にワクチン接種を受ける場合は職業専念義務免除扱い、接種による副反応で勤務が困難な場合は特別休暇</li> <li>・町職員感染者のホームページへの掲載（年代・性別）</li> </ul>
行事	<p>&lt;中止した主な行事&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・やまきた桜まつり、ソーラン山北よさこいフェスティバル（2020～2022年度中止、2023年度～通常開催）</li> <li>・大野山開き（2020～2021年度中止、2022年度縮小開催）</li> <li>・西丹沢山開き（2020年度中止、2021年度縮小開催、2022年度～通常開催）</li> <li>・青少年健全育成大会（2020年度中止、2021年度～通常開催）</li> <li>・カヌーマラソン（2020年度中止、2021年度縮小開催、2022年度～通常開催）</li> <li>・丹沢湖花火大会（2020～2021年度中止、2022年度冬に時期をずらして開催、2023年度～通常開催）</li> <li>・総合防災訓練（2020～2021年度中止、2022年度縮小開催、2023年度～通常開催）</li> <li>・河村城まつり（2020～2022年度中止、2023年度～通常開催）</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>・D52 フェスティバル（2020～2022 年度中止、2023 年度～通常開催）</li> <li>・町民文化祭（2020～2021 年度中止、2022 年度～通常開催）</li> <li>・室生神社の流鏝馬（2020～2021 年度中止、2022 年度～通常開催）</li> <li>・産業まつり（2020～2022 年度中止、2023 年度～通常開催）</li> <li>・キッズカーニバル（2020～2022 年度中止、2023 年度～キッズフェスティバルとして通常開催）</li> <li>・丹沢湖マラソン大会（2020 年度中止、2021 年度縮小開催、2022 年度～通常開催）</li> <li>・西丹沢もみじ祭り（2020～2022 年度中止、2023 年度～通常開催）</li> <li>・人権講演会（2020 年度中止、2021～2022 年度縮小開催、2023 年度～通常開催）</li> <li>・ライブイン山北（2020～2021 年度縮小開催、2022 年度～通常開催）</li> <li>・消防出初式（2020 年度中止、2021～2022 年度縮小開催、2023 年度～通常開催）</li> <li>・賀詞交歓会（2020～2022 年度縮小開催、2023 年度～通常開催）</li> <li>・二十歳を祝う会（2020 年度縮小開催、2021 年度～通常開催）</li> <li>・生涯学習センターフェスティバル（2020～2021 年度中止、2022 年度～通常開催）</li> <li>・世附の百万遍念仏（2020～2022 年度中止、2023 年度～通常開催）</li> <li>・子ども議会（2020～2021 年度中止、2022 年度～通常開催）</li> </ul>
--	--

(6) 開成町

区 分	内 容
町民	<ul style="list-style-type: none"> <li>・町施設の一般利用中止</li> <li>・新型コロナウイルス感染症の感染拡大に向けた町の基本方針の策定及びホームページへの掲載</li> <li>・次亜塩素酸水（除菌水）の配布</li> <li>・高齢者向けに、自宅で出来る運動等を掲載したチラシの配布</li> <li>・町税や水道料金等の支払猶予の実施</li> </ul>
事業者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・介護施設、医療機関へマスク等、衛生物品の配布</li> </ul>
学校・幼稚園・保育園・こども園・学童	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校、幼稚園にマスク・アルコール消毒液等の配布</li> <li>・幼稚園及び小中学校の臨時休校（令和2年3月3日～5月31日まで）</li> <li>・分散登校及び登園の実施</li> <li>・修学旅行の中止、入学（園）式、卒業（園）式の縮小開催</li> <li>・夏休み期間中のプールの一般開放の中止（2020年～2022年）</li> </ul>
町職員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・交代制勤務の実施（本庁舎と町民センターでの2班体制）</li> <li>・勤務時間内にワクチン接種を受ける場合は職業専念義務免除扱い、接種による副反応で勤務が困難な場合は特別休暇</li> <li>・マスク飲食の実践</li> <li>・所属単位での飲食を伴う会食の自粛</li> <li>・職員への抗原検査キットの配布</li> <li>・窓口対応時におけるフェイスシールド着用の徹底</li> <li>・公共交通機関利用者の自家用車での通勤可</li> <li>・テレワークの実施</li> </ul>
行事	<p>〈中止した主な行事〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・開成町あじさいまつり（2020～2022年）</li> <li>・あしがら花火大会（2020～2021年）</li> <li>・開成町納涼まつり（2020～2022年）</li> <li>・開成町阿波おどり（2020～2021年、2022年は規模を縮小して実施）</li> <li>・瀬戸屋敷ひなまつり（2021～2022年）</li> </ul>

## 8 With コロナに向けて

### (1) 新型コロナウイルス感染症の感染症法上の位置づけの変遷について

新型コロナウイルス感染症は、2020年1月15日に国内初の感染者が確認され、同年2月1日に「指定感染症」に指定する政令が施行されました。2020年3月には「新型コロナを新型インフルエンザとみなす」規定が特措法の附則に盛り込まれ、政府が緊急事態宣言などの強力な対策を行うことができるようになりました。2021年2月には感染症法が改正され、新型コロナは「新型インフルエンザ等感染症（2類相当）」に位置付けられることになりました。その後長らく「2類相当」として扱われていましたが、ワクチン接種の感染症発生が減少したこともあり、2023年5月8日「5類感染症」に位置付けられました。

#### ○ 感染症法の対象となる感染症と定義

感染症類型	定義	感染症名
一類	感染力、罹患した場合の重篤性等に基づく総合的な観点からみた危険性が極めて高い感染症	エボラ出血熱、クリミア・コンゴ出血熱、痘そう、南米出血熱、ペスト、マールブルグ病、ラッサ熱
二類	感染力、罹患した場合の重篤性等に基づく総合的な観点からみた危険性が高い感染症	急性灰白髄炎、結核、ジフテリア等7疾病
三類	感染力、罹患した場合の重篤性等に基づく総合的な観点からみた危険性は高くないが、特定の職業への就業によって感染症の集団発生を起し得る感染症	コレラ、細菌性赤痢、腸管出血性大腸菌感染症、腸チフス、パラチフス
四類	人から人への感染はほとんどないが、動物、飲食物等の物件を介して感染するため、動物や物件の消毒、廃棄などの措置が必要となる感染症	E型肝炎、A型肝炎、黄熱、Q熱、狂犬病、炭疽等44疾病
五類	国が感染症発生動向調査を行い、その結果等に基づいて必要な情報を一般国民や医療関係者に提供・公開していくことによって、発生・拡大を防止すべき感染症	インフルエンザ（鳥インフルエンザ及び新型インフルエンザ等感染症を除く）、ウイルス性肝炎（E型肝炎及びA型肝炎を除く）菌感染症等24疾病
新型インフルエンザ等感染症	新たに人から人に伝染する能力を有することになったウイルスを病原体とするインフルエンザであって、全国的かつ急速なまん延により国民の生命及び健康に重大な影響を与えるおそれがあると認められ	

	るもの（告示で指定）	
指定感染症	既知の感染症の中で上記一類から三類に分類されていない感染症において一類から三類に準じた対応の必要が生じた感染症（政令で指定、1年限定）	

### （2）新しい生活様式の定着

新型コロナウイルス感染症の患者が国内で初めて確認されて以降、全国で感染が拡大していきましました。一人ひとりの基本的な感染防止対策として、人々は「身体的距離の確保」「マスクの着用」「手洗い」等を行うようになり、一時店舗ではマスクが購入できなくなるなどの問題が発生しました。

また、令和2年5月4日には、新型コロナウイルス感染症専門家会議から提言を受け、国から「新しい生活様式」が示され、日常生活の中に取り入れられていきました。



### （3）With コロナの生活

新型コロナウイルス感染患者数は、国内で初めて確認されて以降、増加と減少を繰り返し収束することはありませんでした。このような中、感染拡大防止と社会経済活動の両立を図りコロナと共生していく「With コロナ」の考え方が生まれ、様々な分野に広がり人々の生活が変化してきました。

日常生活では、インターネットによる買い物やデリバリーによる食事などを利用する人が増加し、企業においては、感染対策のために推進したテレワークや時差出勤、オンライン会議などが広く浸透していきました。

感染拡大以降、人々の生活に欠かせないものとなっていたマスクの着用についても、「常時着用」から「屋外は不要、屋内は着用」に変化し、令和5年3月13日以降は、個人の主体的な選択を尊重し、個人の判断が基本となりました。

新型コロナウイルス感染症が「2類感染症」から「5類感染症」に変更となった際には、政府より変更となるポイントが示され、今後は個人や事業者がそれぞれの考えのもと、感染症対策に取り組んでいくこととなりました。

#### ○5類感染症に変更となるポイント

- 政府として一律に日常における基本的感染対策を求めることはない。
- 感染症法に基づく、新型コロナ陽性者及び濃厚接触者の外出自粛は求められなくなる。
- 限られた医療機関でのみ受診可能であったのが、幅広い医療機関において受診可能になる。
- 医療費等について、健康保険が適用され1割から3割は自己負担いただくことが基本となるが、一定期間は公費支援を継続する。

## ～コラム～

新型コロナウイルス感染症対策の実施にあたり困難だったこと（5町担当者の意見）

### <中井町>

- ・接種開始当初、町内医療機関の予約ができず、直接、医療機関へ町民が殺到し、対応に追われた。
- ・初回接種の開始当初、ワクチンの供給が少なく、町の計画では集団接種を実施する予定であったが、実施を断念せざるをなくなり、接種計画の変更に時間を要した。  
また、現在実施の R5 秋開始接種についてもワクチンが足りていない状況が発生している。
- ・国は市町村に対して、接種体制を全庁体制で臨むような説明があり、ワクチン接種推進チームを設置したが、通常業務とコロナ業務を並行して実施することとなり業務過多により残業が恒常化していた。
- ・国の接種に対する決定の遅さ、急な方向転換等あり、接種体制に関し、町で短時間に体制を構築しなければならないことがしばしばあり、対応に苦慮した。

### <大井町>

（令和2年度：大井町が衛生部会長）

- ・管内でコロナ陽性者が発生し出した時期、発熱した患者の PCR 検査を実施できる医療機関がなく、確保する必要があった。医師会、県保健所等と調整を行ったが、実施主体がだれなのか、どこで、どのように実施するのか、決定までの調整に苦労した。最終的には、県より合同庁舎駐車場を会場として提供していただき、医師会に実施していただいた。
- ・令和3年度より全国民にワクチン接種を実施することが国から示され、その調整業務を通常の予防接種業務の延長として行うことは困難であった。そのため、ワクチン接種を推進するための特別チームを編成し、取り組むこととなった。
- ・ワクチン接種の実施にあたり、衛生部会及び医師会等との関係機関と調整を行った。会場確保の点や医師会医師の人員確保の点から、各市町において集団接種会場を設けることが困難であり、5町内では、大井町総合体育館及び山北町健康福祉センターで実施することとなった。  
（令和3年度）
- ・ワクチン接種希望者が多くいる中で、確保した接種体制ではなかなか接種が進まず、住民の要望に応えることができなかった。そのため大井町では、上記集団接種と平行して大井町民のみを対象とした集団接種を保健福祉センターで実施した。
- ・医師会から、管内でワクチン接種を実施するタイミングを1市5町で合わせるように要望され、衛生部会において調整を行っていたが、各市町で考え方が異なり統一を図ることができなかった。

### <松田町>

- ・医療機関との調整…ワクチン配分やスケジュール等にずれが生まれることがあった。対面で説明することが必要だった。
- ・医療従事者、基礎疾患の扱い…予診票の発行・郵送や接種会場での確認方法が困難だった。

### <山北町>

- ・国の対応が実務を行う市区町村の実情にあっていない。
- ・通常業務とワクチン接種を含むコロナ関連業務を並行して実施することとなり業務過多により時間外勤務が恒常化していた。なお、年度途中にコロナ専任職員1名が配置されたことにより多少緩和された。
- ・初回接種の開始当初、ワクチンの供給が少なくスケジュール設定や医療機関との調整等苦労した。また、現在実施の R5 秋開始接種についてもワクチンが足りていない状況が発生した。

<開成町>

- コロナに感染した若しくはコロナ疑いと思われる方からの電話対応に苦慮した。(自分が濃厚接触者に該当するのか、いつから仕事に行ってもよいか等)
  - 実際の間合せは様々なケースがあり、1件あたりの対応に長時間を要した。
  - 県でも相談窓口が用意されていたが、当時は繋がりにくく、とりあえず町に電話してくる町民も多かった。
  - 陰性証明書の発行やPCR検査を実施している医療機関に関する町民からの間合せ対応に苦労した。
  - ワクチン接種に関する国の対応の遅さ(突然の方針転換やワクチン配送スケジュールの提示の遅さ)により、限られた時間の中で、町の接種体制を構築する必要が生じ、医療機関や医師会との調整に追われた。
  - ワクチン接種がスタートした2021年度(令和3年度)は、途中で国からのワクチン供給がストップし、町内医療機関の予約を中止せざるを得ない状況となった。
  - 足柄上医師会から、管内医療機関における接種開始日や接種券の発送日を統一してほしいとの要望を受け、当時の部会長(大井町)を中心に調整していたが、統一できず町民から苦情を受けることも多かった。
- 例) 他町は接種券が送られてきている(接種できた)のになぜ開成はまだなのか。

## 9 おわりに

2019年12月末頃、中国の武漢市で新型コロナウイルス発生が報じられたときには、今、振り返ると専門家を除き多くの人にはあまり意に介していなかったように思われます。

しかし、2020年1月16日に国内で最初の感染者が発生し、同年1月30日にWHO（世界保健機構）により緊急事態が宣言され、同年3月には学校や園の臨時休校、国民のほぼ全員がマスクを着用、人が集まるイベントはほぼ全てが中止、飲食店の営業自粛、2020年に開催される予定であった東京オリンピック・パラリンピックの1年延期、外出自粛が強く呼びかけられる中、同年の5月のゴールデンウィークはいつもの年であれば渋滞している国道246号線にほとんど車が走っていないなど、今までに見たことのない光景・これまでに誰も経験したことがない事態となりました。

また、毎日、夕方になるとテレビの緊急速報で前日の感染者数が報道され、対応する医療機関や保健所のひっ迫、感染者はもとよりマスクの着用なしで1メートル以内15分以上の接触があった場合は、いわゆる濃厚接触者とされ、発症した場合その家族も自宅療養を余儀なくされました（感染者・濃厚接触者の自宅療養期間は時間の経過とともに短縮）。

このような中、2021（令和3）年5月に開始されたワクチン集団接種は、最後の実施となった令和5年秋開始接種まで、最も多い方では7回を数えましたが、それまでの予防接種は全て医療機関での個別接種であったため、これほど多くの方を対象とした集団接種の実施のノウハウが自治体担当者になく、医師会等との調整、5町内での擦り合わせ、会場の確保・レイアウト、ワクチンの確保、接種券の発送など「やるべきこと」が山のようにあり、担当部署・担当者は連日大変な苦労を経験しました。

本記録集は、新規感染者数等のデータをはじめ、ここ数年間で5町と担当者がどのように対応したのかをまとめ、今後、何年か先、何十年か先に未知のウイルスが発生した際、その時の担当者に見返してもらい、業務の一助となれば幸いと考え作成したものです。

おわりに、本記録集の作成にあたり、神奈川県や小田原保健福祉事務所足柄上センターに貴重なデータを提供していただきました。この場を借りて感謝申し上げます。

足柄上郡町村会自主研究グループ  
新型コロナウイルス感染症対策に関する記録集の  
作成に向けた情報収集・整理グループ  
リーダー 尾崎 雄一  
(山北町保険健康課長)



# 資 料 編

(1) 各町の接種経過 (集団接種実施日、接種者数、接種率等)

<中井町>

<初回接種(1,2回目接種)> ※小児・乳幼児は含めない。

会場	1回目接種実施日	2回目接種実施日	使用ワクチン	接種対象者数	接種者数	接種率	合計接種率
山北町健康福祉センター 大井町総合体育館 足柄上合同庁舎	<b>山北町会場</b> 令和3年5月17,20,22,27,29日 令和3年6月3,5日 令和3年7月1,3,8,10,15,17日 令和3年8月12,21,28日 令和3年9月4日	<b>山北町会場</b> 令和3年6月7,10,12,17,19,24,26日 令和3年7月22,24,29,31日 令和3年8月5,7,21日 令和3年9月2,11,18,25日	ファイザー社製 モデルナ社製 武田社製 アストラゼネカ社製	8,415	2,213	26%	93%
	<b>大井町会場</b> 令和3年5月19,20,23,26,27,30日 令和3年6月2,3,6,19,26,30日 令和3年7月1,3,4,7,8,11,14,15,18日	<b>大井町会場</b> 令和3年6月9,10,13,16,17,20,23,24,27日 令和3年7月1,10,17,21,22,24日					
個別医療機関等	<b>合同庁舎</b> 令和3年8月11,12,15,18,19,22,25,26,29日	<b>合同庁舎</b> 令和3年7月25,28,29日 令和3年8月1,4,5,8,15,19日 令和3年9月1,2,5,8,9,12,15,16,19日					
対象者	12歳以上の方						
					5,608	67%	

<3回目接種> ※小児・乳幼児は含めない。令和4年秋開始接種・令和5年春開始接種は含まない。

会場	3回目接種実施日	使用ワクチン	接種対象者数	接種者数	接種率	合計接種率
中井町農村環境改善センター	令和4年2月5,6日 令和4年3月12,13日 令和4年4月9,10日 令和4年5月14,15日 令和4年6月11,12日	ファイザー社製 モデルナ社製 武田社製	7,821	2,668	34%	86%
個別医療機関等				4,035	52%	
対象者	初回接種(1,2回目接種)を完了し、2回目接種から5か月以上が経過した12歳以上の方 ※当初の対象者は、2回目接種から7か月以上が経過した65歳以上の方及び2回目接種から8か月以上が経過した18歳以上の方					

<4回目接種> ※令和4年秋開始接種・令和5年春開始接種は含まない。

会場	4回目接種実施日	使用ワクチン	接種対象者数	接種者数	接種率	合計接種率
中井町農村環境改善センター	令和4年7月16,17日 令和4年8月6,7日 令和4年9月3,4,24,25日	ファイザー社製 モデルナ社製 武田社製	3,761	1,937	52%	91%
個別医療機関等				1,482	39%	
対象者	3回目接種から5か月以上が経過した次の方 60歳以上の方及び18歳以上の基礎疾患のある方、医療従事者等の方					

<令和4年秋開始接種> ※小児は含めない。

会場	令和4年秋開始接種実施日	使用ワクチン	接種対象者数	接種者数	接種率	合計接種率
中井町農村環境改善センター	令和4年11月19,20日 令和4年12月17,18日 令和5年1月20,21,22日 令和5年2月10,11,12日	ファイザー社製 モデルナ社製 武田社製	7,846	3,214	41%	66%
個別医療機関等				1,959	25%	
対象者	初回接種(1,2回目接種)を完了し、前回接種から3か月以上が経過した12歳以上の方					

<令和5年春開始接種> ※小児は含めない。

会場	令和5年春開始接種実施日	使用ワクチン	接種対象者数	接種者数	接種率	合計接種率
中井町農村環境改善センター	令和5年6月8,9,10,11日	ファイザー社製 モデルナ社製	3,655	1,782	49%	68%
個別医療機関等				690	19%	
対象者	初回接種(1,2回目接種)を完了し、前回接種から3か月以上が経過した次の方 65歳以上の方及び5歳以上の基礎疾患のある方、医療従事者等の方					

<乳幼児初回接種(1,2,3回目接種)>

会場	1回目接種実施日	2回目接種実施日	3回目接種実施日	使用ワクチン	接種対象者数	接種者数	接種率	合計接種率
中井町農村環境改善センター 個別医療機関等		集団未実施		ファイザー社製	170	0 11	0% 6%	6%
対象者	接種年齢: 生後6か月～4歳 接種間隔: 1回目を接種してから3週間後に2回目を接種し、その後8週間後に3回目を接種する。 接種を完了するまでに5歳になった場合も、同ワクチンを接種する。							

<小児初回接種(1,2回目接種)>

会場	1回目接種実施日	2回目接種実施日	使用ワクチン	接種対象者数	接種者数	接種率	合計接種率
中井町農村環境改善センター 個別医療機関等	令和4年4月9日 令和4年5月14日 令和4年6月11日 令和4年7月16日		ファイザー社製	378	156 0	41% 0%	41%
対象者	接種年齢: 5歳～11歳 接種間隔: 1回目を接種してから3週間後に2回目を接種する。 接種を完了するまでに12歳になった場合も、同ワクチンを接種する。						

<小児3回目接種)>

会場	3回目接種実施日	使用ワクチン	接種対象者数	接種者数	接種率	合計接種率
中井町農村環境改善センター 個別医療機関等	集団未実施	ファイザー社製 モデルナ社製	156	0 76	0% 49%	49%
対象者	初回接種(1,2回目接種)を完了し、前回接種から3か月以上が経過した5歳～11歳の方					

<補足説明>

- ・大規模接種会場接種分は、個別医療機関等の接種者数に含む。
- ・足柄上郡5町は、ファイザー社製及びモデルナ社製ワクチンのみが国から供給された。(アストラゼネカ製等のワクチンは、大規模接種会場や住所地外接種で使用された。)

<大井町>

<初回接種(1,2回目接種)>※小児・乳幼児は含めない。

会場	1回目接種実施日	2回目接種実施日	使用ワクチン	接種対象者数	接種者数	接種率	合計接種率
山北町健康福祉センター 大井町総合体育館 足柄上合同庁舎 大井町保健福祉センター	<b>山北町会場</b> 令和3年5月12,17,18,19,20,22,27,29日 令和3年6月3,5日 令和3年7月1,3,8,10,15,17,22日 令和3年8月12,21,28日 令和3年9月4日	<b>山北町会場</b> 令和3年6月1,7,8,10,12,17,19,24,26日 令和3年7月22,24,29,31日 令和3年8月5,7,12日 令和3年9月2,18,25日	ファイザー社製 モデルナ社製 武田社製 アストラゼネカ社製	15,191	5,435	36%	86%
	<b>大井町会場</b> 令和3年5月19,20,23,26,27,30日 令和3年6月2,3,6,10,16,19,20,26,27,30日 令和3年7月1,3,4,7,8,11,14,15,18日 令和3年10月3,9,10日	<b>大井町会場</b> 令和3年6月9,10,13,16,17,20,23,24,27日 令和3年7月1,3,10,11,14,17,18,21,22,24,25日 令和3年10月16,17,23,24,30,31日					
個別医療機関等					7,700	51%	
対象者	12歳以上の方						

<3回目接種>※小児・乳幼児は含めない。令和4年秋開始接種・令和5年春開始接種は含まない。

会場	3回目接種実施日	使用ワクチン	接種対象者数	接種者数	接種率	合計接種率
大井町保健福祉センター	<b>大井町会場</b> 令和4年2月6,12,20,26日 令和4年3月6,12,13,20,26日 令和4年4月3,9,23,24日 令和4年5月8,15日 令和4年7月17,23,31日 令和4年8月27日	ファイザー社製 モデルナ社製 武田社製	13,135	4,222	32%	83%
個別医療機関等				6,737	51%	
対象者	初回接種(1,2回目接種)を完了し、2回目接種から5か月以上が経過した12歳以上の方 ※当初の対象者は、2回目接種から7か月以上が経過した65歳以上の方及び2回目接種から8か月以上が経過した18歳以上の方					

<4回目接種>※令和4年秋開始接種・令和5年春開始接種は含まない。

会場	4回目接種実施日	使用ワクチン	接種対象者数	接種者数	接種率	合計接種率
大井町保健福祉センター	<b>大井町会場</b> 令和4年7月17,23,31日 令和4年8月21,27日 令和4年9月4日	ファイザー社製 モデルナ社製 武田社製	5,782	2,187	38%	84%
個別医療機関等				2,646	46%	
対象者	3回目接種から5か月以上が経過した次の方 60歳以上の方及び18歳以上の基礎疾患のある方、医療従事者等の方					

<令和4年秋開始接種>※小児は含めない。

会場	令和4年秋開始接種実施日	使用ワクチン	接種対象者数	接種者数	接種率	合計接種率
大井町保健福祉センター	<b>大井町会場</b> 令和4年10月15,16,22,23,29,30日 令和4年11月6,12,13,20,26,27日 令和4年12月3,4,10,11日	ファイザー社製 モデルナ社製 武田社製	13,135	4,466	34%	62%
個別医療機関等				3,644	28%	
対象者	初回接種(1,2回目接種)を完了し、前回接種から3か月以上が経過した12歳以上の方					

<令和5年春開始接種> ※小児は含めない。

会場	令和5年春開始接種実施日			使用ワクチン	接種対象者数	接種者数	接種率	合計接種率
大井町保健福祉センター	令和5年5月13,14,20,21,28日 令和5年6月3,4日			ファイザー社製 モデルナ社製 武田社製	5,041	1,686	33%	62%
個別医療機関等				1,451		29%		
対象者	初回接種(1,2回目接種)を完了し、前回接種から3か月以上が経過した次の方 65歳以上の方及び5歳以上の基礎疾患のある方、医療従事者等の方							

<乳幼児初回接種(1,2,3回目接種)>

会場	1回目接種実施日	2回目接種実施日	3回目接種実施日	使用ワクチン	接種対象者数	接種者数	接種率	合計接種率
大井町保健福祉センター		集団未実施		ファイザー社製	579	0	0%	4%
個別医療機関等						25	4%	
対象者	接種年齢: 生後6か月～4歳 接種間隔: 1回目を接種してから3週間後に2回目を接種し、その後8週間後に3回目を接種する。 接種を完了するまでに5歳になった場合も、同ワクチンを接種する。							

<小児初回接種(1,2回目接種)>

会場	1回目接種実施日	2回目接種実施日		使用ワクチン	接種対象者数	接種者数	接種率	合計接種率
大井町保健福祉センター	令和4年3月27日 令和4年4月10日	令和4年4月17日 令和4年5月1日		ファイザー社製	895	161	18%	29%
個別医療機関等						95	11%	
対象者	接種年齢: 5歳～11歳 接種間隔: 1回目を接種してから3週間後に2回目を接種する。 接種を完了するまでに12歳になった場合も、同ワクチンを接種する。							

<小児3回目接種>

会場	3回目接種実施日			使用ワクチン	接種対象者数	接種者数	接種率	合計接種率
大井町保健福祉センター	集団未実施			ファイザー社製 モデルナ社製	256	0	0%	50%
個別医療機関等						127	50%	
対象者	初回接種(1,2回目接種)を完了し、前回接種から3か月以上が経過した5歳～11歳の方							

<補足説明>

- ・大規模接種会場接種分は、個別医療機関等の接種者数に含む。
- ・足柄上郡5町は、ファイザー社製及びモデルナ社製ワクチンのみが国から供給された。(アストラゼナカ製のワクチンは、大規模接種会場や住所地外接種で使用された。)

<松田町>

<初回接種(1,2回目接種)>※小児・乳幼児は含めない。

会場	1回目接種実施日	2回目接種実施日	使用ワクチン	接種対象者数	接種者数	接種率	合計接種率
山北町健康福祉センター 大井町総合体育館 足柄上合同庁舎 大井町保健福祉センター	<b>山北町会場</b> 令和3年5月20,22,27,29日 令和3年6月3,5日 令和3年7月1,3,8,10,15,17日 令和3年8月12,21,28日 令和3年9月4日	<b>山北町会場</b> 令和3年6月10,12,17,19,24,26日 令和3年7月22,24,29,31日 令和3年8月5,7日 令和3年9月2,11,18,25日	ファイザー社製 モデルナ社製 武田社製 アストラゼネカ社製	9,794	2,266	23%	90%
	<b>大井町会場</b> 令和3年5月19,20,23,26,27,30日 令和3年6月2,3,6,19,20,26,27,30日 令和3年7月1,3,4,7,8,11,14,15,18日 令和3年10月10日	<b>大井町会場</b> 令和3年6月9,10,13,16,17,20,23,24,27日 令和3年7月1,3,10,11,14,17,18,21,22,24,25日 令和3年10月31日					
個別医療機関等					6,569	67%	
対象者	12歳以上の方						

<3回目接種>※小児・乳幼児は含めない。令和4年秋開始接種・令和5年春開始接種は含まない。

会場	3回目接種実施日	使用ワクチン	接種対象者数	接種者数	接種率	合計接種率
山北町健康福祉センター 大井町保健福祉センター	<b>山北町会場</b> 令和4年2月10,12,17,19,24,26日 令和4年3月3,5,10,12,17,19日 令和4年4月9,16日	ファイザー社製 モデルナ社製 武田社製	8,835	1,460	17%	86%
	<b>大井町会場</b> 令和4年2月6,12,20,26日 令和4年3月6,12,13,20,26日 令和4年4月3,9,23,24日					
個別医療機関等				6,095	69%	
対象者	初回接種(1,2回目接種)を完了し、2回目接種から5か月以上が経過した12歳以上の方 ※当初の対象者は、2回目接種から7か月以上が経過した65歳以上の方及び2回目接種から8か月以上が経過した18歳以上の方					

<4回目接種>※令和4年秋開始接種・令和5年春開始接種は含まない。

会場	4回目接種実施日	使用ワクチン	接種対象者数	接種者数	接種率	合計接種率
山北町健康福祉センター 大井町保健福祉センター	<b>山北町会場</b> 令和4年7月3日 令和4年8月4,6,20,25日 令和4年9月17日	ファイザー社製 モデルナ社製 武田社製	3,998	391	10%	93%
	<b>大井町会場</b> 令和4年7月17,31日 令和4年8月21,27日					
個別医療機関等				3,320	83%	
対象者	3回目接種から5か月以上が経過した次の方 60歳以上の方及び18歳以上の基礎疾患のある方、医療従事者等の方					

<令和4年秋開始接種>※小児は含めない。

会場	令和4年秋開始接種実施日			使用ワクチン	接種対象者数	接種者数	接種率	合計接種率
山北町健康福祉センター 大井町保健福祉センター	<b>山北町会場</b> 令和4年10月22,27日 令和4年11月5,10,17,19日 令和4年12月10,17日			ファイザー社製 モデルナ社製 武田社製	8,835	1,202	14%	59%
	<b>大井町会場</b> 令和4年10月15,16,22,23,29,30日 令和4年11月6,12,13,20,26,27日 令和4年12月3,4,10,11日					3,999	45%	
個別医療機関等								
対象者	初回接種(1,2回目接種)を完了し、前回接種から3か月以上が経過した12歳以上の方							

<令和5年春開始接種>※小児は含めない。

会場	令和5年春開始接種実施日			使用ワクチン	接種対象者数	接種者数	接種率	合計接種率
集団接種会場	集団未実施			ファイザー社製 モデルナ社製 武田社製	3,501	0	0%	69%
個別医療機関等						2,399	69%	
対象者	初回接種(1,2回目接種)を完了し、前回接種から3か月以上が経過した次の方 65歳以上の方及び5歳以上の基礎疾患のある方、医療従事者等の方							

<乳幼児初回接種(1,2,3回目接種)>

会場	1回目接種実施日	2回目接種実施日	3回目接種実施日	使用ワクチン	接種対象者数	接種者数	接種率	合計接種率
集団接種会場	集団未実施			ファイザー社製	242	0	0%	5%
個別医療機関等						12	5%	
対象者	接種年齢: 生後6か月～4歳 接種間隔: 1回目を接種してから3週間後に2回目を接種し、その後8週間後に3回目を接種する。 接種を完了するまでに5歳になった場合も、同ワクチンを接種する。							

<小児初回接種(1,2回目接種)>

会場	1回目接種実施日	2回目接種実施日	使用ワクチン	接種対象者数	接種者数	接種率	合計接種率	
大井町保健福祉センター	令和4年3月27日	令和4年4月17日	ファイザー社製	490	49	10%	28%	
	令和4年4月10日	令和4年5月1日			88	18%		
個別医療機関等								
対象者	接種年齢: 5歳～11歳 接種間隔: 1回目を接種してから3週間後に2回目を接種する。 接種を完了するまでに12歳になった場合も、同ワクチンを接種する。							

<小児3回目接種)>

会場	3回目接種実施日	使用ワクチン	接種対象者数	接種者数	接種率	合計接種率
集団接種会場	集団未実施	ファイザー社製	137	0	0%	45%
個別医療機関等		モデルナ社製		62	45%	
対象者	初回接種(1,2回目接種)を完了し、前回接種から3か月以上が経過した5歳～11歳の方					

<補足説明>

- ・大規模接種会場接種分は、個別医療機関等の接種者数に含む。
- ・足柄上郡5町は、ファイザー社製及びモデルナ社製ワクチンのみが国から供給された。(アストラゼネカ製等のワクチンは、大規模接種会場や住所地外接種で使用された。)

<山北町>

<初回接種(1,2回目接種)>※小児・乳幼児は含めない。

会場	1回目接種実施日	2回目接種実施日	使用ワクチン	接種対象者数	接種者数	接種率	合計接種率
山北町健康福祉センター 大井町総合体育館 足柄上合同庁舎	山北町会場 令和3年5月20,22,27,29日 令和3年6月3,5日 令和3年7月1,3,8,10,15,17日 令和3年8月12,21,28日 令和3年9月4日	山北町会場 令和3年6月10,12,17,19,24,26日 令和3年7月22,24,29,31日 令和3年8月5,7日 令和3年9月2,11,18,25日	ファイザー社製 モデルナ社製 武田社製 アストラゼネカ社製	8,921	2,931	33%	96%
	大井町会場 令和3年5月19,20,23,26,27,30日 令和3年6月2,3,6,30日 令和3年7月1,4,7,8,11,14,15,18日	大井町会場 令和3年6月9,10,13,16,17,20,23,24,27日 令和3年7月21,22日					
個別医療機関等	合同庁舎 令和3年8月11,12,15,18,19,22,25,26,29日	合同庁舎 令和3年7月25,28,29日 令和3年8月1,4,5,8日 令和3年9月1,2,5,8,9,12,15,16,19日					
対象者	12歳以上の方						
個別医療機関等					5,602	63%	

<3回目接種>※小児・乳幼児は含めない。令和4年秋開始接種・令和5年春開始接種は含まない。

会場	3回目接種実施日	使用ワクチン	接種対象者数	接種者数	接種率	合計接種率
山北町健康福祉センター	令和4年2月10,12,17,19,24,26日 令和4年3月3,5,10,12,17,19日 令和4年4月9,16日	ファイザー社製 モデルナ社製 武田社製	8,533	2,724	32%	86%
個別医療機関等				4,649	54%	
対象者	初回接種(1,2回目接種)を完了し、2回目接種から5か月以上が経過した12歳以上の方 ※当初の対象者は、2回目接種から7か月以上が経過した65歳以上の方及び2回目接種から8か月以上が経過した18歳以上の方					

<4回目接種>※令和4年秋開始接種・令和5年春開始接種は含まない。

会場	4回目接種実施日	使用ワクチン	接種対象者数	接種者数	接種率	合計接種率
山北町健康福祉センター	令和4年7月30日 令和4年8月4,6,20,25日 令和4年9月17日	ファイザー社製 モデルナ社製 武田社製	4,513	1,354	30%	88%
個別医療機関等				2,619	58%	
対象者	3回目接種から5か月以上が経過した次の方 60歳以上の方及び18歳以上の基礎疾患のある方、医療従事者等の方					

<令和4年秋開始接種>※小児は含めない。

会場	令和4年秋開始接種実施日	使用ワクチン	接種対象者数	接種者数	接種率	合計接種率
山北町健康福祉センター	令和4年10月20,22,27,29日 令和4年11月3,5,10,17,19,24日 令和4年12月1,3,8,10,15,17,22日	ファイザー社製 モデルナ社製 武田社製	8,533	2,748	32%	69%
個別医療機関等				3,105	36%	
対象者	初回接種(1,2回目接種)を完了し、前回接種から3か月以上が経過した12歳以上の方					

<令和5年春開始接種>※小児は含めない。

会場	令和5年春開始接種実施日	使用ワクチン	接種対象者数	接種者数	接種率	合計接種率
山北町健康福祉センター	令和5年5月27日 令和5年6月8,10,22,24日	ファイザー社製 モデルナ社製 武田社製	4,108	927	23%	64%
個別医療機関等				1,711	42%	
対象者	初回接種(1,2回目接種)を完了し、前回接種から3か月以上が経過した次の方 65歳以上の方及び5歳以上の基礎疾患のある方、医療従事者等の方					



<乳幼児初回接種(1,2,3回目接種)>

会場	1回目接種実施日	2回目接種実施日	3回目接種実施日	使用ワクチン	接種対象者数	接種者数	接種率	合計接種率
山北町健康福祉センター	集団未実施			ファイザー社製	164	0	0%	4%
個別医療機関等			7			4%		
対象者	接種年齢: 生後6か月～4歳 接種間隔: 1回目を接種してから3週間後に2回目を接種し、その後8週間後に3回目を接種する。 接種を完了するまでに5歳になった場合も、同ワクチンを接種する。							

<小児初回接種(1,2回目接種)>

会場	1回目接種実施日	2回目接種実施日	使用ワクチン	接種対象者数	接種者数	接種率	合計接種率
山北町健康福祉センター	集団未実施		ファイザー社製	402	0	0%	23%
個別医療機関等					92	23%	
対象者	接種年齢: 5歳～11歳 接種間隔: 1回目を接種してから3週間後に2回目を接種する。 接種を完了するまでに12歳になった場合も、同ワクチンを接種する。						

<小児3回目接種)>

会場	3回目接種実施日	使用ワクチン	接種対象者数	接種者数	接種率	合計接種率
山北町健康福祉センター	集団未実施	ファイザー社製 モデルナ社製	92	0	0%	49%
個別医療機関等				45	49%	
対象者	初回接種(1,2回目接種)を完了し、前回接種から3か月以上が経過した5歳～11歳の方					

<補足説明>

- ・大規模接種会場接種分は、個別医療機関等の接種者数に含む。
- ・足柄上郡5町は、ファイザー社製及びモデルナ社製ワクチンのみが国から供給された。(アストラゼネカ製等のワクチンは、大規模接種会場や住所外接種で使用された。)

<開成町>

<初回接種(1,2回目接種)>※小児・乳幼児は含めない。

会場	1回目接種実施日	2回目接種実施日	使用ワクチン	接種対象者数	接種者数	接種率	合計接種率
山北町健康福祉センター 大井町総合体育館 足柄上合同庁舎 大井町保健福祉センター 開成町保健センター	<b>山北町会場</b> 令和3年5月12,18,19,20,21,22,26,27,28,29日 令和3年6月3,5日 令和3年7月1,3,8,10,15,17,22日 令和3年8月12,21,28日 令和3年9月4日  <b>大井町会場(総合体育館)</b> 令和3年5月19,20,23,26,27,30日 令和3年6月2,3,6,9,16,19,26,30日 令和3年7月1,3,4,7,8,11,14,15,18日  <b>合同庁舎</b> 令和3年8月4,5,11,12,15,18,19,22,25,26,29日 令和3年9月22,23,26,29,30日  <b>大井町会場(保健福祉センター)</b> 令和3年10月10日	<b>山北町会場</b> 令和3年6月1,8,10,12,16,17,18,19,24,26日 令和3年7月22,24,29,31日 令和3年8月5,7,12日 令和3年9月2,11,18,25日  <b>大井町会場(総合体育館)</b> 令和3年6月9,10,13,16,17,20,23,24,27,30日 令和3年7月10,17,21,22,24日  <b>合同庁舎</b> 令和3年7月25,28,29日 令和3年8月1,4,5,8日 令和3年9月1,2,5,8,9,12,15,16,19日  <b>大井町会場(保健福祉センター)</b> 令和3年10月31日  <b>開成町会場</b> 令和3年10月23,24日	ファイザー社製 モデルナ社製 武田社製 アストラゼネカ社製	16,503	3,478	21%	90%
個別医療機関等					11,320	69%	
対象者	12歳以上の方						

<3回目接種>※小児・乳幼児は含めない。令和4年秋開始接種・令和5年春開始接種は含まない。

会場	3回目接種実施日	使用ワクチン	接種対象者数	接種者数	接種率	合計接種率
開成町保健センター	令和4年2月6,13,19,20,26,27日 令和4年3月5,6,12,13,19,20,26日 令和4年4月2,3,9,10,16,17,23,24日 令和4年5月7,8,14,15,21,22,28,29日 令和4年6月4,11,18,25日	ファイザー社製 モデルナ社製 武田社製	14,763	7,296	49%	87%
個別医療機関等				5,540	38%	
対象者	初回接種(1,2回目接種)を完了し、2回目接種から5か月以上が経過した12歳以上の方 ※当初の対象者は、2回目接種から7か月以上が経過した65歳以上の方及び2回目接種から8か月以上が経過した18歳以上の方					

<4回目接種>※令和4年秋開始接種・令和5年春開始接種は含まない。

会場	4回目接種実施日	使用ワクチン	接種対象者数	接種者数	接種率	合計接種率
開成町保健センター	令和4年7月9,10,16,17,23,24,30,31日 令和4年8月6,7,20,21,27,28日 令和4年9月11,17,18,24,25日	ファイザー社製 モデルナ社製 武田社製	5,202	3,368	65%	98%
個別医療機関等				1,719	33%	
対象者	3回目接種から5か月以上が経過した次の方 60歳以上の方及び18歳以上の基礎疾患のある方、医療従事者等の方					

<令和4年秋開始接種>※小児は含めない。

会場	令和4年秋開始接種実施日	使用ワクチン	接種対象者数	接種者数	接種率	合計接種率
開成町保健センター	令和4年10月23,28,29,30日 令和4年11月4,5,6,18,20,21,25,26,27日 令和4年12月3,4,11,12,15,16,17,18,23,24,25日 令和5年1月14,15,21,22,28,29日	ファイザー社製 モデルナ社製 武田社製	14,763	6,491	44%	63%
個別医療機関等				2,845	19%	
対象者	初回接種(1,2回目接種)を完了し、前回接種から3か月以上が経過した12歳以上の方					

<令和5年春開始接種>※小児は含めない。

会場	令和5年春開始接種実施日			使用ワクチン	接種対象者数	接種者数	接種率	合計接種率
開成町保健センター	令和5年5月27,28日 令和5年6月3,4,24,25日			ファイザー社製 モデルナ社製 武田社製	4,440	1,870	42%	82%
個別医療機関等						1,759	40%	
対象者	初回接種(1,2回目接種)を完了し、前回接種から3か月以上が経過した次の方 65歳以上の方及び5歳以上の基礎疾患のある方、医療従事者等の方							

<乳幼児初回接種(1,2,3回目接種)>

会場	1回目接種実施日	2回目接種実施日	3回目接種実施日	使用ワクチン	接種対象者数	接種者数	接種率	合計接種率
開成町保健センター		集団未実施		ファイザー社製	779	0	0%	4%
個別医療機関等							31	
対象者	接種年齢: 生後6か月～4歳 接種間隔: 1回目を接種してから3週間後に2回目を接種し、その後8週間後に3回目を接種する。 接種を完了するまでに5歳になった場合も、同ワクチンを接種する。							

<小児初回接種(1,2回目接種)>

会場	1回目接種実施日	2回目接種実施日		使用ワクチン	接種対象者数	接種者数	接種率	合計接種率
開成町保健センター	令和4年4月16日 下記3回目に併せて実施	令和4年5月15日 下記3回目に併せて実施		ファイザー社製	1,343	24	2%	23%
個別医療機関等							288	
対象者	接種年齢: 5歳～11歳 接種間隔: 1回目を接種してから3週間後に2回目を接種する。 接種を完了するまでに12歳になった場合も、同ワクチンを接種する。							

<小児3回目接種)>

会場	3回目接種実施日			使用ワクチン	接種対象者数	接種者数	接種率	合計接種率
開成町保健センター	令和4年10月1,22日 令和4年11月19日 令和4年12月10日 令和5年1月14日 令和5年4月22日			ファイザー社製 モデルナ社製	312	156	50%	54%
個別医療機関等							14	
対象者	初回接種(1,2回目接種)を完了し、前回接種から3か月以上が経過した5歳～11歳の方							

<補足説明>

- ・大規模接種会場接種分は、個別医療機関等の接種者数に含む。
- ・足柄上郡5町は、ファイザー社製及びモデルナ社製ワクチンのみが国から供給された。(アストラゼネカ製等のワクチンは、大規模接種会場や住所地外接種で使用された。)

(2) 各町の接種回数別・年齢別接種者数

令和3年5月に開始された初回接種(1,2回目接種)から令和5年春開始接種までの接種回数別・年齢別接種者数は以下のとおり。

<全体的な考察>

- 初回接種完了者が3回目以降の接種対象者となるが、全年代を合わせて接種者数は、接種回数を重ねるほど少なくなる。時間の経過とともに、新型コロナウイルスへの警戒感が全体的に薄れていったように感じられることや、感染しても重症化するリスクが低いことが要因と思われる。
- また、新型コロナウイルスワクチンは、他の予防接種と比較し、発熱や接種部位の痛み等の副反応が強めに出現するケースが多く感じられたことも要因ではないかと推測される。
- その中でも65歳以上高齢者は他の年代に比較し接種率が高い。高齢者や基礎疾患のある方は、新型コロナウイルスに感染した場合の重症化リスクが比較的高いといわれていることが要因と思われる。
- 乳幼児(6か月~4歳)の接種率は極めて低く、小児(5~11歳)も他の年代に比較し明らかに低い。子どもが新型コロナウイルスに感染しても重症化することは稀であることや、他の予防接種に比較し、発熱や接種部位の痛み等の副反応が強めに出現するケースが多く感じられたことが保護者の考えに影響したのではないかと推測する。

新型コロナウイルスワクチン接種者数【年齢別】～中井町～

数値根拠：VRSデータ【R5.8.28時点】

中井町年齢別人口統計表【R5.7.31時点】

	中井町 年齢別 人口	1回目		2回目		3回目				4回目				5回目		6回目	
		接種者数	人口比	接種者数	前回比	1価 接種者数	2価 接種者数	合計	前回比	1価 接種者数	2価 接種者数	合計	前回比	接種者数	前回比	接種者数	前回比
乳幼児 (6か月～4歳)	174	7	4.02%	6	85.71%	6	0	6	100.00%								
小児 (5歳～11歳)	378	133	35.19%	128	96.24%	72	3	75	58.59%	0	17	17	22.67%				
12歳～19歳	640	513	80.16%	510	99.42%	285	64	349	68.43%	0	169	169	48.42%	3	1.78%	0	0.00%
20歳～29歳	760	660	86.84%	656	99.39%	441	35	476	72.56%	33	174	207	43.49%	22	10.63%	4	18.18%
30歳～39歳	703	569	80.94%	568	99.82%	406	15	421	74.12%	42	199	241	57.24%	43	17.84%	21	48.84%
40歳～49歳	1,243	1,055	84.88%	1,051	99.62%	852	30	882	83.92%	107	435	542	61.45%	118	21.77%	48	40.68%
50歳～59歳	1,323	1,188	89.80%	1,186	99.83%	1,053	23	1,076	90.73%	114	631	745	69.24%	142	19.06%	58	40.85%
60歳～69歳	1,140	1,047	91.84%	1,046	99.90%	1,006	2	1,008	96.37%	785	148	933	92.56%	741	79.42%	443	59.78%
参考：65歳～69歳	621	581	93.56%	581	100.00%	565	0	565	97.25%	498	33	531	93.98%	487	91.71%	392	80.49%
70歳～79歳	1,658	1,593	96.08%	1,591	99.87%	1,564	8	1,572	98.81%	1,450	69	1,519	96.63%	1,413	93.02%	1,161	82.17%
80歳～89歳	777	742	95.50%	741	99.87%	727	5	732	98.79%	666	45	711	97.13%	658	92.55%	505	76.75%
90歳～99歳	170	152	89.41%	151	99.34%	143	3	146	96.69%	127	13	140	95.89%	132	94.29%	94	71.21%
100歳以上	6	7	116.67%	7	100.00%	7	0	7	100.00%	6	1	7	100.00%	5	71.43%	2	40.00%
参考：高齢者65歳以上	3,232	3,075	95.14%	3,071	99.87%	3,006	16	3,022	98.40%	2,747	161	2,908	96.23%	2,695	92.68%	2,154	79.93%
合計	8,972	7,666	85.44%	7,641	99.67%	6,562	188	6,750	88.34%	3,330	1,901	5,231	77.50%	3,277	62.65%	2,336	71.28%
不明者(※)	—	238		234		160	2	162		93	17	110		47		7	
総計	—	7,904	88.10%	7,875	99.63%	6,722	190	6,912	87.77%	3,423	1,918	5,341	77.27%	3,324	62.24%	2,343	70.49%

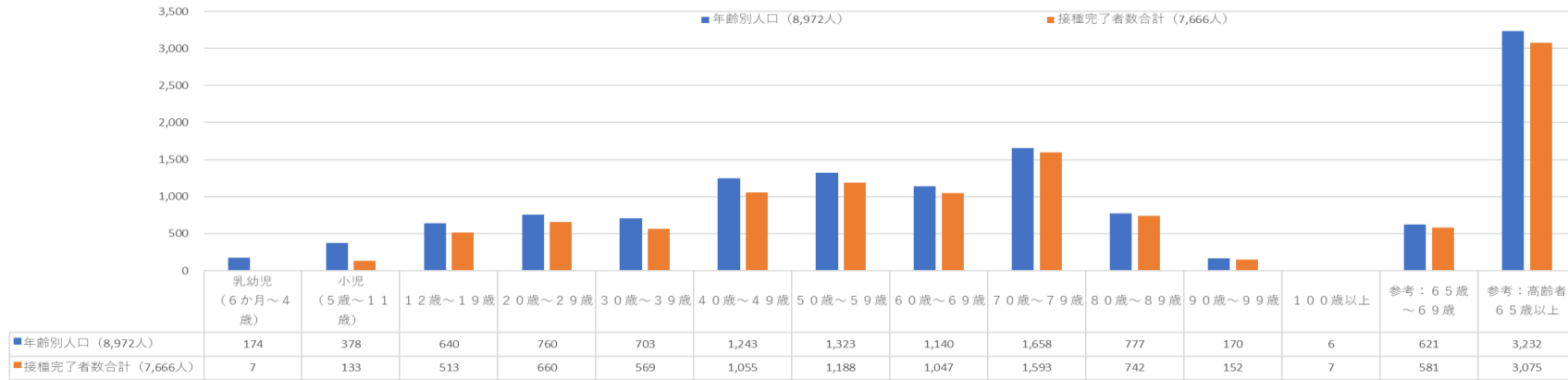
(※) 不明者：VRS上接種記録は存在するが、年齢性別が記録できていない方。

2価ワクチン接種済者数：5,179名 町民(8,972人)対比57.72% 初回接種完了者(7,641人)67.78%

※2価ワクチン接種済者数→上記表の2価ワクチン接種者数は延べ人数であるため、VRSデータで実数を算出。不明者除く。

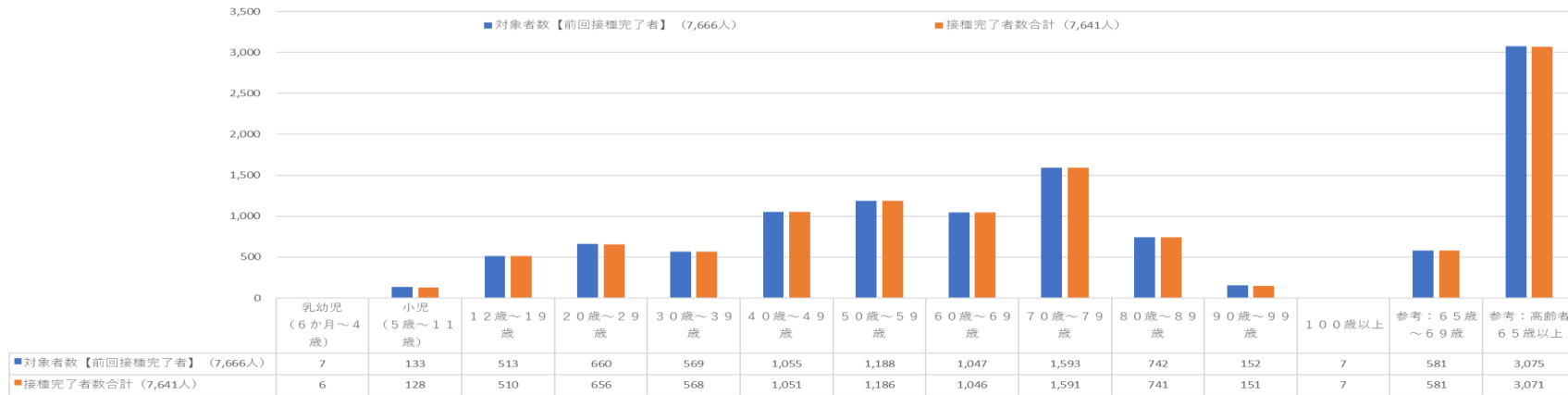
新型コロナウイルスワクチン接種者統計図（1回目）

【1回目接種完了者：7,666人 年齢別人口対比（8,972人）85.44% 高齢者接種率95.14%】



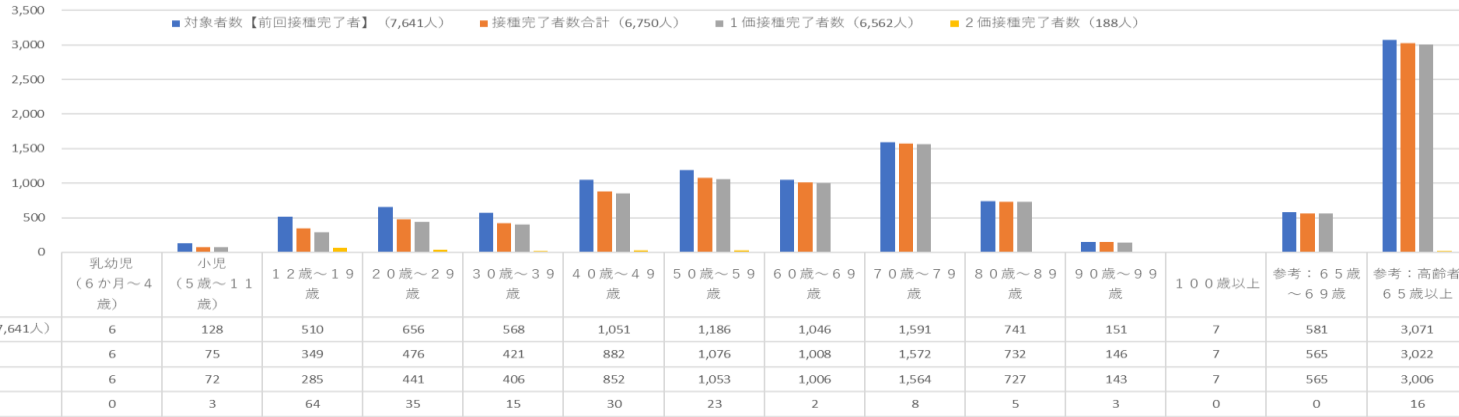
新型コロナウイルスワクチン接種者統計図（2回目）

【2回目接種完了者：7,641人 年齢別人口対比（8,972人）85.16% 前回接種完了者対比（7,666人）99.67% 高齢者接種率99.87%】



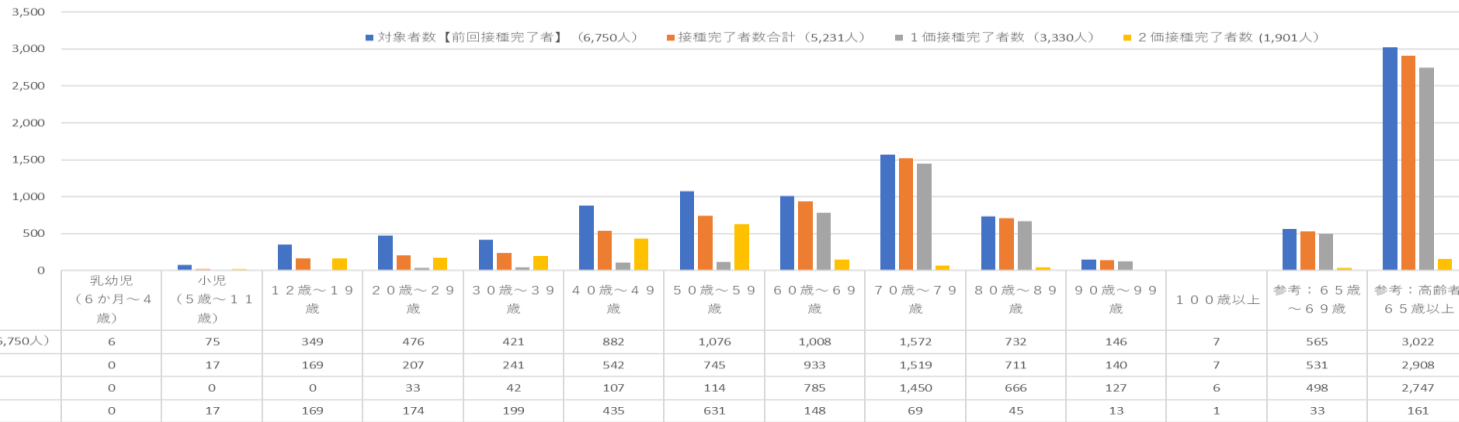
### 新型コロナウイルスワクチン接種者統計図（3回目）

【3回目接種完了者：6,750人 年齢別人口対比（8,972人）75.23% 前回接種完了者対比（7,641人）88.34% 高齢者接種率98.40%】



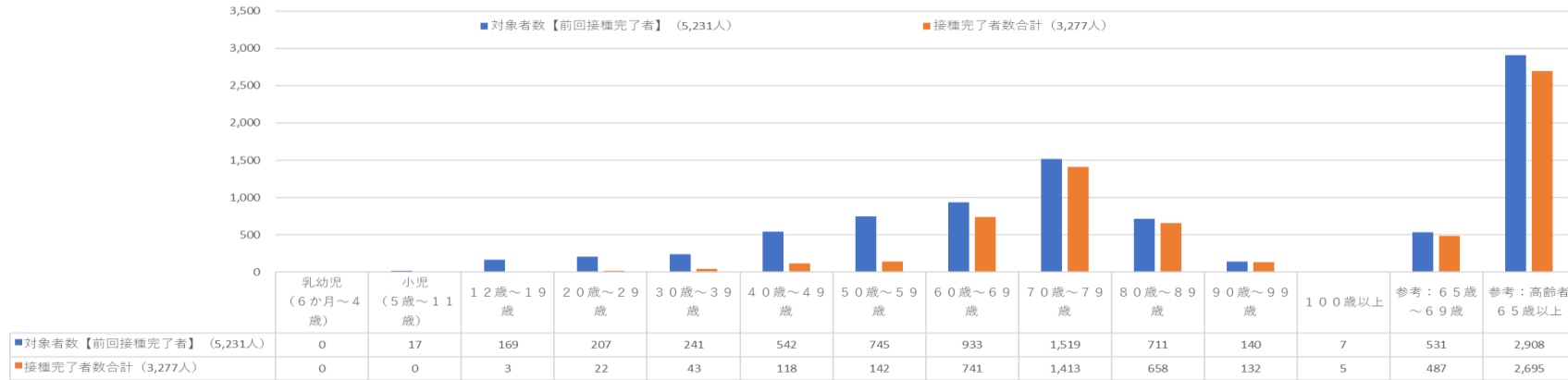
### 新型コロナウイルスワクチン接種者統計図（4回目）

【4回目接種完了者：5,231人 年齢別人口対比（8,972人）58.30% 前回接種完了者対比（6,750人）77.50% 高齢者接種率96.23%】



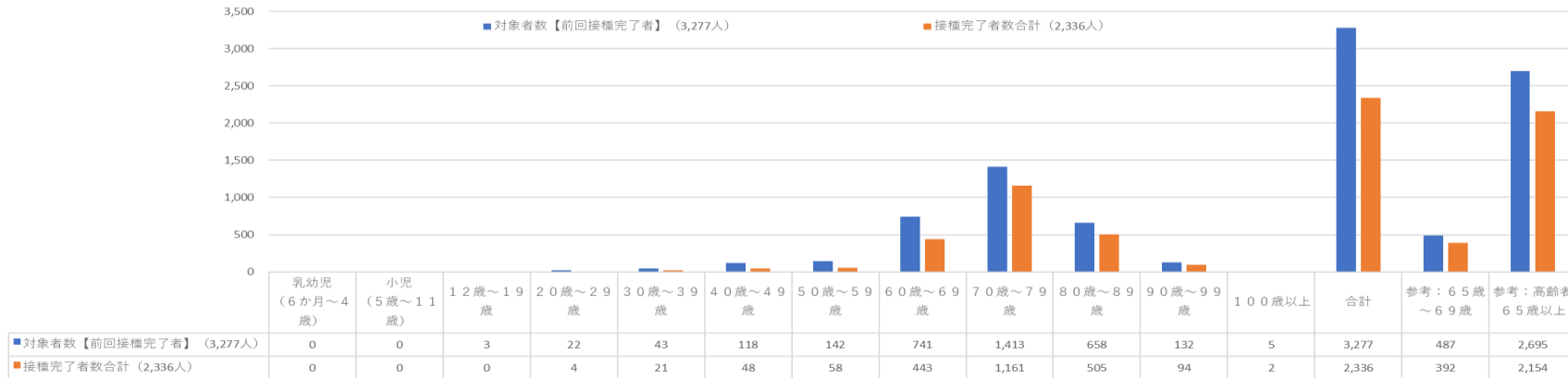
新型コロナウイルスワクチン接種者統計図（5回目）※全員2価ワクチン接種

【5回目接種完了者：3,277人 年齢別人口対比（8,972人）36.52% 前回接種完了者対比（5,231人）62.65% 高齢者接種率92.68%】



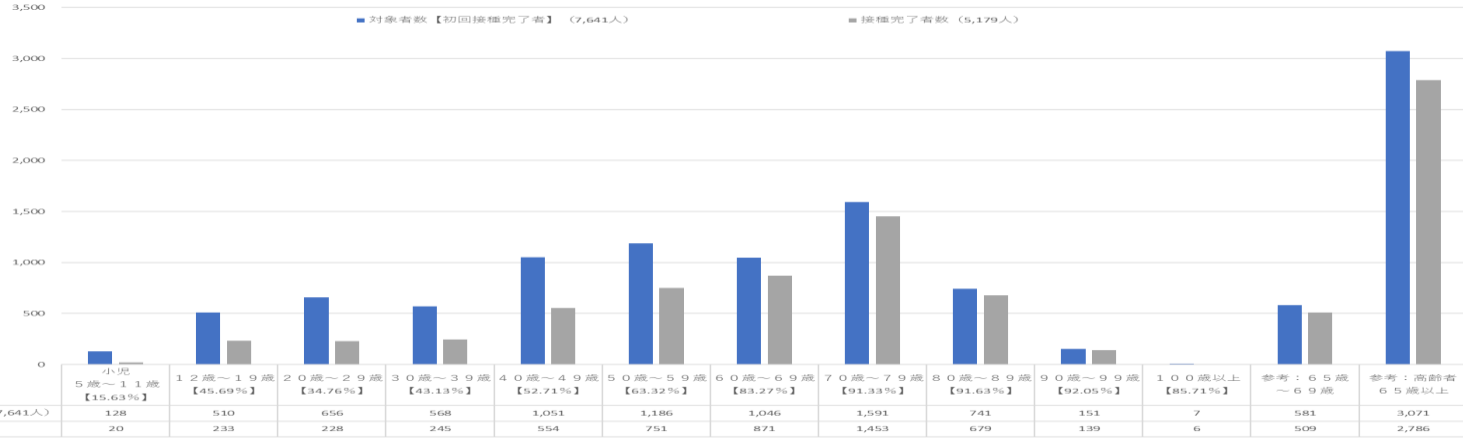
新型コロナウイルスワクチン接種者統計図（6回目）※全員2価ワクチン接種

【6回目接種完了者：2,336人 年齢別人口対比（8,972人）26.03% 前回接種完了者対比（3,277人）71.28% 高齢者接種率79.93%】





新型コロナウイルス2価ワクチン接種者統計図  
 【2価ワクチン接種完了者：5,179人 接種率 年齢別人口対比（8,972人）57.72%  
 初回接種完了者対比（7,641人）67.78% 高齢者接種率90.72%】



新型コロナウイルスワクチン接種者数【年齢別】～大井町～

数値根拠：VRSデータ【R5.8.28時点】

大井町年齢別人口統計表【R5.7.31時点】

	大井町 年齢別 人口	1回目		2回目		3回目				4回目				5回目		6回目	
		接種者数	人口比	接種者数	前回比	1価 接種者数	2価 接種者数	合計	前回比	1価 接種者数	2価 接種者数	合計	前回比	接種者数	前回比	接種者数	前回比
乳幼児 (6か月～4歳)	544	27	4.96%	26	96.30%	23	0	23	88.46%								
小児 (5歳～11歳)	908	181	19.93%	178	98.34%	99	9	108	60.67%	9	27	36	33.33%				
12歳～19歳	1,360	1,044	76.76%	1,040	99.62%	538	138	676	65.00%	1	276	277	40.98%	0	0.00%	0	#DIV/0!
20歳～29歳	1,698	1,502	88.46%	1,495	99.53%	945	90	1,035	69.23%	62	312	374	36.14%	58	15.51%	17	29.31%
30歳～39歳	1,630	1,256	77.06%	1,245	99.12%	830	60	890	71.49%	64	354	418	46.97%	63	15.07%	21	33.33%
40歳～49歳	2,478	2,098	84.67%	2,092	99.71%	1,596	83	1,679	80.26%	164	809	973	57.95%	142	14.59%	62	43.66%
50歳～59歳	2,786	2,494	89.52%	2,484	99.60%	2,089	71	2,160	86.96%	246	1,230	1,476	68.33%	226	15.31%	117	51.77%
60歳～69歳	1,925	1,750	90.91%	1,748	99.89%	1,643	25	1,668	95.42%	1,116	324	1,440	86.33%	1,033	71.74%	477	46.18%
参考：65歳～69歳	950	876	92.21%	875	99.89%	833	10	843	96.34%	663	106	769	91.22%	647	84.14%	429	66.31%
70歳～79歳	2,433	2,291	94.16%	2,286	99.78%	2,243	11	2,254	98.60%	1,959	152	2,111	93.66%	1,847	87.49%	1,295	70.11%
80歳～89歳	1,338	1,266	94.62%	1,267	100.08%	1,223	7	1,230	97.08%	1,056	104	1,160	94.31%	1,030	88.79%	713	69.22%
90歳～99歳	263	243	92.40%	241	99.18%	233	2	235	97.51%	190	32	222	94.47%	191	86.04%	117	61.26%
100歳以上	11	11	100.00%	11	100.00%	11	0	11	100.00%	8	2	10	90.91%	6	60.00%	3	50.00%
参考：高齢者65歳以上	4,995	4,687	93.83%	4,680	99.85%	4,543	30	4,573	97.71%	3,876	396	4,272	93.42%	3,721	87.10%	2,557	68.72%
合計	17,374	14,163	81.52%	14,113	99.65%	11,473	496	11,969	84.81%	4,875	3,622	8,497	70.99%	4,596	54.09%	2,822	61.40%
不明者(※)		337		333		210	3	213		93	21	114		44		4	
総計	—	14,500	83.46%	14,446	99.63%	11,683	499	12,182	84.33%	4,968	3,643	8,611	70.69%	4,640	53.88%	2,826	60.91%

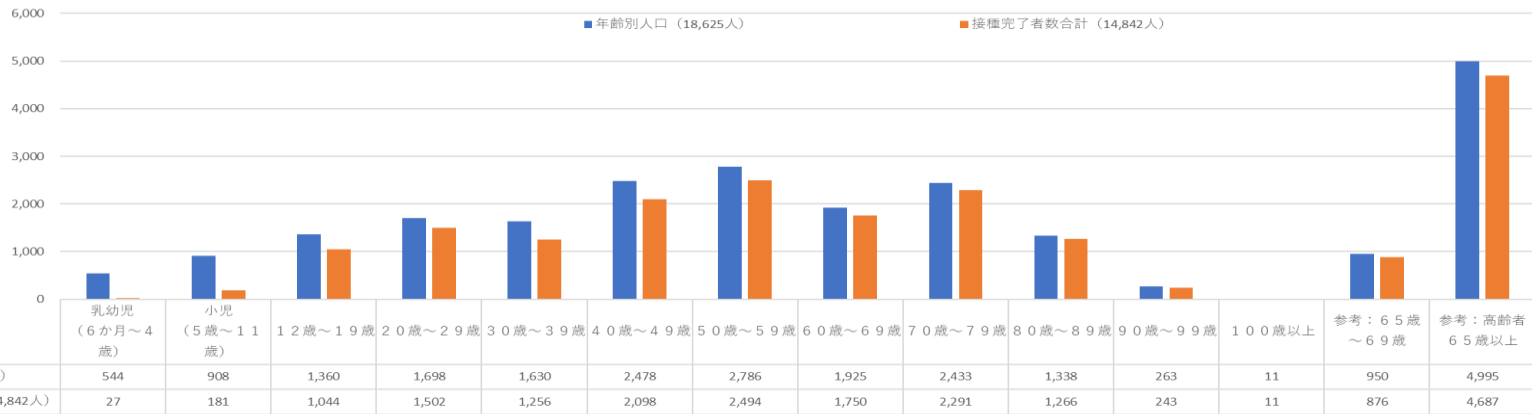
(※) 不明者：VRS上接種記録は存在するが、年齢性別が記録できていない方。

2価ワクチン接種済者数：8,485名 町民(17,374人)対比48.8% 初回接種完了者(14,446人)83.1%

※2価ワクチン接種済者数→上記表の2価ワクチン接種者数は延べ人数であるため、VRSデータで実数を算出。不明者除く。

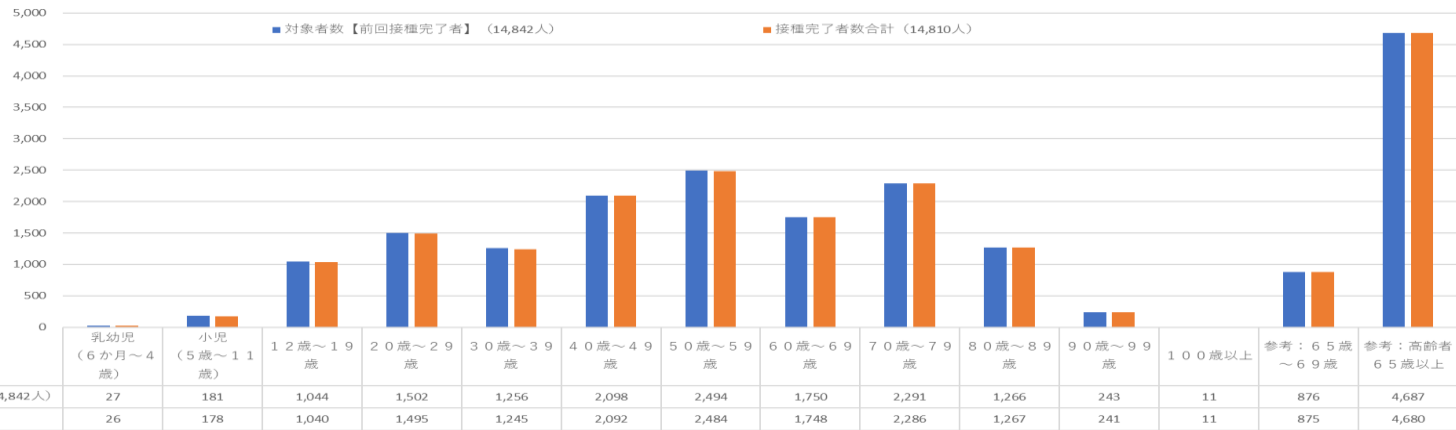
新型コロナウイルスワクチン接種者統計図（1回目）

【1回目接種完了者：14,842人 年齢別人口対比（18,625人）79.69% 高齢者接種率94.21%】



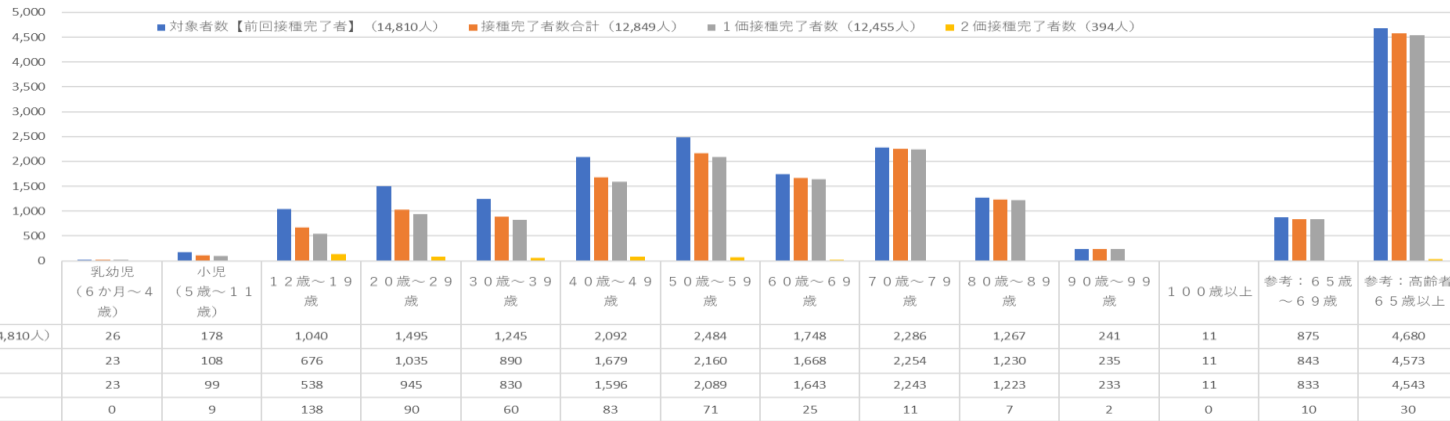
新型コロナウイルスワクチン接種者統計図（2回目）

【2回目接種完了者：14,810人 年齢別人口対比（18,625人）79.52% 前回接種完了者対比（14,842人）99.78% 高齢者接種率99.91%】



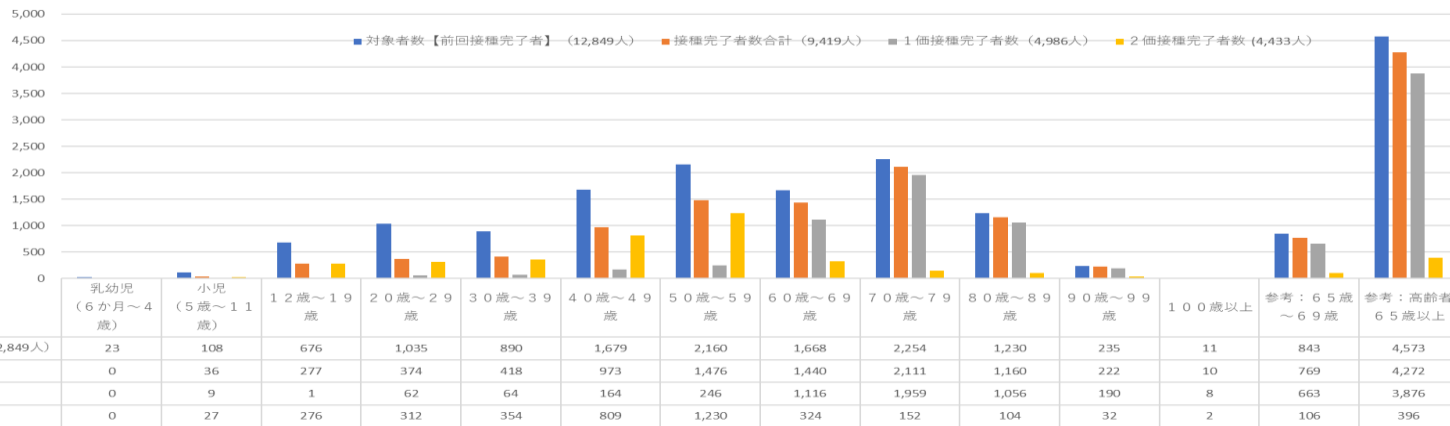
### 新型コロナウイルスワクチン接種者統計図（3回目）

【3回目接種完了者：12,849人 年齢別人口対比（18,625人）68.99% 前回接種完了者対比（14,810人）86.76% 高齢者接種率98.51%】



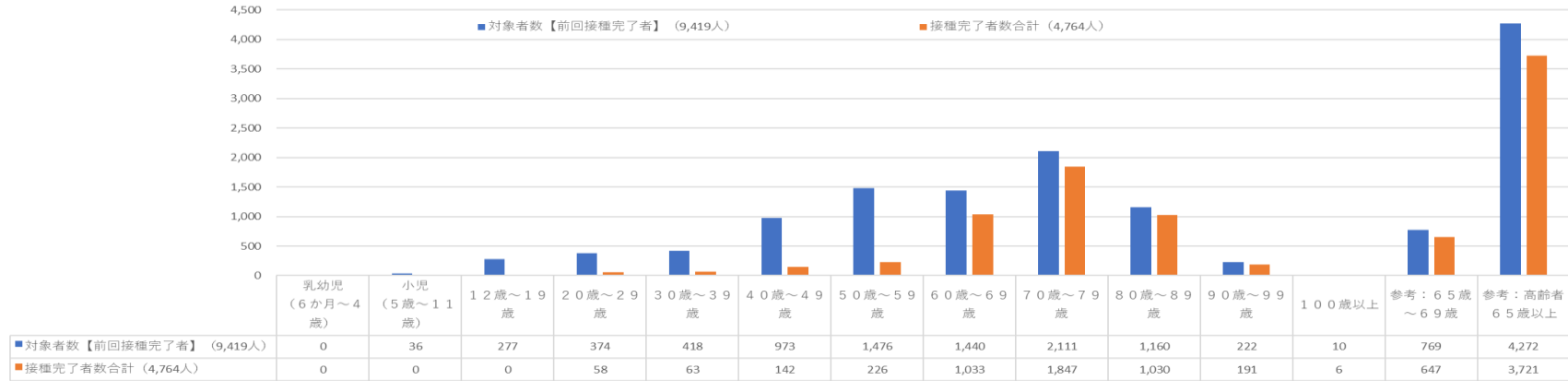
### 新型コロナウイルスワクチン接種者統計図（4回目）

【4回目接種完了者：9,419人 年齢別人口対比（18,625人）50.57% 前回接種完了者対比（12,849人）73.31% 高齢者接種率96.48%】



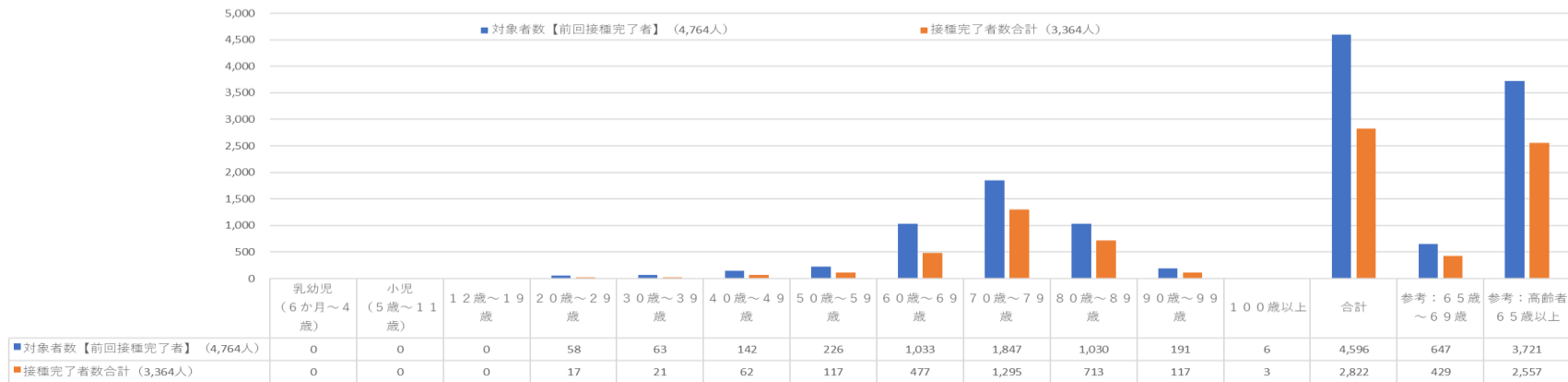
新型コロナウイルスワクチン接種者統計図（5回目）※全員2価ワクチン接種

【5回目接種完了者：4,764人 年齢別人口対比（18,625人）25.58% 前回接種完了者対比（9,419人）50.58% 高齢者接種率91.28%】

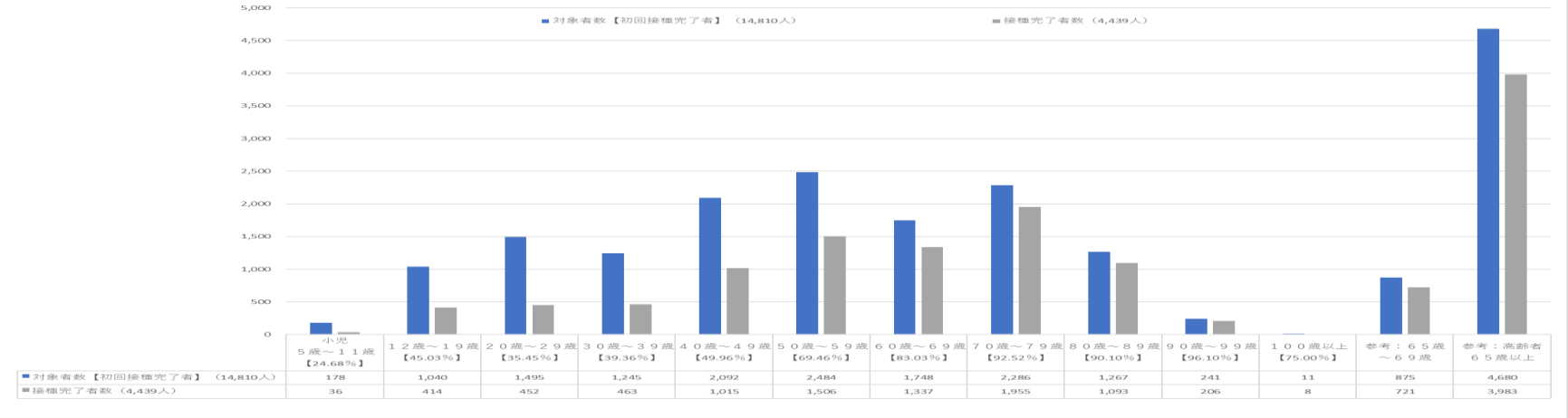


新型コロナウイルスワクチン接種者統計図（6回目）※全員2価ワクチン接種

【6回目接種完了者：3,364人 年齢別人口対比（18,625人）18.06% 前回接種完了者対比（4,764人）70.61% 高齢者接種率80.30%】



新型コロナウイルス2価ワクチン接種者統計図  
 【2価ワクチン接種完了者：9,418人 接種率 年齢別人口対比（18,625人）50.57%  
 初回接種完了者対比（14,810人）63.59% 高齢者接種率91.06%】



新型コロナウイルスワクチン接種者数【年齢別】～松田町～

数値根拠：VRSデータ【R5.8.28時点】

松田町年齢別人口統計表【R5.7.31時点】

	松田町 年齢別 人口	1回目		2回目		3回目				4回目				5回目		6回目	
		接種者数	人口比	接種者数	前回比	1価 接種者数	2価 接種者数	合計	前回比	1価 接種者数	2価 接種者数	合計	前回比	接種者数	前回比	接種者数	前回比
乳幼児 (6か月～4歳)	242	17	7.02%	15	88.24%	12	0	12	80.00%								
小児 (5歳～11歳)	490	136	27.76%	137	100.74%	58	4	62	45.26%	0	18	18	29.03%				
12歳～19歳	608	374	61.51%	372	99.47%	208	54	262	70.43%	0	82	82	31.30%	1	1.22%	0	0.00%
20歳～29歳	881	816	92.62%	814	99.75%	567	54	621	76.29%	46	195	241	38.81%	31	12.86%	7	22.58%
30歳～39歳	960	801	83.44%	799	99.75%	571	32	603	75.47%	44	236	280	46.43%	32	11.43%	11	34.38%
40歳～49歳	1,246	1,039	83.39%	1,036	99.71%	842	43	885	85.42%	76	413	489	55.25%	69	14.11%	25	36.23%
50歳～59歳	1,603	1,378	85.96%	1,375	99.78%	1,183	35	1,218	88.58%	150	693	843	69.21%	125	14.83%	51	40.80%
60歳～69歳	1,434	1,322	92.19%	1,327	100.38%	1,246	13	1,259	94.88%	880	199	1,079	85.70%	780	72.29%	344	44.10%
参考：65歳～69歳	708	657	92.80%	656	99.85%	630	6	636	96.95%	509	62	571	89.78%	466	81.61%	313	67.17%
70歳～79歳	1,677	1,572	93.74%	1,572	100.00%	1,529	9	1,538	97.84%	1,358	95	1,453	94.47%	1,286	88.51%	989	76.91%
80歳～89歳	1,065	1,008	94.65%	1,008	100.00%	976	10	986	97.82%	865	63	928	94.12%	832	89.66%	648	77.88%
90歳～99歳	263	258	98.10%	256	99.22%	239	5	244	95.31%	199	25	224	91.80%	193	86.16%	141	73.06%
100歳以上	12	9	75.00%	9	100.00%	8	0	8	88.89%	5	2	7	87.50%	7	100.00%	4	57.14%
参考：高齢者65歳以上	3,725	3,504	94.07%	3,501	99.91%	3,382	30	3,412	97.46%	2,936	247	3,183	93.29%	2,784	87.46%	2,095	75.25%
合計	10,481	8,730	83.29%	8,720	99.89%	7,439	259	7,698	88.28%	3,623	2,021	5,644	73.32%	3,356	59.46%	2,220	66.15%
不明者(※)		0		0		0	0	0		0	0	0		0		0	
総計	—	8,730	83.29%	8,720	99.89%	7,439	259	7,698	88.28%	3,623	2,021	5,644	73.32%	3,356	59.46%	2,220	66.15%

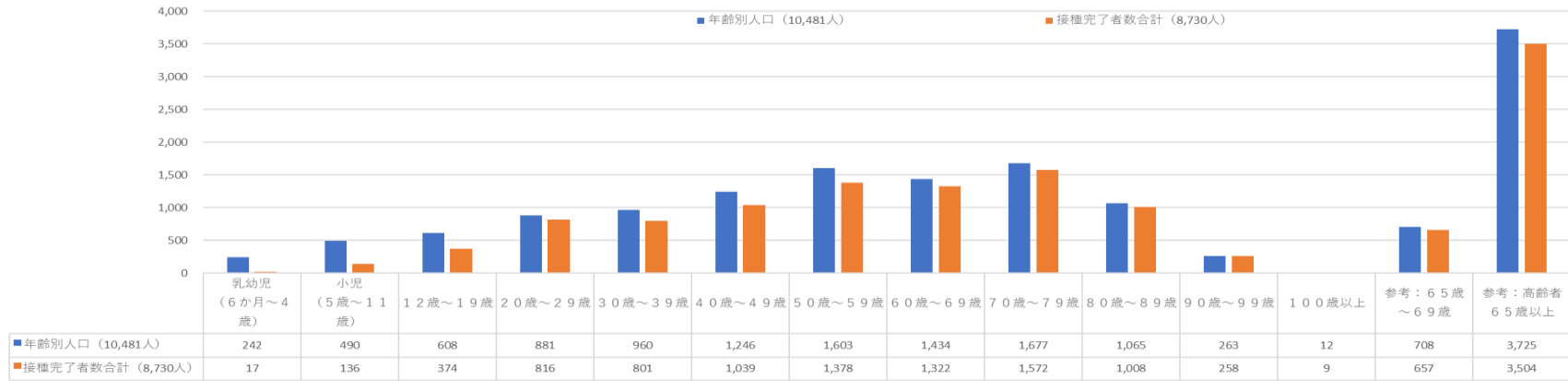
(※) 不明者：VRS上接種記録は存在するが、年齢性別が記録できていない方。

2価ワクチン接種済者数：5,528名 町民(10,239人)対比 53.77% 初回接種完了者(8,720人)63.14%

※2価ワクチン接種済者数→上記表の2価ワクチン接種者数は延べ人数であるため、VRSデータで実数を算出。不明者除く。

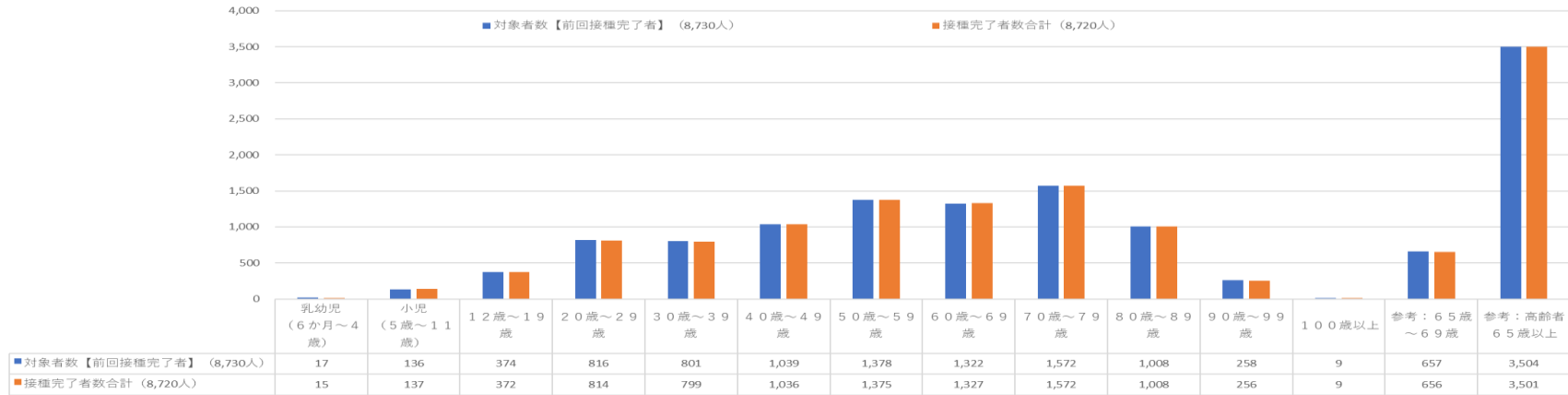
新型コロナウイルスワクチン接種者統計図（1回目）

【1回目接種完了者：8,730人 年齢別人口対比（10,481人）83.29% 高齢者接種率94.07%】



新型コロナウイルスワクチン接種者統計図（2回目）

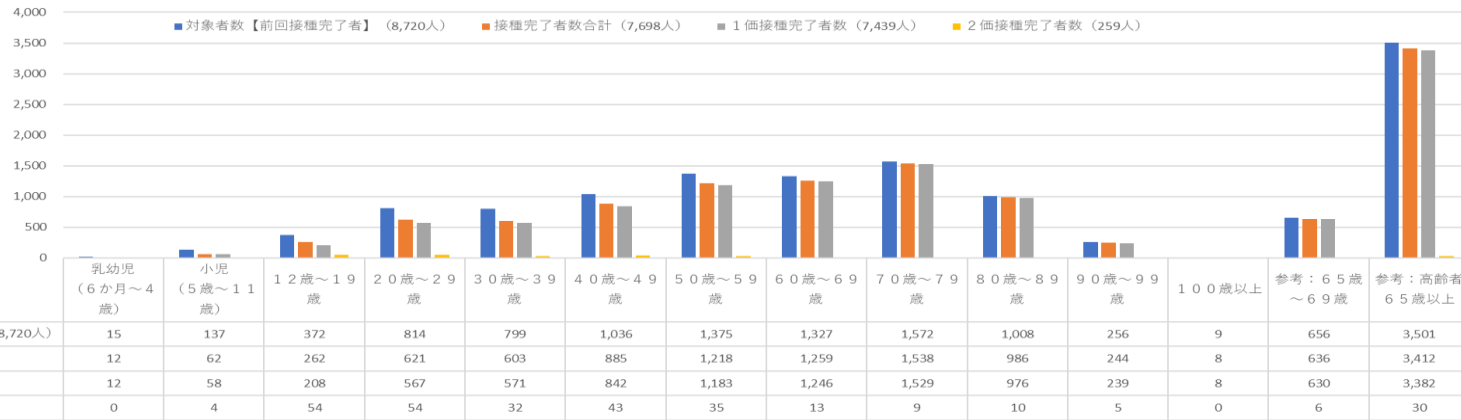
【2回目接種完了者：8,720人 年齢別人口対比（10,481人）83.20% 前回接種完了者対比（8,730人）99.89% 高齢者接種率99.91%】





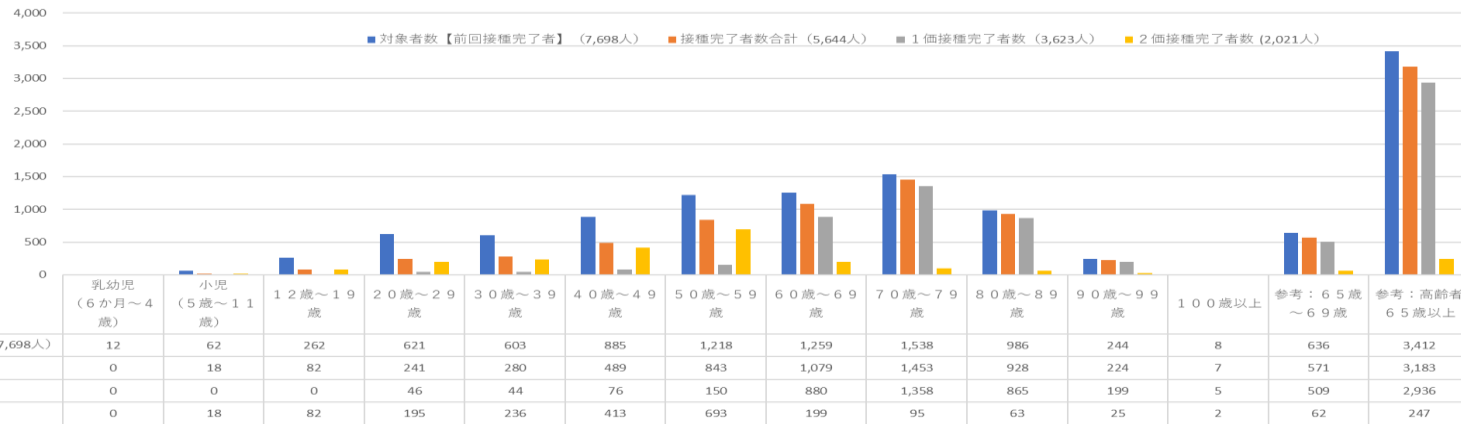
### 新型コロナウイルスワクチン接種者統計図（3回目）

【3回目接種完了者：7,698人 年齢別人口対比（10,481人）73.45% 前回接種完了者対比（8,720人）88.28% 高齢者接種率97.46%】



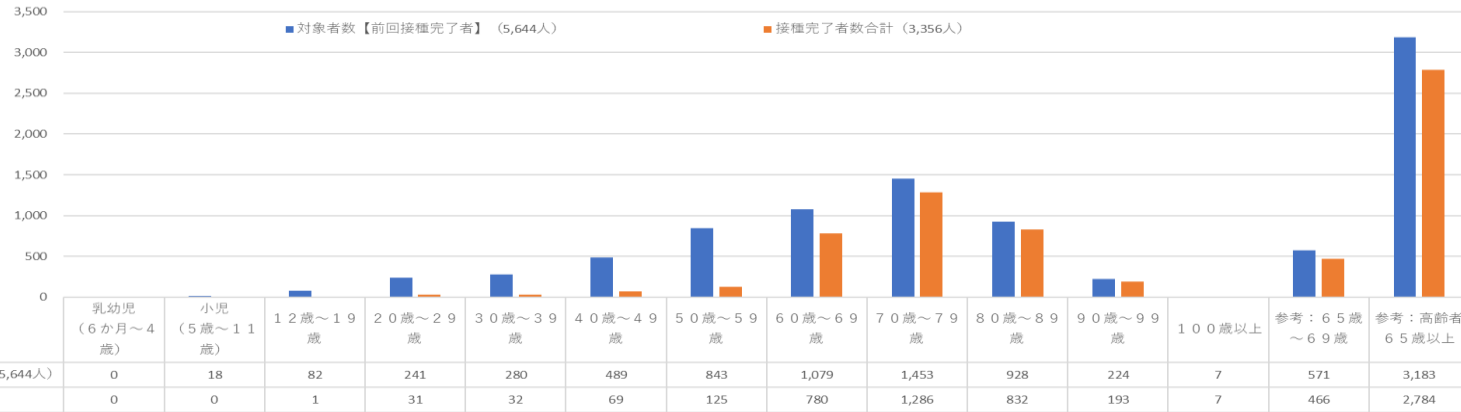
### 新型コロナウイルスワクチン接種者統計図（4回目）

【4回目接種完了者：5,644人 年齢別人口対比（10,481人）53.85% 前回接種完了者対比（7,698人）73.32% 高齢者接種率93.29%】



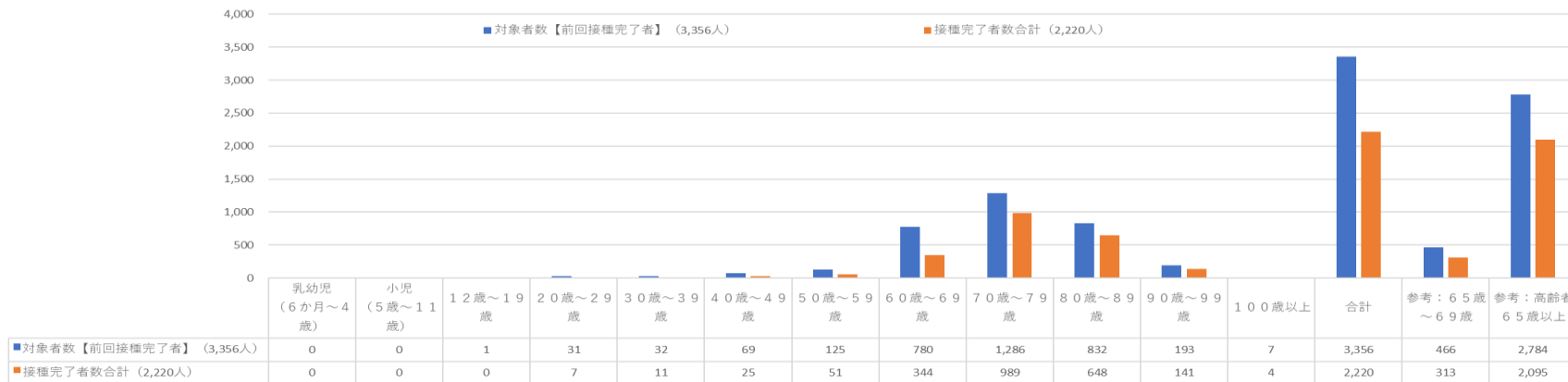
新型コロナウイルスワクチン接種者統計図（5回目）※全員2価ワクチン接種

【5回目接種完了者：3,356人 年齢別人口対比（10,481人）32.02% 前回接種完了者対比（5,644人）59.46% 高齢者接種率87.46%】

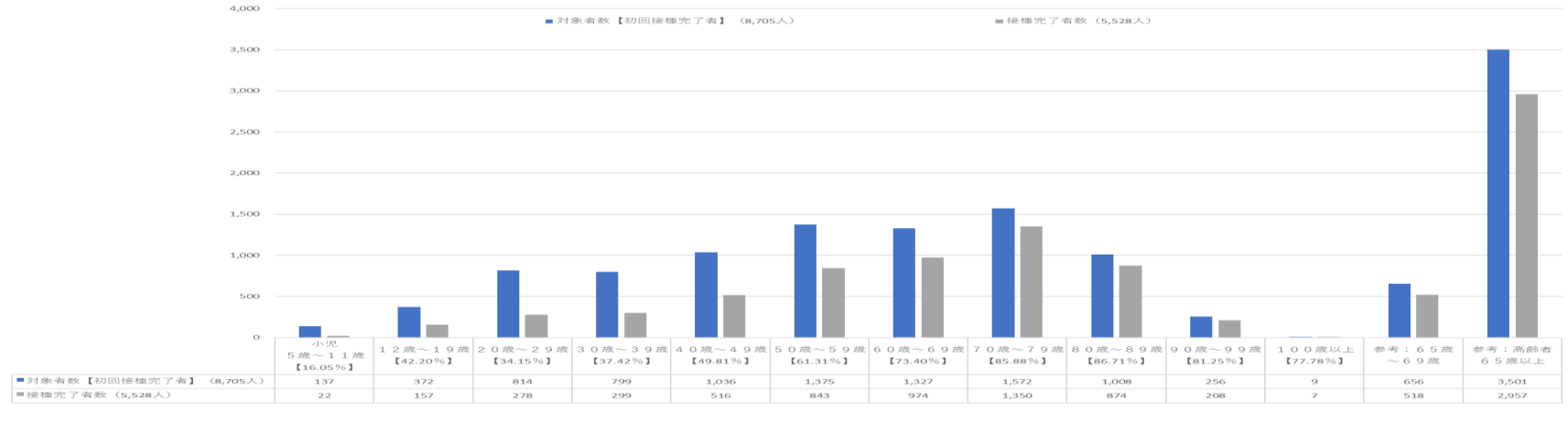


新型コロナウイルスワクチン接種者統計図（6回目）※全員2価ワクチン接種

【6回目接種完了者：2,220人 年齢別人口対比（10,481人）21.18% 前回接種完了者対比（3,356人）66.15% 高齢者接種率75.25%】



新型コロナウイルス2価ワクチン接種者統計図  
 【2価ワクチン接種完了者：5,506人 接種率 年齢別人口対比（10,481人）52.53%  
 初回接種完了者対比（8,720人）63.14% 高齢者接種率91.06%】



新型コロナウイルスワクチン接種者数【年齢別】～山北町～

数値根拠：VRSデータ【R5.8.28時点】

山北町年齢別人口統計表【R5.7.31時点】

	山北町 年齢別 人口	1回目		2回目		3回目				4回目				5回目		6回目	
		接種者数	人口比	接種者数	前回比	1価 接種者数	2価 接種者数	合計	前回比	1価 接種者数	2価 接種者数	合計	前回比	接種者数	前回比	接種者数	前回比
乳幼児 (6か月～4歳)	158	4	2.53%	5	125.00%	5	0	5	100.00%								
小児 (5歳～11歳)	406	88	21.67%	88	100.00%	43	1	44	50.00%	0	0	0	0.00%				
12歳～19歳	524	422	80.53%	421	99.76%	219	56	275	65.32%	1	112	113	41.09%	3	2.65%	1	33.33%
20歳～29歳	632	609	96.36%	606	99.51%	434	33	467	77.06%	26	190	216	46.25%	20	9.26%	1	5.00%
30歳～39歳	732	607	82.92%	605	99.67%	453	32	485	80.17%	28	219	247	50.93%	28	11.34%	2	7.14%
40歳～49歳	1,058	942	89.04%	942	100.00%	773	29	802	85.14%	72	406	478	59.60%	54	11.30%	16	29.63%
50歳～59歳	1,244	1,151	92.52%	1,150	99.91%	1,037	23	1,060	92.17%	122	656	778	73.40%	119	15.30%	45	37.82%
60歳～69歳	1,527	1,440	94.30%	1,438	99.86%	1,371	12	1,383	96.18%	1,008	230	1,238	89.52%	929	75.04%	473	50.91%
参考：65歳～69歳	843	790	93.71%	789	99.87%	763	6	769	97.47%	646	76	722	93.89%	616	85.32%	439	71.27%
70歳～79歳	1,849	1,778	96.16%	1,778	100.00%	1,743	6	1,749	98.37%	1,565	118	1,683	96.23%	1,513	89.90%	1,123	74.22%
80歳～89歳	1,024	994	97.07%	989	99.50%	967	8	975	98.58%	874	54	928	95.18%	847	91.27%	653	77.10%
90歳～99歳	304	310	101.97%	307	99.03%	301	3	304	99.02%	260	28	288	94.74%	247	85.76%	173	70.04%
100歳以上	10	11	110.00%	11	100.00%	11	0	11	100.00%	10	1	11	100.00%	10	90.91%	8	80.00%
参考：高齢者65歳以上	4,030	3,883	96.35%	3,874	99.77%	3,785	23	3,808	98.30%	3,355	277	3,632	95.38%	3,233	89.01%	2,396	74.11%
合計	9,468	8,356	88.26%	8,340	99.81%	7,357	203	7,560	90.65%	3,966	2,014	5,980	79.10%	3,770	63.04%	2,495	66.18%
不明者(※)		306		300		180	0	180		81	12	93		29		2	
総計	—	8,662	91.49%	8,640	99.75%	7,537	203	7,740	89.58%	4,047	2,026	6,073	78.46%	3,799	62.56%	2,497	65.73%

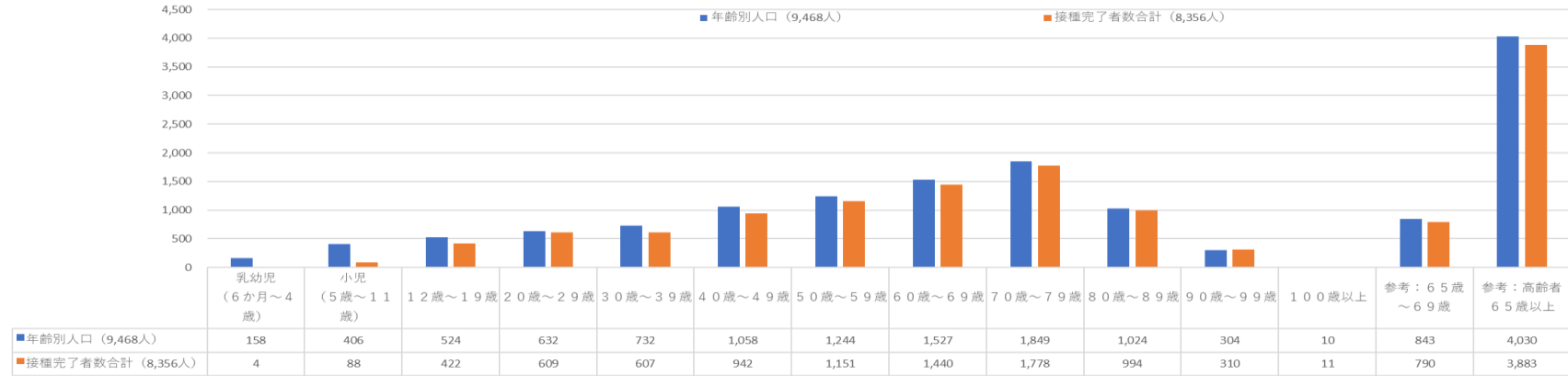
(※) 不明者：VRS上接種記録は存在するが、年齢性別が記録できていない方。

2価ワクチン接種済者数：5,814名 町民(9,468人) 対比 61.41% 初回接種完了者(8,340人) 69.71%

※2価ワクチン接種済者数→上記表の2価ワクチン接種者数は延べ人数であるため、VRSデータで実数を算出。不明者除く。

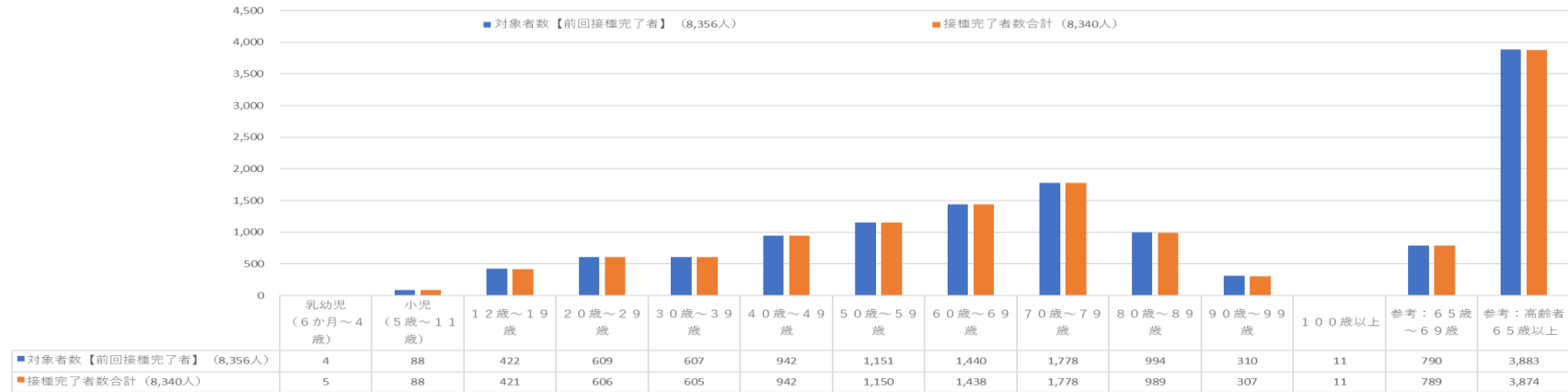
新型コロナウイルスワクチン接種者統計図（1回目）

【1回目接種完了者：8,356人 年齢別人口対比（9,468人）88.26% 高齢者接種率96.35%】



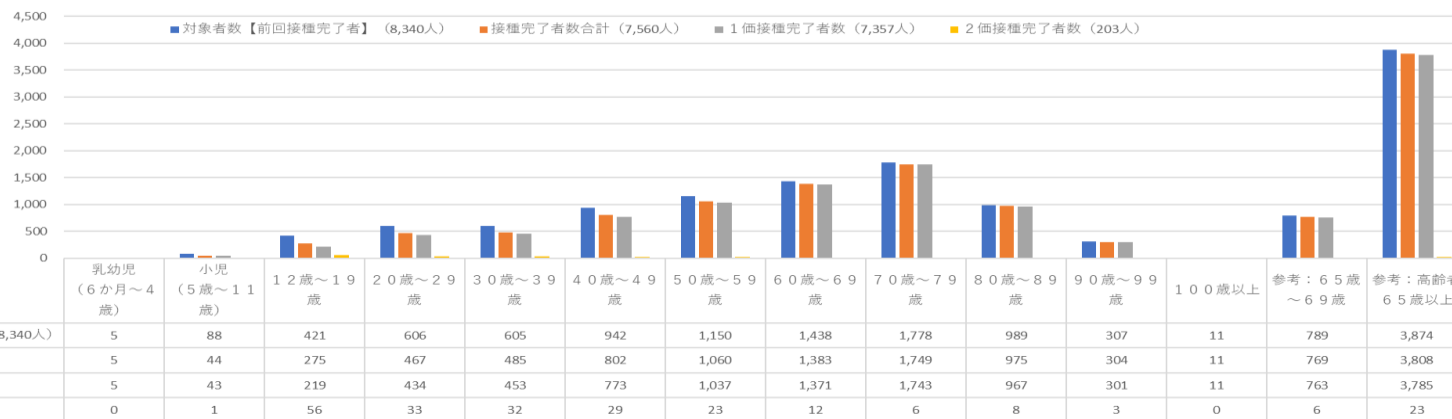
新型コロナウイルスワクチン接種者統計図（2回目）

【2回目接種完了者：8,340人 年齢別人口対比（9,468人）88.09% 前回接種完了者対比（8,356人）99.81% 高齢者接種率99.77%】



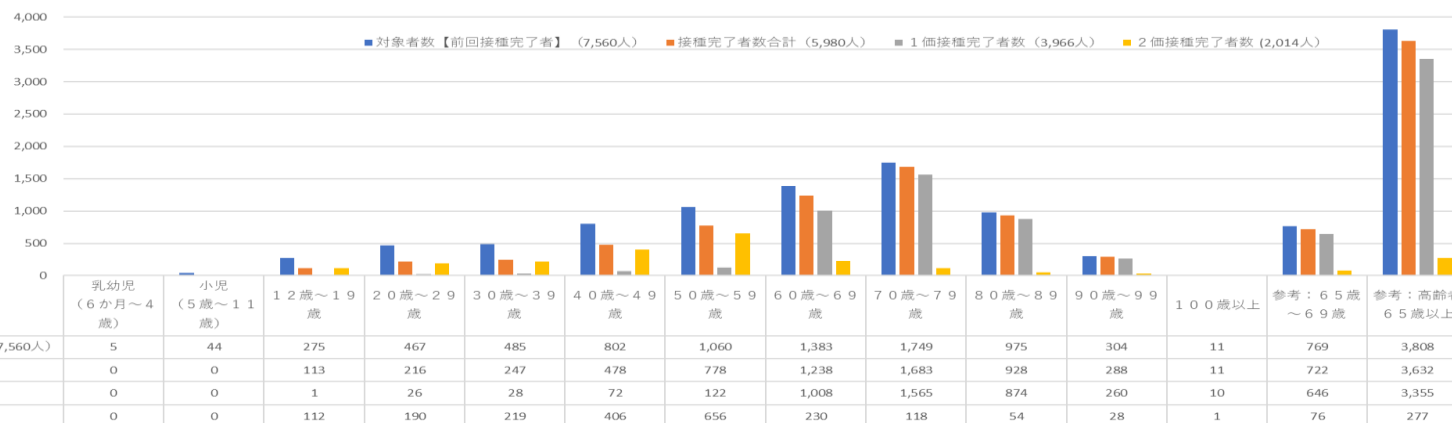
### 新型コロナウイルスワクチン接種者統計図（3回目）

【3回目接種完了者：7,560人 年齢別人口対比（9,468人）79.85% 前回接種完了者対比（8,340人）90.65% 高齢者接種率98.30%】



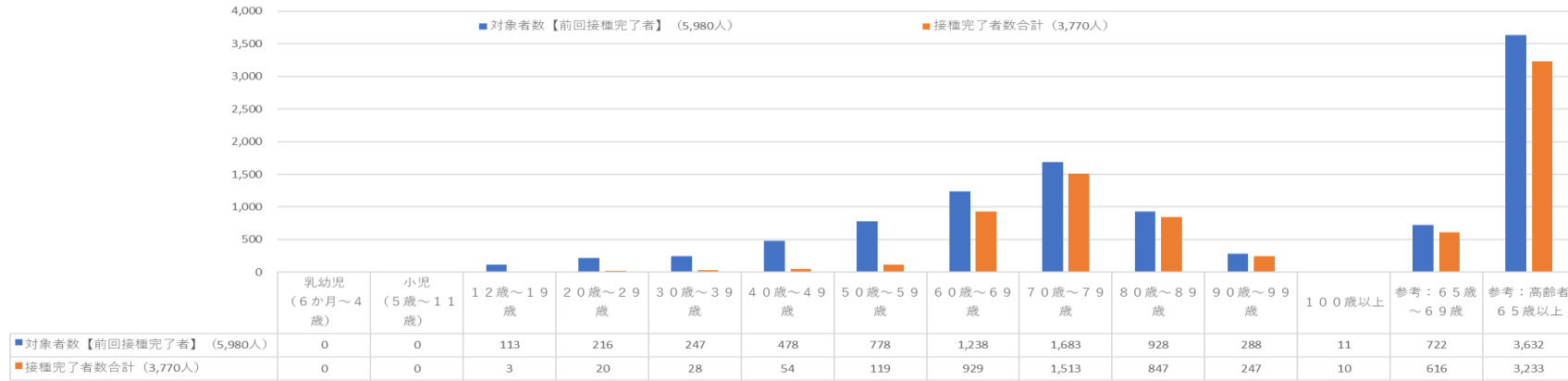
### 新型コロナウイルスワクチン接種者統計図（4回目）

【4回目接種完了者：5,980人 年齢別人口対比（9,468人）63.16% 前回接種完了者対比（7,560人）79.10% 高齢者接種率95.38%】



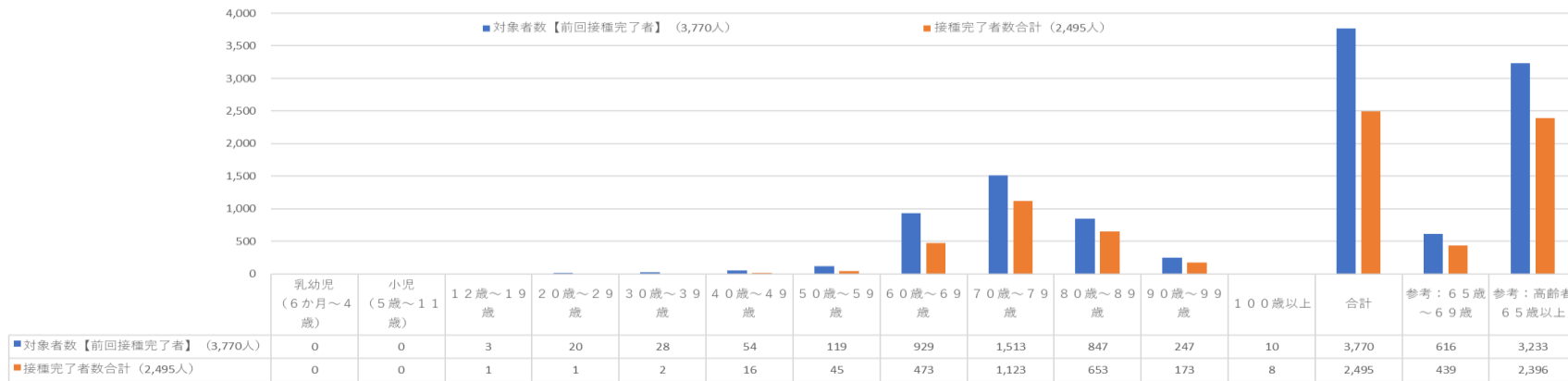
新型コロナウイルスワクチン接種者統計図（5回目）※全員2価ワクチン接種

【5回目接種完了者：3,770人 年齢別人口対比（9,468人）39.82% 前回接種完了者対比（5,980人）63.04% 高齢者接種率89.01%】

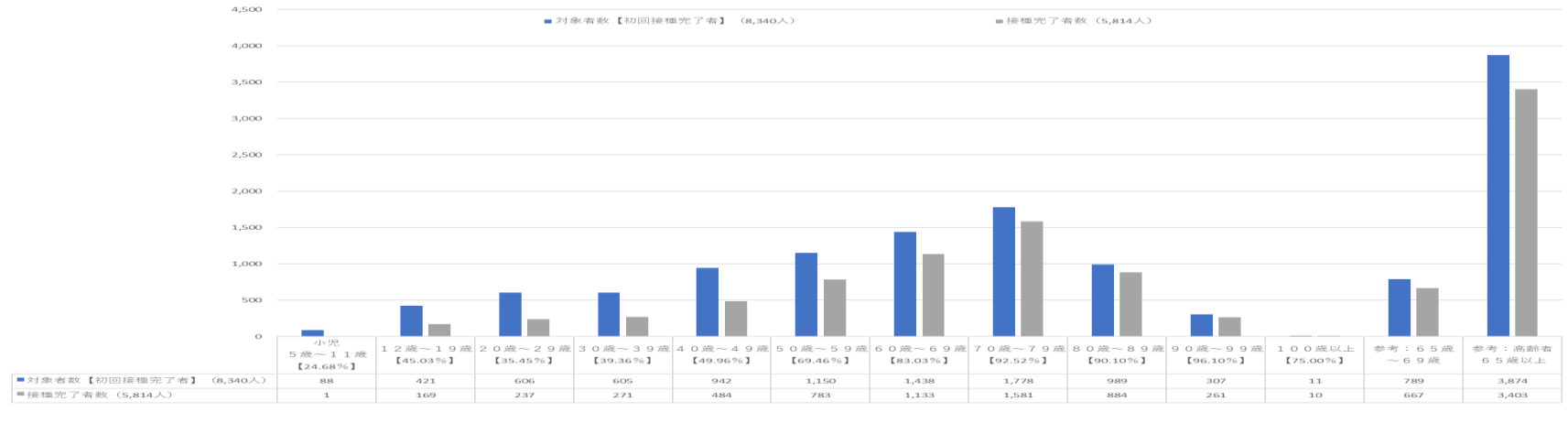


新型コロナウイルスワクチン接種者統計図（6回目）※全員2価ワクチン接種

【6回目接種完了者：2,495人 年齢別人口対比（9,468人）26.35% 前回接種完了者対比（3,770人）66.18% 高齢者接種率74.11%】



新型コロナウイルス2価ワクチン接種者統計図  
 【2価ワクチン接種完了者：5,814人 接種率 年齢別人口対比（9,468人）61.48%  
 初回接種完了者対比（8,340人）69.71% 高齢者接種率87.84%】





新型コロナウイルスワクチン接種者数【年齢別】～開成町～

数値根拠：VRSデータ【R5.8.28時点】

開成町年齢別人口統計表【R5.8.1時点】

	開成町 年齢別 人口	1回目		2回目		3回目				4回目				5回目		6回目	
		接種者数	人口比	接種者数	前回比	1価 接種者数	2価 接種者数	合計	前回比	1価 接種者数	2価 接種者数	合計	前回比	接種者数	前回比	接種者数	前回比
乳幼児 (6か月～4歳)	789	39	4.94%	38	97.44%	32	0	32	84.21%								
小児 (5歳～11歳)	1,343	316	23.53%	307	97.15%	150	18	168	54.72%	0	58	58	34.52%				
12歳～19歳	1,519	1,150	75.71%	1,145	99.57%	679	111	790	69.00%	0	406	406	51.39%	3	0.74%	0	0.00%
20歳～29歳	1,707	1,432	83.89%	1,426	99.58%	990	82	1,072	75.18%	53	390	443	41.32%	37	8.35%	17	45.95%
30歳～39歳	2,036	1,600	78.59%	1,598	99.88%	1,174	53	1,227	76.78%	90	514	604	49.23%	71	11.75%	26	36.62%
40歳～49歳	2,846	2,499	87.81%	2,497	99.92%	2,008	55	2,063	82.62%	176	1,060	1,236	59.91%	160	12.94%	67	41.88%
50歳～59歳	2,763	2,494	90.26%	2,492	99.92%	2,248	39	2,287	91.77%	235	1,483	1,718	75.12%	235	13.68%	125	53.19%
60歳～69歳	1,868	1,716	91.86%	1,712	99.77%	1,650	13	1,663	97.14%	1,210	317	1,527	91.82%	1,121	73.41%	587	52.36%
参考：65歳～69歳	937	855	91.25%	853	99.77%	828	4	832	97.54%	733	62	795	95.55%	709	89.18%	527	74.33%
70歳～79歳	2,114	2,015	95.32%	2,015	100.00%	1,984	10	1,994	98.96%	1,816	105	1,921	96.34%	1,783	92.82%	1,487	83.40%
80歳～89歳	1,344	1,270	94.49%	1,268	99.84%	1,229	10	1,239	97.71%	1,125	77	1,202	97.01%	1,098	91.35%	899	81.88%
90歳～99歳	306	283	92.48%	283	100.00%	284	3	287	101.41%	258	25	283	98.61%	258	91.17%	197	76.36%
100歳以上	14	12	85.71%	12	100.00%	13	0	13	108.33%	11	0	11	84.62%	9	81.82%	7	77.78%
参考：高齢者65歳以上	4,715	4,435	94.06%	4,431	99.91%	4,338	27	4,365	98.51%	3,943	269	4,212	96.49%	3,857	91.57%	3,117	80.81%
合計	18,649	14,826	79.50%	14,793	99.78%	12,441	394	12,835	86.76%	4,974	4,445	9,419	73.31%	4,775	50.75%	3,412	71.46%
不明者(※)		333		320		201	1	202		101	10	111		58		9	
総計	—	15,159	81.29%	15,113	99.70%	12,642	395	13,037	86.26%	5,075	4,445	9,520	73.02%	4,833	50.77%	3,421	70.78%

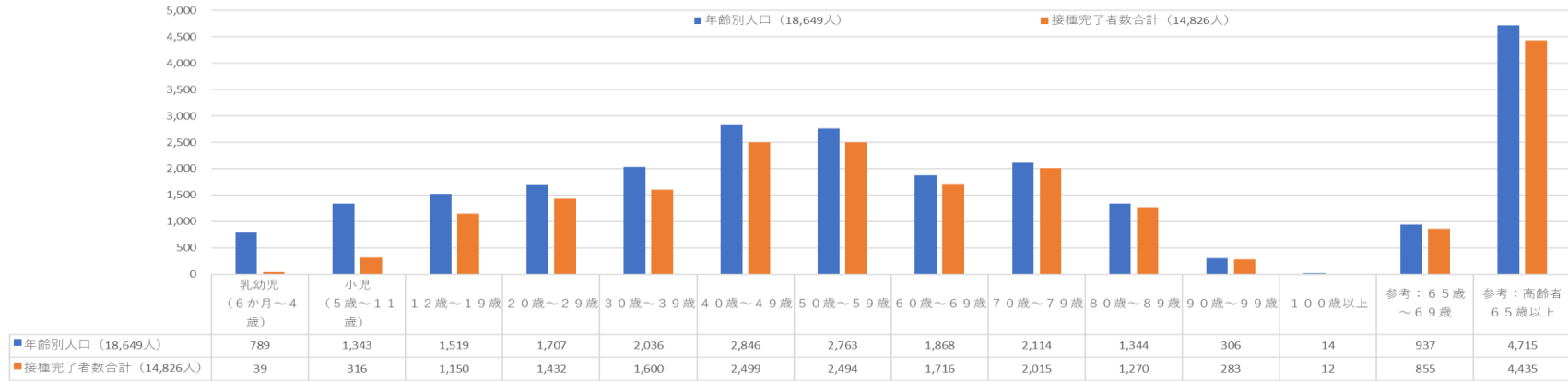
(※) 不明者：VRS上接種記録は存在するが、年齢性別が記録できていない方。

2価ワクチン接種済者数：9,415名 町民(18,649人)対比 50.49% 初回接種完了者(14,793人)63.64%

※2価ワクチン接種済者数→上記表の2価ワクチン接種者数は延べ人数であるため、VRSデータで実数を算出。不明者除く。

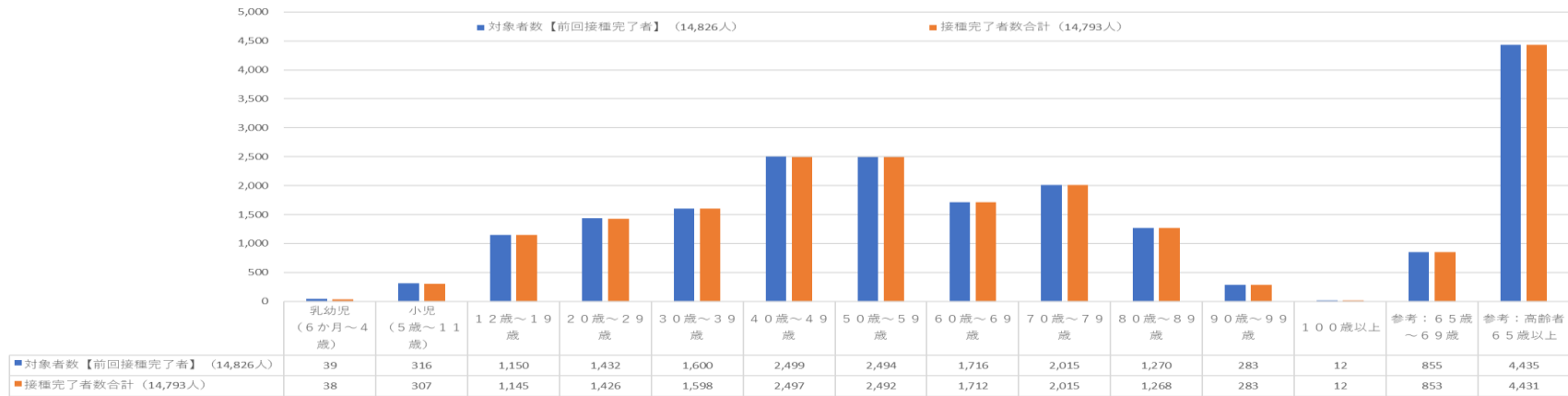
新型コロナウイルスワクチン接種者統計図（1回目）

【1回目接種完了者：14,826人 年齢別人口対比（18,649人）79.50% 高齢者接種率94.02%】



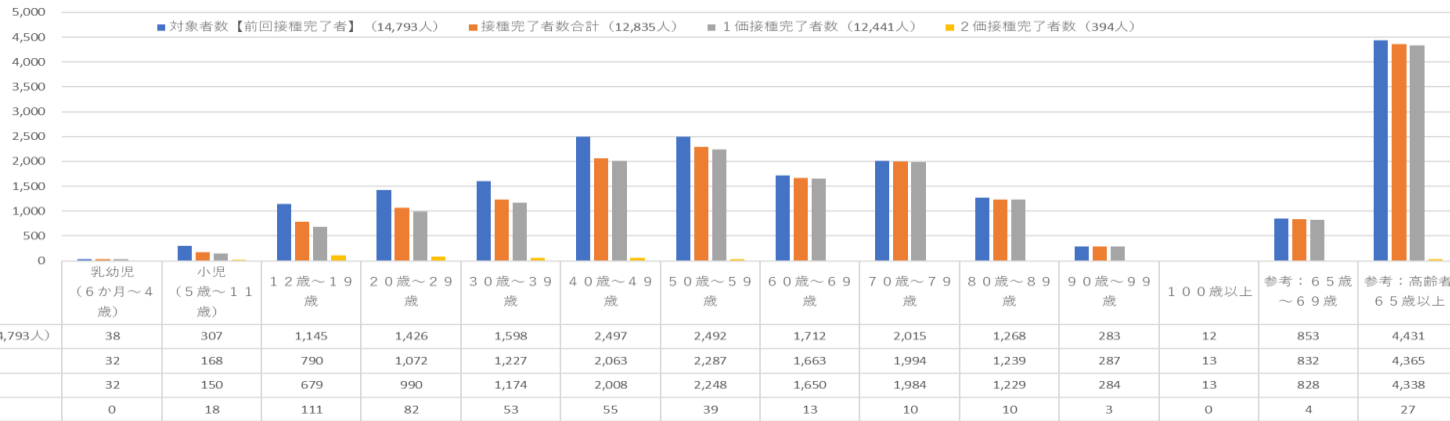
新型コロナウイルスワクチン接種者統計図（2回目）

【2回目接種完了者：14,793人 年齢別人口対比（18,649人）79.32% 前回接種完了者対比（14,826人）99.78% 高齢者接種率99.91%】



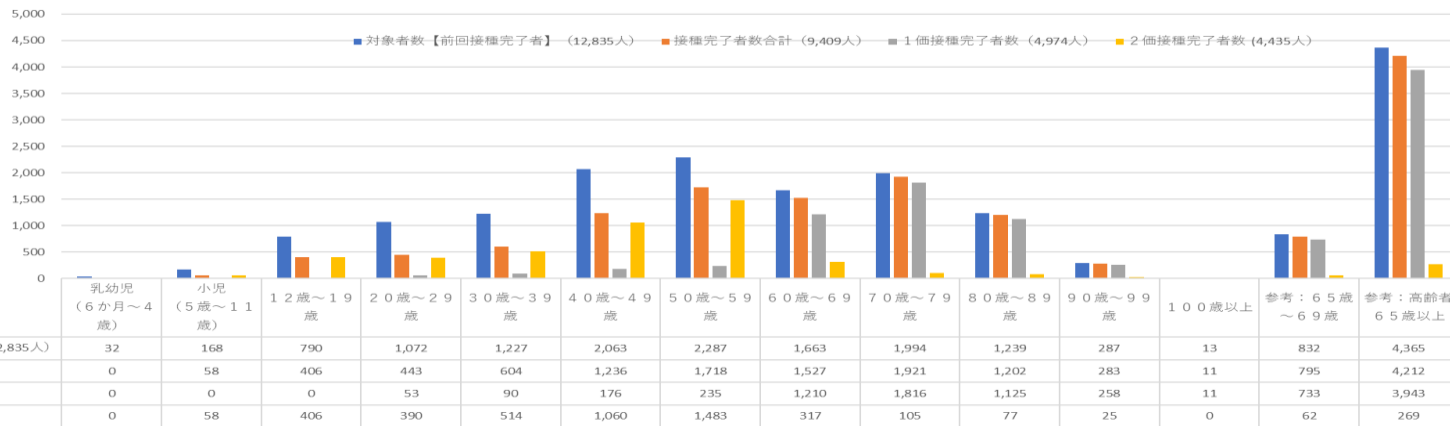
### 新型コロナウイルスワクチン接種者統計図（3回目）

【3回目接種完了者：12,835人 年齢別人口対比（18,649人）68.82% 前回接種完了者対比（14,793人）86.76% 高齢者接種率98.51%】



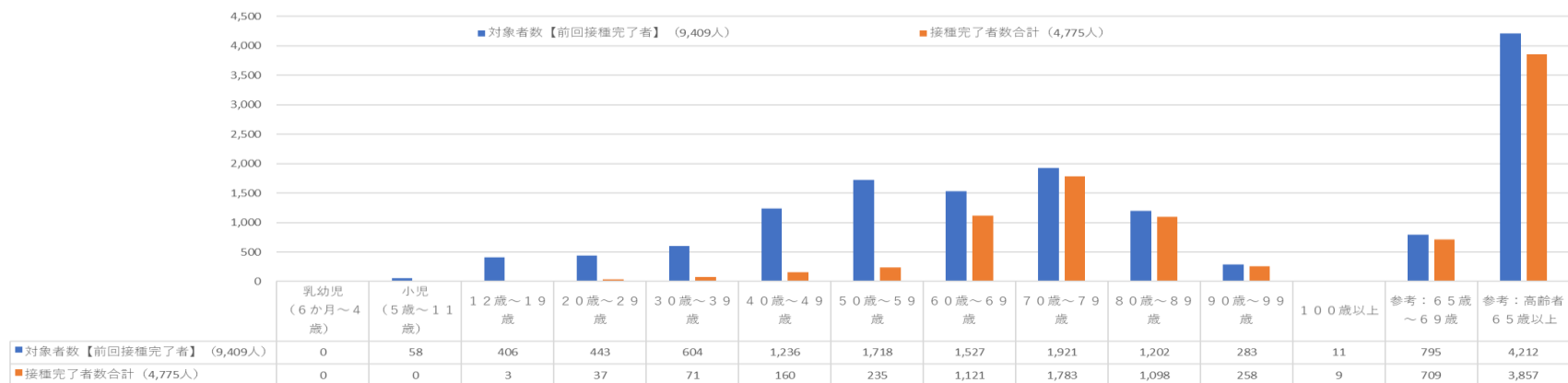
### 新型コロナウイルスワクチン接種者統計図（4回目）

【4回目接種完了者：9,409人 年齢別人口対比（18,649人）50.45% 前回接種完了者対比（12,835人）73.31% 高齢者接種率96.49%】



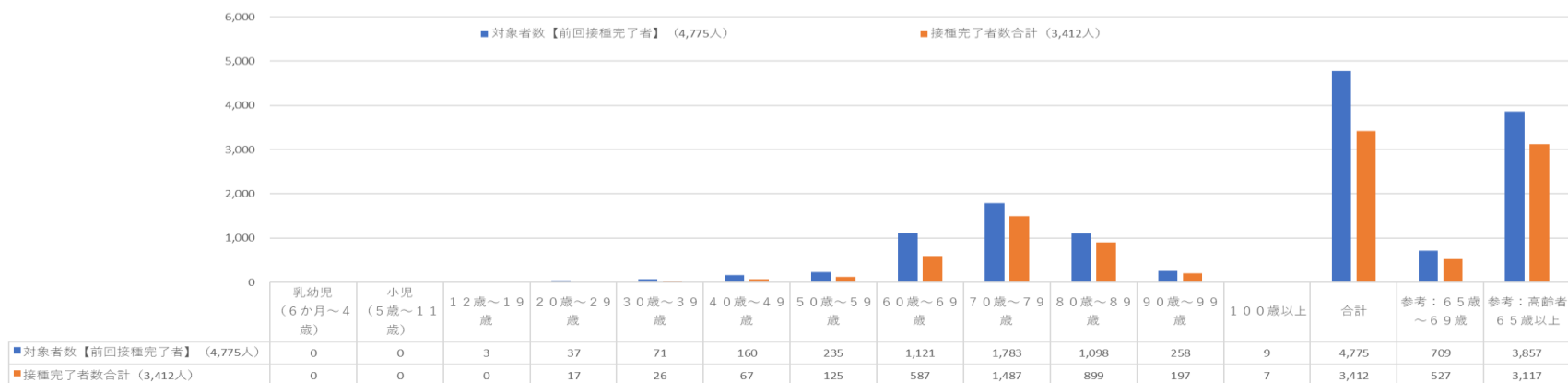
新型コロナウイルスワクチン接種者統計図（5回目）※全員2価ワクチン接種

【5回目接種完了者：4,775人 年齢別人口対比（18,649人）25.60% 前回接種完了者対比（9,409人）50.75% 高齢者接種率91.57%】

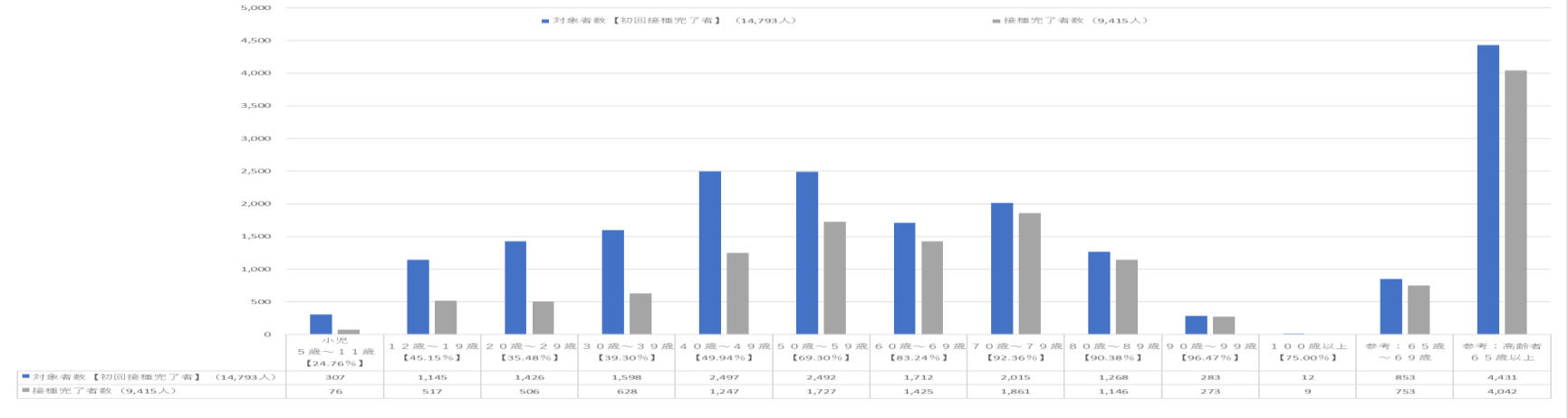


新型コロナウイルスワクチン接種者統計図（6回目）※全員2価ワクチン接種

【6回目接種完了者：3,412人 年齢別人口対比（18,649人）18.30% 前回接種完了者対比（4,775人）71.46% 高齢者接種率80.81%】



新型コロナウイルス2価ワクチン接種者統計図  
 【2価ワクチン接種完了者：9,415人 接種率 年齢別人口対比（18,649人）50.49%  
 初回接種完了者対比（14,793人）63.64% 高齢者接種率91.22%】



## (3) 新規感染者数の状況（月ごと（全国・県・5町））2020.1.16～2023.5.8まで（単位：人）

年	月	全国	神奈川県	中井町	大井町	松田町	山北町	開成町
2020	1	12	1	0	0	0	0	0
	2	193	23	0	0	0	0	0
	3	1,930	119	0	0	0	0	1
	4	12,089	882	0	1	1	0	1
	5	2,511	344	0	2	0	0	2
	6	1,747	133	0	0	0	0	0
	7	17,373	982	0	1	0	1	0
	8	31,981	2,475	2	0	0	0	3
	9	15,045	1,936	1	0	0	0	1
	10	17,529	1,813	0	0	1	0	0
	11	47,158	3,845	0	4	0	0	2
	12	86,541	8,708	8	8	7	0	2
	小計	234,109	21,261	9	16	9	1	12
2021	1	154,700	19,501	8	17	12	17	29
	2	41,838	4,137	2	3	2	0	7
	3	42,300	3,172	3	4	0	2	1
	4	117,482	5,465	1	2	8	0	10
	5	153,674	7,985	4	14	7	5	10
	6	52,977	5,879	2	12	3	0	10
	7	126,687	15,959	6	34	11	9	20
	8	567,572	64,421	44	63	28	23	90
	9	208,068	19,129	55	29	3	1	14
	10	17,385	1,211	1	6	2	0	12

	11	4,375	383	3	0	0	0	0
	12	5,816	568	0	1	0	0	2
	小計	1,492,874	147,820	129	185	76	57	205
2022	1	1,082,695	88,934	36	85	46	25	90
	2	2,106,113	182,909	179	208	132	106	190
	3	1,475,036	136,134	125	298	96	63	367
	4	1,249,639	87,634	54	144	56	36	171
	5	940,734	47,099	43	66	25	35	59
	6	469,555	25,740	19	21	39	24	30
	7	3,463,299	245,973	156	487	250	174	428
	8	6,173,065	330,326	329	633	338	329	628
	9	2,322,548	130,770	122	188	128	102	283
	10	1,031,436	60,859	6	20	11	13	19
	11	2,487,609	157,666	55	48	24	32	39
	12	4,425,244	278,740	80	135	93	89	144
	小計	27,226,973	1,772,784	1,204	2,331	1,238	1,028	2,448
2023	1	3,317,270	183,000	46	83	63	48	119
	2	668,882	35,576	10	7	15	7	10
	3	249,850	12,894	12	2	2	2	4
	4	265,404	18,287	7	11	11	10	11
	5	81,761	5,635	3	5	1	0	5
	小計	4,583,167	255,392	78	108	92	67	149
合計		33,537,123	2,197,257	1,422	2,640	1,415	1,153	2,814

※小田原保健福祉事務所足柄上センター調べ

- (4) ワクチン集団接種マニュアル（松田町を除く）
  - (ア) 中井町のマニュアル

**取扱注意**

**中井町**  
**新型コロナウイルスワクチン接種**  
**接種会場マニュアル**

**名鉄観光従事者スタッフ・看護師向け**

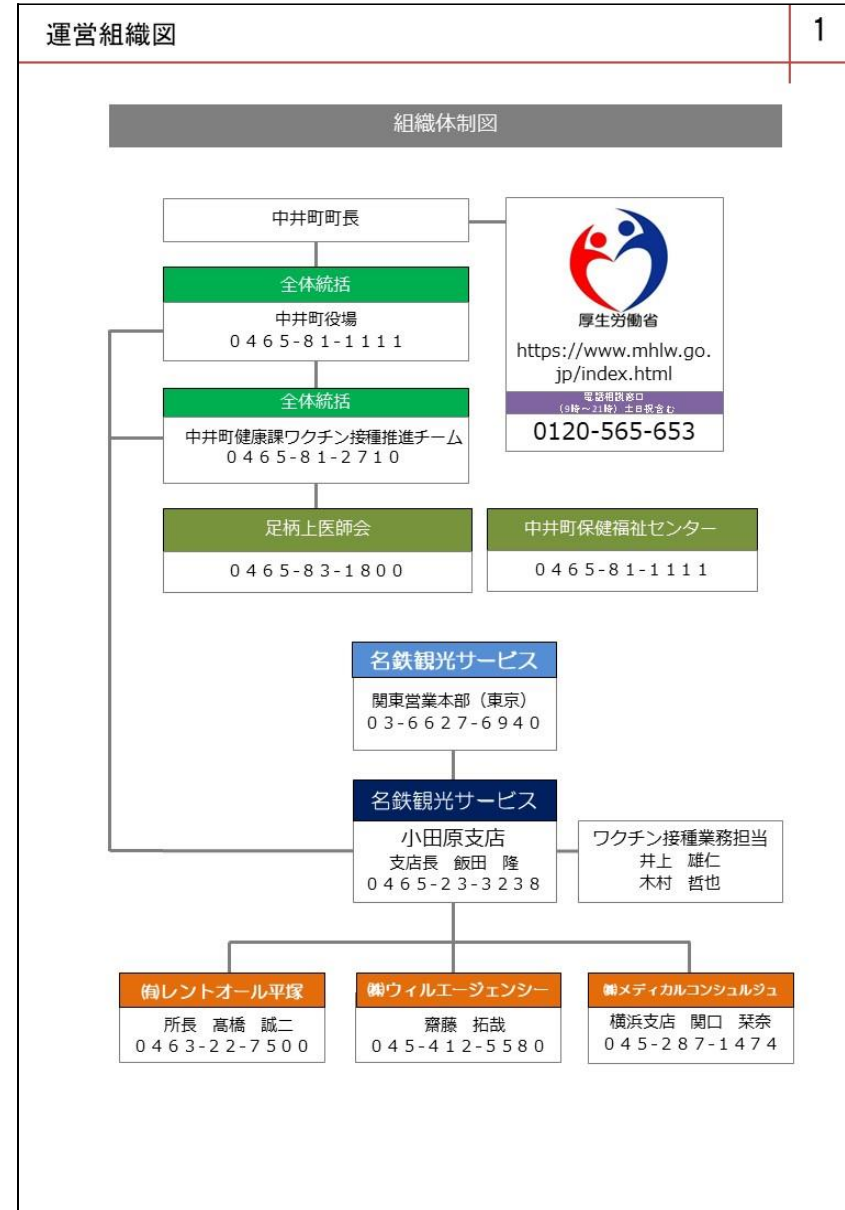
P8, 9, 10は全員読んでください！

**中井町コロナワクチン接種業務 名鉄観光事務局**

（一社）日本旅行業協会正会員  
 旅行業公正取引協議会会員

**名鉄観光サービス(株)小田原支店**

〒250-0011 小田原市栄町1-6-1 小田原第一生命ビル6F  
 TEL 0465-23-3238





集団接種の特記事項		2
対象者	中井町民(以下の条件にすべて当てはまる方) ・12歳以上 ・2回目接種完了者が対象で、前回接種から3ヶ月以上経過 ・お手元に3回目接種以降の接種券をお持ちの方	
<b>主な対象者</b>	<b>初回接種(1・2回目)を完了し、前回接種日から3ヵ月を経過した12才以上の方</b>	
受付時注意	◇ 前回接種から3ヶ月以上経過、本人接種券に印字されている 回数が正しいか確認すること ◇ 予診票の上部真ん中に何回目の接種か確認し記入 ※尚、12才以上の1-2回目接種は町内での実施予定はありません。	
<b>接種ワクチン</b>	<b>XBB.1系統の成分を有するワクチン(メーカー未定)</b>	
同意書	12才～15才の方は保護者の同伴と、予診票への保護者自署 が必要です。保護者とは同居の親、祖父母、成人した兄弟。	
同伴者	16才～17才 同伴者は特に不要。	
感染後の接種	感染から2か月以内に追加接種することのメリットは少ない可能性が示され ており、また、感染後から追加接種までの間隔が短い場合、副反応が強 く出ることもあります。	
他ワクチンとの接種間隔	互いに片方のワクチンを受けてから2週間以上(中13日)間隔を空ける。 ※インフルエンザワクチンは、新型コロナワクチンと同時に接種可能。	

新型コロナウイルスワクチン接種事業		3
接種会場	中井町農村環境改善センター 〒259-0153 足柄上郡中井町比奈窪56	
業務内容	会場運営・設営及び撤去(原状回復)・保守・管理・会場受付・誘導・案内	
対象者	中井町民	
《関係機関名》		
実施主体	中井町(健康課ワクチン接種推進チーム) 住所:足柄上郡中井町比奈窪56 TEL:0465-81-2710	
医師会	足柄上医師会 住所:足柄上郡開成町吉田島580 TEL:0465-83-1800	
会場設営 資材搬入	(株)レントオール平塚 (前日または当日朝/終了後または翌日) 住所:平塚市四之宮2-9-40 TEL:0463-22-7500 担当:高橋 様	
人材派遣	(株)ウイルエージェンシー 住所:横浜市西区北幸2-10-39 日総第5ビル10階 TEL:045-412-5580 担当:齋藤 様	
看護師派遣	(株)メディカル・コンシェルジュ横浜支社 住所:横浜市西区南幸1-1-1 JR横浜タワー15階 TEL:045-287-1474 担当:関口 様 (緊急連絡先:090-7719-5662)	
責任監督	名鉄観光サービス(株)小田原支店 住所:小田原市栄町1-6-1 小田原第一生命ビル6階 TEL:0465-23-3238 担当:井上・木村	

## 勤務概要について

4

## ■就業時間(接種終日の場合)

従事者(10名) 8:15~12:00/13:00~17:15(準備片付含)  
 看護師(9名) 8:30~12:00/13:00~17:00(充填時間・準備片付含)

## 就業時間(接種夜の場合)

従事者(10名) PM 16:30~20:30 (準備片付含)  
 看護師(9名) PM 16:30~20:30 (充填時間・準備片付含)

## ■出勤について(スタッフ・看護師共通)

- ・交通状況を勘案し、安全に心がけ勤務開始時間に余裕をもって出勤してください。
- ・交通費、出退勤表については、派遣元会社に確認のうえ、規定に従ってください。
- ・マイカー通勤の場合は、派遣元会社のルールの尊重、接種会場駐車場の現状を考慮。
- ・勤務に必要な備品は忘れずに持参してください。
- ・病気、(か)が、事故等で欠勤、勤務開始時間に間に合わない場合は、名鉄観光サービス㈱ 小田原支店(井上080-2640-3551・木村090-1090-5695)へ連絡し指示を仰いでください。

## ■昼食および休憩について(スタッフ・看護師共通)

- ・昼食(休憩)は原則1時間とします。途中休憩は基本ありませんが、急に必要になった際は名鉄観光責任者に伝えてから取るようにお願いします。
  - ・接種会場付近に徒歩圏内で行けるコンビニ・飲食店はありません(小さな商店にお弁当、カップ麺などの販売はありますが土曜日のみ営業)ので、各自昼食は持参してきてください。(スタッフ・看護師用の休憩室は会場内にあります)
- ※荷物置場・食事・休憩会場:会場スタッフ(1階 和室)/看護師(2階 和室)

## ■服装・持ち物等について(スタッフ・看護師共通)

- ・町の委託業務である接種会場での業務にふさわしいと思われる清潔な服装をお願いします。
  - ・動きやすい服装(カジュアル過ぎないもの)、靴はヒールの高くない動きやすい靴(サンダル不可)。
  - ・髪は「縛るなどして、カジュアル感」を与えないようにしてください。また化粧は華美になりすぎないよう、ナチュラルな感じをお願いします。
  - ・防寒、避暑、感染症予防など各自でも適切な対策を講じてください。
  - ・勤務当日はスタッフ用のビブスをお渡しいたします。(当日返却)
  - ・看護師の方はナース服をお持ちであればご持参ください。お持ちでない方は、業務の妨げにならない服装をお願いします。
  - ・当マニュアル、筆記用具、その他必要と思われるもの。
  - ・会場には鍵付きのロッカー、貴重品用金庫はありません(休憩室も同様)ので自己管理となります。不要な物は持ってこないようにお願いします。
- 中井町役場から提供される筆記用具の取り扱い、ごみの対応(スタッフ・看護師共通)
- ・個人のごみは必ず持ち帰ってください。また業務中に出たごみは所定のごみ袋またはくず入れに捨ててください。(町民が見ています、むやみに捨てないようにしましょう)
  - ・役場でお借りした筆記用具等は、必ず整理して返却するようにお願いします。(本数等確認)

## 接種会場責任者・スタッフの業務・責任者の役割

5

## ■責任者・スタッフの業務

業務内容	責任者	スタッフ
町民の誘導・案内	○	○
質問受付対応	○	○
会場の維持(清掃・整理整頓)	○	○
その他運営に係る業務全般	○	○
クレーム対応	◎	○
スタッフ打合せ	◎	○
スタッフの統括	◎	

## ■責任者の役割について

責任者は接種会場での業務に関わる一連の流れを把握し、打合せを通じてスタッフ全員に業務内容の指示を徹底すること。スタッフからの報告をまとめ、名鉄観光へ報告すること。またスタッフが円滑に業務を行えるようフォローする立場を担います。業務を行うスタッフの様子を伺い、スタッフからの要請にすぐ対応できるようにします。また繁忙時においては、スタッフ休憩交代などを行い、業務を円滑に進めるとともに各スタッフのフォローを行います。

○スタッフがやっている作業を確認し、必要な場合はその作業をフォローする。

- ・各スタッフの業務内容の確認。

○スタッフの出勤有無を確認(シフト表照会)

- ・名鉄観光現場責任者に報告

○スタッフが業務遂行できる状態にあるか、不足している備品(はがき)等を確認する。

○業務開始時刻とともに、開始の号令をかける。

○中井町職員からの指示があった場合、すぐに対応できるよう心掛け、何事も名鉄観光に連絡、相談をすること。

○クレームを受けたら、町民に不快な思いをさせてしまったことに対して、お詫びを申し上げる。その後、内容を良く聞いてうえて、的確な判断で対応する。

○スタッフの体調を気にかかり注意しておく。(トイレ休憩や水分補給など無理をさせない)

○会場内の整理整頓にも気を配ること。

- ・回収物の整理、ファイリング、会場の清掃など。

## 接種会場スタッフの心構え

6

### ■スタッフの心構え

常に中井町の窓口(業務)であることを念頭におき、丁寧な対応を心がけてください。  
新型コロナウイルスに対する不安は大きく、不明確な情報も出回っているため、発言や振る舞い等に十分注意してください。個人的な見解を発言することがないようにしてください。

### ■町民の皆様に安心感を与える対応を！

- ・あなたの第一印象が大事です。第一声は「明るく」「感じ良く」を心がけましょう。
- ・町の窓口(代表)として接していることを忘れず、誠実な対応をお願いします。
- ・相手の話は遮らず、また相手の立場に立って話しましょう。話を「聴く」ことはとても重要です。
- ・町民の中には「一方的に話す方」「冷たくあしらう方」「説明を理解できない方」など、いろいろな方がいらっしゃいますが、感情が言葉や声、表情に出ないように注意する。
- ・会話は「早口にならないよ」「ハキハキと」「明るい声」で。特に高齢者の方は耳が遠いため気を付けましょう。
- ・受付時の姿勢や表情にも気を付け、常に気持ちの良い対応を目指しましょう。

### ■業務は常に「丁寧」「迅速」「確実」に！

- ・曖昧な受け答えは信用を失いクレームに繋がります。不明な点は些細なことでも確認をお願いします。
- ・町民の皆様への対応は責任を持って対処しましょう。他のスタッフに依頼する場合、確実に引継ぎを行ってください。

### ■クレーム対応

- ・クレーム発生時は、丁寧かつ真摯な対応を行うこと。
- ・町民の話は最後まで良く聞き、親身になって耳を傾ける。
- ・下手に出るのではなく、しっかりと話を聞いたうえで、はっきりとした口調で対応する。
- ・本案件に関係が無いと判断される質問・苦情については失礼のない範囲でお断りする。また、わからない場合は責任者に相談する。
- ・判断しかねる場合や危険が伴う場合は、責任者経由で中井町職員に連絡し指示を仰ぐ。勝手な判断や処理は絶対にしてはいけない。
- ・対応や処理したクレームについては、責任者経由で町に速やかに報告を行い、報告書を作成する(忘れぬようにメモを取っておく)

### ■その他

- ・業務中は私語厳禁。
- ・休憩中等、批判や騒いだり、高笑いなどは慎む。どこで見られているかわかりません。
- ・中井町の業務であることを常に念頭に入れ、謙虚な言葉遣い、姿勢を心がける。
- ・町民の皆様の間合せには、笑顔で快く対応する。
- ・どんなに町民の皆様にかせかされても、確認作業を怠らないこと。
- ・忙しい時こそ、冷静に対応するよう心掛けてください。
- ・「こんにちは。お待ちせよしました。」の挨拶を抜きに、いきなり用件に入らない。
- ・わからないことは曖昧にせず、責任者に尋ね確認のうえ、対応する。

## 緊急時対応について

7

### ■不審者・不審物対応

#### ○不審人物

- ・不審人物を発見したスタッフは、騒ぎ立てず、責任者経由で町に連絡する。
- ・他の人に被害が及ぶ場合(緊急時)、責任者へ連絡するとともに町の職員に連絡を取り対応する。

#### ○不審物

- ・付近に所有者の有無が確認できない不審物が発見の際は、責任者経由で町の職員に連絡を取り指示を仰ぐ。絶対に手を触れず係員の判断で処理をすることが無いように徹底する。
- ・町民、スタッフの安全を第一に考え、必要があれば避難誘導経路により、避難する。

### ■災害時の対策

- ・接種時に被災した場合は、責任者、町の職員の指示に従い、行動すること。
- ・町民の皆様安全を第一に考え、慌てず、冷静に行動すること。

### ■接種中止または延期の場合

- ・悪天候(積雪・豪雨・台風など)により、実施が困難な場合は、実施有無の連絡が前日または当日の午前6時30分までに名鉄観光から各派遣会社へ連絡をします。

会場スタッフ：(株)ウィルエージェンシーを通じ連絡があります。

看護師：(株)メディカルコンサルジュを通じ連絡があります。

### ≪緊急連絡先≫

中井町役場	代表番号：0465-81-1111
名鉄観光サービス(株)小田原支店	代表番号：0465-23-3238
	携帯電話：080-2640-3651(井上 雄仁)
	携帯電話：090-1090-5695(木村 哲也)

全員必読 接種に関する共通認識事項		8
全員		
全体	【予約枠】 2レーン ABブース	
会場 スタッフ	10月20日(金) 18:00~19:30最終回 30分毎 4枠 約153名 21日(土) 09:00~11:30 6枠/13:30~16:30 30分毎 6枠 約257名 22日(日) 09:00~11:30 6枠/13:30~16:30 30分毎 6枠 約140名	
ピブス:緑		
看護師 10名 ピブス:ピンク	ワクチン : XBB.1系統の成分を有するワクチン 接種対象者: 初回接種(1・2回目)を完了し、前回接種日から3ヵ月を経過した12才以上の方	
医師 2名		
名鉄観光		
		
インカム5台 ・名鉄観光		
	<p><b>受付時注意事項</b> 令和5年5月8日(月曜)に、新型コロナウイルスの感染症法上の位置付けが、5類に移行しました。町民の方のマスク着用は、個人の判断に委ねることとします。尚、従事者はマスク着用。</p> <p>①本人に接種券に印字されている回数が正しいか確認する</p> <p>②前回接種から3ヶ月以上経過</p> <p>③12~15才の方は保護者の同伴と、予診票への保護者サインが必要です。 保護者とは同居の親または祖父母または成人した兄弟。</p> <p>④16~17才は本人がサインする。同伴者は特に不要。 保護者のサインがあっても構わない。本人にもサインをしてもらう。</p> <p>⑤予診票・接種済証を、忘れた・紛失した場合</p> <p><b>忘れ物をして取りに帰る方がいたら</b></p> <p>①必ず名前を聞いておく</p> <p>②午前なら11時まで、午後なら16時までに戻るよう案内 ただし、金曜の夜間は戻っていただくかどうか、都度 職員に相談する</p> <p>③戻れるなら特徴を覚えておく。人物の雰囲気、服装、履物、髪、なんでもいいので。</p> <p>④戻れない場合ご自身で再予約していただく。</p> <p>⑤本人確認書類忘れ→ 木村へ声をかけてください。町職員に対応してもらいます。なくてもいいかいいはどうかになります。</p> <p><b>紛失</b> →健康課で再発行します。再発行所要時間:約10分。</p>	

全員必読 予診票確認について		9
全員		
	<p>チェックの要点 ★ざっと流したりしないで、ひとつづつ見てください。</p> <p>◇ <input checked="" type="checkbox"/> はい・いいえの記入もれがないか ◇ 未記入箇所がないか ◇ 記入に矛盾がないか</p> <p>1. 住所・氏名・年齢・TEL・男女 2. 体温 3. 前回の接種より3ヵ月経っているか。3ヵ月前の同日以降であればよい 4. 効果や副反応を理解しているか → <input checked="" type="checkbox"/> いいえ → 受付へ引継ぎしてください 3. 現在何らかの病気にかかっているか、<input checked="" type="checkbox"/> はい になっている場合、病名、治療内容、薬のいずれかは必要。以下のいずれか聞いてください</p> <p>・「何の治療を受けていますか？」 ・薬を飲んでいると言うなら「何のための薬ですか？」</p> <p>4. 現在妊娠の項目は、男性でも妊娠項目は必ず <input checked="" type="checkbox"/> いいえ チェック必要なのでこれは聞かずともスタッフが記入して良い。</p> <p>5. <input checked="" type="checkbox"/> 接種を希望します。チェックあるか 6. 本日日付、署名はあるか 7. 誰のサインが必要か ・12-15歳は保護者サイン。同伴者いるか確認 ・16-17歳は本人サイン。同伴者不要 ・成人の代筆 → 本人の氏名 + 代筆者氏名 + 続柄の3点必要</p> <p>※もし記入済みのサインがあったらそのままにして余白に書き足してもらう</p> <p><b>特に注意が必要なところ！</b></p> <p>①今日具合が悪いかにチェックがない！(おそらく事前に記入しておいてここの日に記入しようと思って忘れた)</p> <p>②「はい」なのに具体事項が空白！ 特に、病名・治療内容が全くの空欄の場合は、病名または治療内容を聞いてください 薬の名前よりも「何のための薬なのか」を尋ねる方が代筆しやすい 手に負えない場合は受付へ引き継いでください</p> <p>③日付が今日になってない。ひどいときは年度も違う</p> <p>④接種希望しますに<input checked="" type="checkbox"/> がいい</p> <p>※町外の方は書類が違うので注意</p>	



全員必読 3ヵ月経過者、12才以上		10
全員	10/20(金) 3ヵ月経過者【2023年7月20日以前】令和5年 12才以上【2011年10月21日以前生まれ】平成23年	
	10/21(土) 3ヵ月経過者【2023年7月21日以前】令和5年 12才以上【2011年10月22日以前生まれ】平成23年	
	10/22(日) 3ヵ月経過者【2023年7月22日以前】令和5年 12才以上【2011年10月23日以前生まれ】平成23年	

係ごとの役割(外から建物の中へ案内するまで)		11
受付ゾーン	<ul style="list-style-type: none"> <li>○到着した町民を名簿で予約時間の確認する</li> <li>○予約時間の整理券配布</li> <li>○待機場所と再集合の案内</li> <li>○車いすやそれに準ずる方については木村へ声をかけて対応。</li> </ul>	
誘導 外 外で整理券配布 1名	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 到着した町民に予診票・本人書類持ってきたか確認</li> <li>2. 名前を聞いて名簿で予約時間の確認する。  スタッフ:「おはようございます(こんにちは)。お名前をお伺いできますか?」</li> <li>2. 予約時間がまだ先の方へ整理券を渡す。  【すぐに予約時間となる方】 スタッフ:「〇〇時のご予約になります。一旦こちらでお待ちください。すぐにご案内いたします。」</li> <li>【予約時間がまだ先の方】 スタッフ:「〇〇時のご予約になります。整理券をお渡します。10分前に再度こちらへお越しください。」</li> <li>3. 待機場所を案内する場合。その日の天候状況により適宜判断。  スタッフ:「お車でお待ちいただくか、こちらにおかけになってしばらくお待ちください。」</li> <li>4. 付き添いの方に「同伴者」名札を渡す。(経過観察後、出口で回収します)  スタッフ:「同伴者様でしょうか? 同伴者の方は本日は接種はされませんか? ではこちらを首からかけていただけますか」</li> <li>5. 会場内はワクチン保管の関係で少し寒くなっています。(暖房弱め)トイレは受付の前に済ませよう案内。  スタッフ:「お待ちの中にトイレを済ませてください。接種終了まで40分ほどかかります」</li> <li>6. 並んでいる時もしくは入場時に町民にスプレーで手指の消毒を行う。</li> </ol>	

係ごとの役割(受付へ案内するまで)		12
受付ゾーン	○予診票、本人確認書、あればお薬手帳を受け取る ○検温・予診票確認係りへ誘導する	
予診票 チェック	1. 受付時間の10分前、整理券順に中へご案内。  スタッフ: 「只今の受付は、〇時からの予約の方になります。 〇時からの方で〇番～〇番の方はこちらにお並びください。中へお入りください。  〇番～〇番の方こちらへお並びください。」 繰り返す	
ピブス:誘導 1名	2. 予診票・本人確認書・あればお薬手帳も預かる  ※本人確認書は無理に預からなくてよい。人に渡したからない方も中にいるし、分厚い手帳ケースに入れていて預かれそうにないケースもあるので。  スタッフ: 「予診票、本人確認書、あればお薬手帳もお預かりします」	
	3. (封筒一体型)のページをめくり予診票をきりとり一番上にし、その下に接種済証にする。 接種済証は切り離さなくてよいが、書類が落ちたりしないよう平たくきちんと折る。	
	4. ①予診票が全く記入してない方は椅子のあるテーブルの検温へ誘導 ② 記入してあったらもうひとつの検温の方へ案内。 ③ 状況により適宜対処する。	

係ごとの役割(検温～予診票確認～受付へ案内するまで)		13
受付ゾーン	○体温を測り記入 ○予診票を確認し、未記入をチェックし、記帳台へご案内する	
検温・予診 票確認  2名	1. 予診票を預かる。(封筒一体型)のページをめくり、予診票を切り離すめくった接種済証はきちんと折り目を付ける  スタッフ: 「予診票をお預かりいたします」  ※個人で色付きファイル(特に赤色、黄色、青色)に書類を入れてきている方は、そのファイルはカバンにしまってください。(この先で混乱しない為)	
サンプル参照 ※町外の方  予診票1枚 接種済証1枚	2. 本人、同伴者全員、検温する。 背の低い方は、ハンディタイプの検温器を使う。  スタッフ: 「検温しますのでこちらへお立ちください。〇〇℃ですね」 : 「検温しますのでおでこをちょっとおさげします」	
	3. 予診票に体温記入、ご自身で記入済みの場合は記入不要	
	4. 体温が37.0度以上の方がいらしたら木村へ報告する。 (再度正確に測り直します。それでも37.5以上の方は本日はお帰りにたく説明をします)	
	5. 予診票未記入の方は記帳台へご案内し、フォローもする  スタッフ: 「予診票のご記入がありませんので テーブルで ご記入をお願いします」	
	6. 予診票のすみずみまで総点検する。確認はひとつづつ 指差し確認とする。	
	7. 予診票、本人確認書類、お薬手帳(あれば)を持って受付のレーンに並んでいただく  スタッフ: 「本人確認書類やお薬手帳(あれば)をお持ちになってこちらの受付レーンへお並びください。」	
	(参考) 『全員必読 予診票確認について』 P9参照  『全員必読 3ヵ月経過者、12才以上』 P10参照	

係ごとの役割(予診票最終確認～受付～会場内へ案内するまで)		14
受付ゾーン	<p>○本人確認書類、あればお薬手帳を預かる ○予診票の最終総点検 以下8項目</p>	
受付 最終確認 1名	<p>1. 予診票、本人確認書、あればお薬手帳を預かる。以下を確認。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・3回目以降の接種者であることを予診票で確認</li> <li>・同時に本人に接種券に印字されている回数が正しいか口頭で確認</li> <li>・前回接種から3ヶ月以上経過しているか確認。</li> </ul> <p>スタッフ:「予診票と本人確認証、あればお薬手帳もお預かりします。今日は○回目の接種でよろしいですね？」</p> <p>2. 記入漏れがないかすみずみまで総点検する。 未記入の箇所がひとつでもあれば、サイン以外は本人に見せながら代筆してもよい</p> <p>★ここで見逃しがないようじっくり見て、上から一つづつ丁寧に確認!</p> <p>3. 予診票の上部真ん中に3回目は㊸、4回目は㊹と記入</p> <p>4. 隣の受付へ回す</p> <p>5. 在勤者ということで町外の方がいらしたら、健康課職員へ声をかける オミクロン対応ワクチンを既に受けてしまっていないか確認する為書類が違うのですぐわかる。 町外であっても予約はとれているのでPCで照会できるはず</p> <p>★ 署名、日付(本日)・・・ペンをお渡ししてこの場で記入してもらう この箇所は代筆不可!</p> <p>★ 本人確認書を預かる時は丁寧に扱う</p> <p>★ 予診票にしても本人確認書にしても個人情報なので、次の方に見えないよう配慮すること</p>	
サンプル参照 ※町外の方 予診票に 接種券なし	<p>(参考) 『全員必読 予診票確認について』 P9参照  『全員必読 3ヵ月経過者、12才以上』 P10参照  【受付でこんなことがあったら】 P16参照</p>	

係ごとの役割(予診票最終確認～受付～会場内へ案内するまで)		15
受付ゾーン	<p>○PCと名簿で予約者確認 ○接種年齢確認 ○接種間隔間隔確認 ○本人確認 ○名簿チェック ○『全員必読 予診票確認について』P8、9、10、16参照</p>	
受付PC 1名	<p>1. 受付PC → システムにて予約日、時間、予約者名、生年月日の照合 本人確認書で本人確認</p> <p>スタッフ:「9時 ○〇様」</p> <p>2. 確認できたら、本人確認書類を丁寧に返却する。両手で返却</p> <p>スタッフ:「ありがとうございました。この先はもう使用いたしませんのでおしまいいただけます結構です」</p> <p>ここまででは、予診最終確認のスタッフがやってもよい。 状況みながら受付確認のスタッフと連携をとる</p>	
サンプル参照 ※町外の方 予診票1枚 接種済証1枚	<p>3. PCと名簿で確認できたら → 名簿にマーカーを引く。 → PCエンター</p> <p>★同姓同名に注意! 同じ町には同じ苗字が多い</p> <p>4. 整理番号を名簿と予診票の右上のスペースへ記入</p> <p>5. 予診票の再確認 記入漏れ、接種間隔 3ヶ月以上経過 本日の対象年齢、サインは誰のものが必要か 3回目は㊸、4回目なら㊹、5回目なら㊺</p> <p>6. 誘導〇書類を渡しながら隣へ移動してもらおうよう誘導する</p> <p>スタッフ:「それではこちら隣へお願いします。」手振りも添える</p> <p>7. 予約時間ごと(30分)に受付をしていない方をチェックし、名鉄観光&amp;町職員へ報告。来ていない人はフセンに氏名記入して名簿に貼る</p> <p>※整理番号配布のスタッフの状況によってはを手伝うこともある 次ページへつづく</p>	

## 受付ゾーン

受付  
最終確認

1名

【受付でこんなことがあったら】

- 病気や治療中の項目に記入があったら、お薬手帳があれば出してもらう。持っていないでもかまわない。あったら程度に弱くお尋ねする。

スタッフ: 「本日お持ちでしたらお薬手帳をお願いします。」

## 受付PC

1名



- 「効果や副反応について理解」が  いいえ の場合、今一度、本人へ確認する。いいえのままなら→「相談」へ

- 名簿に名前が無い!



予約時間の確認、予約時間の間違えかも。  
多少の時間間違いはそのまま受付でも可。



それ以外の方は、木村に声をかけて引き継ぐ。

- 名簿に名前が無く、他の時間でも予約が無い!



名鉄観光に声掛け/町職員に確認

スタッフ: 「申し訳ございません。只今、確認いたしますので少々お待ちください」

- 本人確認書類忘れ→ 木村へ声をかけてください。町職員に対応してもらいます。なくてもいいかいはいどうにかあります。

が、最悪取りに帰っていただくケースもあります。

①必ず名前を聞いておく

②午前なら11時までに、午後なら16時までに戻るよう案内。

ただし、金曜の夜間は戻っていただくかどうか、都度

町職員に都度相談する

③戻れるなら特徴を覚えておく。人物の雰囲気、服装、履物、髪、  
なんでもいいので。

④戻れない場合ご自身で再予約していただく。

スタッフ: 「申し訳ありませんが、ご自宅へ書類を取りにお戻りください。

〇〇時までにお越し頂ければ、本日の接種は可能です。

何時頃お戻りになられますか？」

## 受付ゾーン

## 整理番号

## ピプス:誘導

1名



- 普段薬を服用しているか
- お薬手帳の有無、あれば預かる
- 接種にあたり相談はあるか
- 預かった書類をフォルダに入れる
- 会場内へ誘導

1. 薬の服用について尋ねる。お薬手帳があればよい。

スタッフ: 「普段の飲んでいる薬はありますか？」



・「はい」 → 治療内容を聞いて記入

・市販薬の場合、本人が相談不要とするならそのまま中へご案内

スタッフ: 「何か接種の件で相談等がありますか？」



・相談ありの場合 → 注意札(若草色)をファイルに挟む  
看護師さんへ声をかけ、相談(問診確認)へご案内する

2. 受付最終確認の係りが先に相談を入れている場合もある  
相談となるよくあるケース

- ・ 現在何らかの治療をしているようだが、本人より上手く聞き出せない
- ・ お薬手帳(持っているもの)の尋ねても要領を得ない
- ・ 説明してくれるが話が長い

もしこの時点で解決できそうなら、聞いてもらって構いません。  
解決できたら相談なしでOK

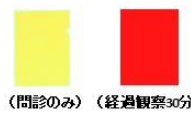
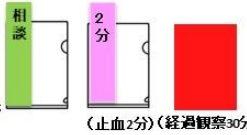

3. 整理番号票のクリアファイルに書類を入れてお渡し、中へご案内

入れ方: 一番上が整理番号票、順に予診票、接種済証、お薬手帳

スタッフ: 「このファイルをお持ちください。中へご案内いたします。」



係ごとの役割(会場内でのながれ①)		18
<b>会場ゾーン</b> <b>誘導 入口</b> <b>1名</b>	1.ファイルを持っていない方は受け取るよう案内。 2.若草色の札がファイルにある方は、相談(問診確認)へ案内。 続いてしまったら相談待ち用のいすでお待ちいただくよう案内する。 3.接種の方は、1番から順に座ってもらう。 スタッフ:「〇〇番のお席でおかけになってお待ちください」 4.満席になりそうになったら、受付へ報告し一旦受付を停止してもらう 5.最後尾まできたら2席空けた3番席から再び案内していく。 列の頭とお尻の間は必ず2席空けること。最後尾がわからなくなるようなりに！ 6.状況を見ながら、空いた席の消毒を適宜行う。 7.ガラガラの時は最後尾まで使わなくてよい。問診誘導の方と連携しながら移動しやすい椅子へ適宜案内していく。	
<b>相談 (問診確認)</b>  <b>(必要な方のみ)</b> <b>看護師1名</b>	予診票の確認ポイントに沿って確認 ○内服薬確認→血が止まりにくい、抗凝固剤服薬。 (種後2分以上止血対象者) ○アレルギーや予防接種後、具合が悪くなった人等確認。 ○服薬やワクチン等相談を希望される方の相談に対応。 ○クリアファイルに注意札を入れてクリアファイルを返却し問診ブース前の誘導係のところへ行くよう案内。 ※注意札 止血が必要な方は <b>ピンク</b> 医師に相談が必要な方は <b>若草色</b>	
<b>誘導 問診</b> <b>1名</b>	1.順番が近づいてきた頃合いを見計り、すぐに接種できるように、あらかじめ上着を脱いだり、ボタンをはずしておくなどのお願いをする。 スタッフ:「もうすぐ呼びできますので、上着を脱いだり、肩を出しやすいようご準備をお願いします」 2.呼び鈴が鳴ったら1番の椅子に座っている人から順にA・Bブースへ案内。 3.予約者経過確認表(サンプル)で、整理番号の〇番の人が、どのブースに入ったか記入(A・B) 4.相談(問診確認)で遅くなった方は様子を見て、椅子に座っていただくかその場でお待ちいただき優先的に問診ブースへご案内するかしてください。 但し、待っている方はよく見ているので不公平感が漂わないよう気を付けてください。	

係ごとの役割(会場内でのながれ②)		19
<b>会場ゾーン</b> <b>② 問診</b> <b>A B</b> <b>医師2名</b>	○問診ABブースにて2レーン ○問診のみとなった方は <b>黄色ファイル</b> に書類をいれ入り口から退出していただき、誘導Eへ声がけしていただく。 経過観察30分の方は <b>赤色ファイル</b> に入れ返却する。	
<b>③ 接種</b> <b>A B</b> <b>看護師4名</b>  <b>サンプル参照</b> <b>※町外の方</b>  <b>予診票1枚</b> <b>接種済証1枚</b>	○医師の問診後、看護師によりワクチン接種。 ○予診票と接種済証へロット番号シールを張り付け、接種時間を記入する。 ○予診票・接種済証を返却しブース外へ促す ※接種済証は送付書類の一番うしろに添付している(切り離さない) ○臥位接種を希望する方には救護室で接種を行う ※注意札 相談をされた方は <b>若草色</b> 止血が必要な方は <b>ピンク</b> 経過観察30分の方は <b>赤色ファイル</b> に入れ替える	
<b>誘導 接種後</b> <b>1名</b>	1.接種終了の方を、A、Bそれぞれ右側の椅子から順に着席するよう誘導。 Aで接種した方はAの待機場所 Bで接種した方はBの待機場所 2.ファイルは予診票が一番上になっているので、整理番号を上にする。 3.順番に接種証交付の椅子へご案内する ※接種直後なので椅子の移動などであまり動かさぬようにしてください 4. <b>黄色ファイル</b> は問診のみ(未接種)ですので、【誘導 問診】より連絡があったら対応できるように中井町職員の方に報告しておく。 <b>黄色ファイル</b> の方が出てきたらとりあえず椅子に座ってお待ちいただく。	

係ごとの役割(会場内でのながれ③)

20

会場ゾーン

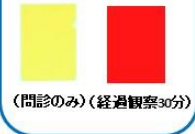
接種済証  
交付  
A・B

2名

サンプル参照

予診票  
接種済証  
整理番号票  
15分時間表  
町外の方

- 「次の方どうぞ」と声をかける。  
スタッフ: 「お疲れ様でした。ファイルをお預かりします。お掛けください。」
- 「〇〇 〇〇様ですね」
- 予診票①・②・④・⑤の記入漏れを確認  
①電話番号・年齢・体温  
②質問事項のチェック☑  
③医師のサイン  
④接種日の日付・希望欄☑・本人サイン
- 整理番号表に待機時間を記入(黒マジック使用)  
※透明ファイルは15分・**赤色ファイル**は30分観察。
- 予診票にスタンプ押し、回収カゴへ入れる。(P21参照)  
他市町の場合2~3枚つづりになっていることがありますが、全て回収してください。

注意! **黄色ファイル**は予診のみなので押さない!黄色ファイル・赤ファイル  
の取り扱い注意

- 接種済証に接種日を記入、農村環境改善センターはんこおす
- 接種済証は大切に保管するよう伝え、ご本人に返却  
経過観察席で座って待つよう案内する。(右(壁)15分・左(通路)30分)

整理番号と接種済証をファイルに入れて返却する際に、待機時間を指しながら  
スタッフ: 「経過観察時間は、15分・30分で、〇時〇分までとなります。  
あちらの経過観察席へお願いします。  
接種済証は今後も接種したことの証明が必要になりますので、大切に  
保管してください」

- 回収カゴの予診票は、余裕がある時に、若い番号順に並び替えをしておく。  
後で、名鉄観光が整理してAB東ねる

(参考)

早見表 15分時間計算 P28

【接種済証 見本】 P21

係ごとの役割(会場内でのながれ③)

21

接種済証  
交付  
A・B  
2名

【接種済証 見本】

新型コロナワクチン接種の予診票

※太枠内にご記入またはチェック☑を入れてください。

性別	2	1 (口字印のみ)	4	誕生日
請求先	〇〇市〇〇市		123456	
生年月日	1234567890		123456	
氏名	〇〇〇〇〇〇		〇〇〇〇	
フリガナ	〇〇〇〇		〇〇〇〇	
生年月日 (西暦)	年	月	日	生 (満)
性別	男		女	診療前の体温
度	分			

新型コロナワクチン接種希望書

医師の説明を受け、接種の効果や副作用などについて理解した上で、接種を希望します。(  接種を希望します・ 接種を希望しません )  
この予診票は、接種の安全性の確保を目的としています。  
このことを理解の上、本予診票が市町村、国民健康保険中央会及び国民健康保険団体連合会に提出されることに同意します。

ワクチン名・ロット番号	接種量	実施場所・医師名・接種年月日	※接種履歴コード・接種年月日以外に付するよう記入してください。
接種場所	接種量	実施場所	接種年月日
医師名	接種量	実施場所	接種年月日
接種場所	接種量	実施場所	接種年月日

新型コロナウイルスワクチン 予防接種済証 (臨時接種)

Certificate of Vaccination for COVID-19




あなたの接種券番号

3回目	接種年月日	氏名
5	接種年月日	氏名
接種場所	接種年月日	氏名

⑥ 農村環境改善センター


新型コロナワクチン1、2回目接種記録

	1回目	2回目
接種年月日	2021年 7月 1日	2021年 8月 1日
メーカー	ファイザー	ファイザー
Lot No.	pflizer-99488	pflizer-99489
接種場所	接種会場 AA	接種会場 AA


係ごとの役割(会場内のながれ④)		22
⑤経過観察 (救護室) 看護師1名	<ul style="list-style-type: none"> <li>○接種終了後の体調観察。</li> <li>○<b>クリアファイル</b>の人は左側の30分席へ誘導。</li> <li>○体調不良の方が出た場合は、救護室へ案内。</li> </ul> ※対応医師は問診を行った医師が担当する。	
出口 看護師1名	<ul style="list-style-type: none"> <li>○出口にて待機時間が経過した事を確認 (待機時間:整理番号書面下部に記載)</li> <li>○体調の最終確認</li> <li>○接種済証・注意事項書面を渡す。</li> <li>○クリアファイル回収</li> <li>※万一、予診票が残っていたら回収</li> <li>○「同伴者」名札回収</li> </ul>	
充填 看護師2名	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ワクチンは午前、午後開始30分前から半日分の充填作業を行う。(午後は充填担当が早めに昼休憩をとる等して対応)</li> <li>○接種状況を踏まえ、随時ワクチンの充填作業を行う。</li> </ul> ※ワクチンは別会場で保管・解凍 <ul style="list-style-type: none"> <li>ー 中井町職員が充填作業場所までバイアルを運びます。</li> </ul> ※接種ブースA・Bへの充填済シュリンジの補充。 ※会場の接種状況により、滞っている場所へフォローに回ってください。(経過観察・接種ブース3人体制・相談フォロー)	
救護室 (1名)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○接種後、体調不良の訴えのある被接種者の救急対応。</li> <li>○経過観察担当・充填作業者が観察を担当</li> <li>○会場の接種状況により、滞っている場所があればフォローに回る。</li> </ul> ※横になって接種する場合にも対応 ※物品管理・救護室①②が埋まっている場合は⑤経過観察席で観察	
名鉄観光 2名	<ul style="list-style-type: none"> <li>○朝の打合せ実施。各ポジション担当者に指示徹底。</li> <li>○各ポジションの状況を見ながら、滞っている場所やトイレ休憩などで人手が足りない場所のフォローへ。</li> <li>○車いす対応。</li> <li>○同伴者名札の回収確認。</li> <li>○受付時間ごとに来場者の人数を確認し町職員へ報告</li> <li>○回収した予診票の整理</li> <li>○その他、イレギュラー案件の対応</li> </ul>	
	受付ゾーン <ul style="list-style-type: none"> <li>・全体把握と誘導フォロー</li> <li>・次の予約時間への切替指示(案内板をめくり次の時間へコマを進める)</li> <li>・車いす対応</li> </ul> 会場ゾーン <ul style="list-style-type: none"> <li>・全体把握と誘導フォロー</li> <li>・未接種者(黄色クリアファイル)補佐</li> <li>・救護室利用時の経過観察看護師補佐</li> </ul>	

◆3回目の接種券について


接種対象の方には順次接種券を送付します。  
 3回目の接種券は「接種券一体型予診票」となり、シール式の接種券はついていません。  
 追加接種(3回目接種)のご案内が過ぎましたら、「接種券一体型予診票(接種券が印字された予診票)」と「予約接種券紙」をご確認ください。書類は対応に切り替えず、なくさないよう保管してください。



接種券(紙紙)



接種券一体型予診票



予約接種券紙





クリアファイルに入れる整理番号票

誘導Cでお渡し

④接種済証交付にて経過観察終了時間記入後、お渡し

新型コロナワクチン  
中井町農村環境改善センター集団接種会場

予約日	10月20日(金)
受付時間	〇〇:〇〇
受付No.	1

接種後の経過観察時間

ワクチン接種をした後は、下記の時間まで会場内で座って様子を見てください。

時 分まで

座ってお待ちいただき、時間が過ぎましたらお気をつけてお帰りください。

④接種済証交付にてのご案内

COVID-19 ワクチンモデルナ(武田薬品)を接種した方へ 2021年7月13日

新型コロナウイルスワクチンを受けた後の注意点

ワクチンを受けた後は  
**15分以上は接種会場で  
座って様子をみてください。**<sup>(※)</sup>

お待ちの間も、感染対策をお願いします。  
(マスクをする、隣の人と距離をとる、食器を捨てるなど)

(※) 過去にアナフィラキシーを起こし、重いアレルギー症状を起こしたことがある方や、接種時で気分が悪くなったり、失神を経験したことのある方は、30分以上お待ちください。

接種後、すぐに現れる可能性のある症状について

接種後、すぐに現れる可能性のある症状について

接種後、数日以内に現れる可能性のある症状について

発症割合	症 状
50%以上	接種部位の痛み、腫れ、発熱、筋肉痛
10～50%	関節痛、悪寒、吐き気・嘔吐、リンパ節腫、発熱、接種部位の腫れ、発赤・紅斑
1～10%	接種後7日目以降の接種部位の痛みなど <sup>(※)</sup>

(※) 接種部位の痛みや腫れ、発熱

接種後、数日以内に現れる可能性のある症状について

接種後、数日以内に現れる可能性のある症状について

接種後、数日以内に現れる可能性のある症状について

厚労省

新型コロナワクチンに関する相談先

ワクチン接種後に、体に異常があるとき	→ ワクチンを受けた医療機関やかかりつけ医、市町村や保健所の窓口
ワクチン接種全般に関するお問い合わせ	→ 市町村の窓口

予防接種記録簿被接種済状況について

予防接種記録簿(病歴)に接種が完了したことが記載されることがあります。接種が完了したにもかかわらず、接種記録簿に記載されていない場合は、接種記録簿に記載されていない接種記録簿(接種済)の欄に接種済と記載してください。

ワクチンは2回接種します

1回目の接種の方向

2回目の接種の方向

ワクチンを受けた後も、マスクの着用など、感染予防対策の継続をお願いします。

新型コロナワクチンの詳しい情報については、厚生労働省のホームページをご覧ください。

厚生労働省のホームページ

厚生労働省のホームページ

整理番号チェック表

誘導E 問診・接種前  
誘導F 問診・接種後

予約者経過確認票

1	A	21	41	61
2	B	22	42	62
3	A	23	43	63
4	A	24	44	64
5	A	25	45	65
6		26	46	66
7		27	47	67
8		28	48	68
9		29	49	69
10		30	50	70
11		31	51	71
12		32	52	72
13		33	53	73
14		34	54	74
15		35	55	75
16		36	56	76
17		37	57	77
18		38	58	78
19		39	59	79
20		40	60	80

・整理番号に○印

午前2枚、午後2枚

別紙参照

- ・会場図面〈受付ゾーン・会場ゾーン〉【全員】
- ・本人確認書類一覧表【①受付】
- ・予診票確認サンプル【検温・①受付・④接種済証交付】
- ・町外の方サンプル: 予診票(接種券なし)・記録書【④・看護師】



: 00	←	: 15		: 30	←	: 45
: 01	←	: 16		: 31	←	: 46
: 02	←	: 17		: 32	←	: 47
: 03	←	: 18		: 33	←	: 48
: 04	←	: 19		: 34	←	: 49
: 05	←	: 20		: 35	←	: 50
: 06	←	: 21		: 36	←	: 51
: 07	←	: 22		: 37	←	: 52
: 08	←	: 23		: 38	←	: 53
: 09	←	: 24		: 39	←	: 54
: 10	←	: 25		: 40	←	: 55
: 11	←	: 26		: 41	←	: 56
: 12	←	: 27		: 42	←	: 57
: 13	←	: 28		: 43	←	: 58
: 14	←	: 29		: 44	←	: 59
: 15	←	: 30		: 45	←	: 00
: 16	←	: 31		: 46	←	: 01
: 17	←	: 32		: 47	←	: 02
: 18	←	: 33		: 48	←	: 03
: 19	←	: 34		: 49	←	: 04
: 20	←	: 35		: 50	←	: 05
: 21	←	: 36		: 51	←	: 06
: 22	←	: 37		: 52	←	: 07
: 23	←	: 38		: 53	←	: 08
: 24	←	: 39		: 54	←	: 09
: 25	←	: 40		: 55	←	: 10
: 26	←	: 41		: 56	←	: 11
: 27	←	: 42		: 57	←	: 12
: 28	←	: 43		: 58	←	: 13
: 29	←	: 44		: 59	←	: 14





# 新型コロナワクチン集団接種 運営マニュアル

(大井町保健福祉センター会場)

2023/9/20

## 1 集団接種実施スケジュール

実施日 令和5年9月30日(土)～令和5年12月17日(日)の間の土日、12日間  
実施時間 午前：9時～12時 午後：1時30分～4時30分  
実施場所 大井町保健福祉センター（足柄上郡大井町金子1964-1）  
電話番号 0465-83-8012

### 大井町新型コロナワクチン(令和5年秋開始接種)集団接種実施スケジュール

#### 9月

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18 敬老の日	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30 集団接種

#### 10月

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
1 集団接種	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16 スポーツの日	17	18	19	20	21 集団接種
22 集団接種	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

#### 11月

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
			1	2	3 文化の日	4 集団接種
5 集団接種	6	7	8	9	10	11 集団接種
12	13	14	15	16	17	18
19 集団接種	20	21	22	23	24	25
26 集団接種	27	28	29	30		

#### 12月

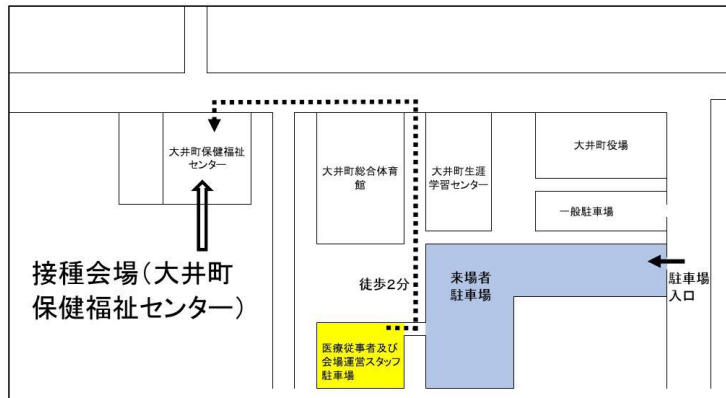
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
					1	2
3	4	5	6	7	8	9 集団接種
10	11	12	13	14	15	16
17 集団接種	18	19	20	21	22	23
24 集団接種	25	26	27	28	29	30
31						

・スケジュールは、ワクチンの配送状況や接種状況により変更となる場合があります。



## 2 医療従事者業務内容等

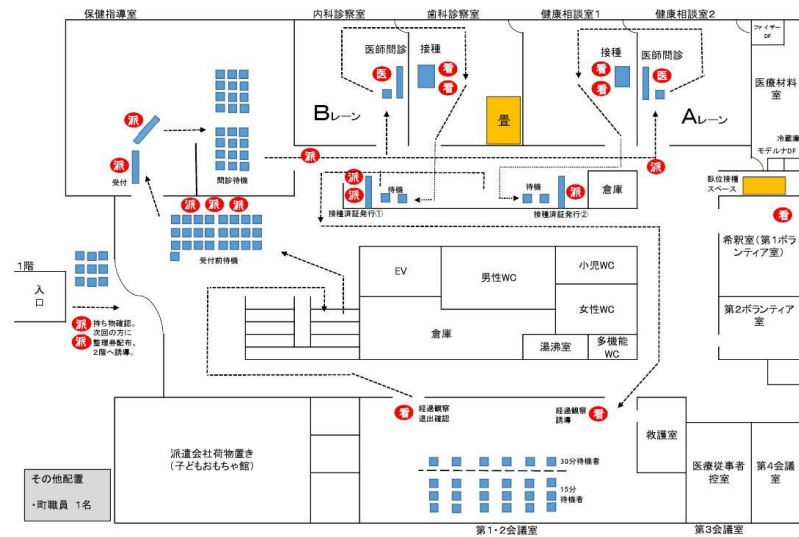
- 業務時間  
午前：9時～12時  
午後：1時30分～4時30分  
・Aレーンの医師は、経過観察終了まで待機
- 集合時間  
医師 業務開始時刻の15分前  
看護師 業務開始時刻の30分前
- 業務内容  
医師 問診、急患対応  
（Aレーンの医師のみ）経過観察終了までの待機  
看護師 薬液の希釈・充填、ワクチン接種、ロットシール貼り、急患対応、経過観察  
一日の接種人数は、午前210人、午後210人、計420人  
・予約状況等により数名増減する可能性あり
- 医療従事者控室  
2階 第3会議室  
・鍵はかかりませんので、貴重品は自己管理してください。
- 駐車場  
大井町総合体育館駐車場（下図のとおり）



## 3 運営体制（担当別）

配置場所・業務内容	配置人数	担当スタッフ	
入口 ①入口誘導 持ち物確認	2	クリエイティブ	
2階ホール ②予診票確認 検温	3	クリエイティブ	
保健指導室 ③受付	2	クリエイティブ	
	④予診室案内	2	クリエイティブ
予診・接種室 (内科診察室、歯 科診察室、健康相 談室)	⑤医師予診	2	医師
	⑥接種 接種補助	4	看護師
中待合スペース ⑦接種済証発行	3	クリエイティブ	
第1・2会議室 ⑧経過観察 退出確認	2	看護師	
第1ボランティア 室 ワクチン希釈 ※接種開始前に実 施	(7)	看護師(7)	
総合 全体統括	2	町職員、JTB社員	

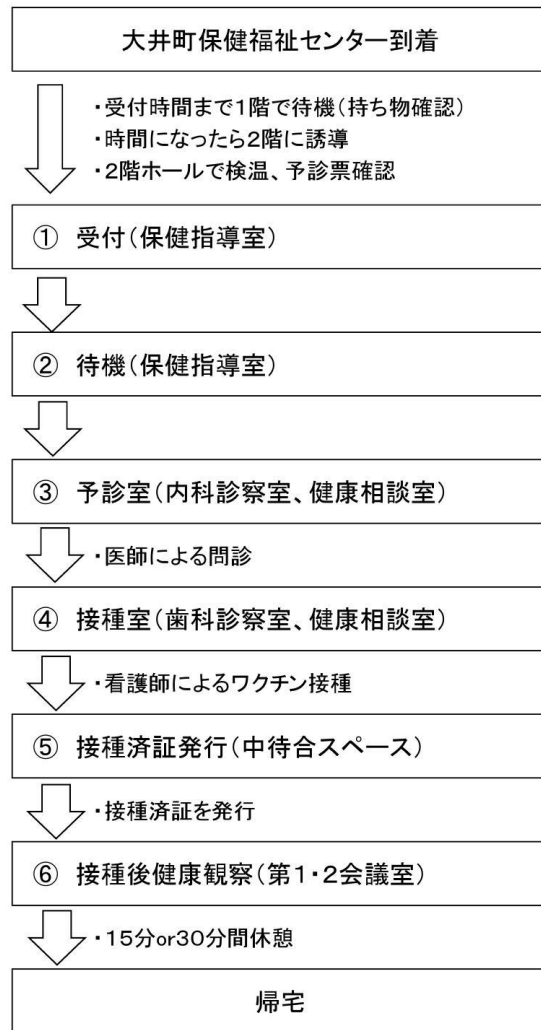
#### 4 会場全体図



#### 5 救護物品一覧

備品名	数量
サーフローF&F 22G×1"	2
テルフュージョン輸液セット	2
トップシリンジ注射針付 2 3G×1"	2
サフィード延長チューブ	2
三方活栓	1
テルモシリンジ10ml	2
ニプロシリンジ2.5ml	2
ニプロシリンジ1ml (針付き)	2
注射針18G	3
注射針21G	2
注射針23G	2
注射針27G	2
エビベン	2
大塚生食注	2
ボスミン注1mg	2
ボラミン注5mg	2
アトロピン硫酸塩注0.5mg	2
ソルコーテフ静脈注射用500mg	2
セルシン注射液5mg	2
アレグラ	10
ペンライト	1
パルスオキシメーター	1
血圧計	1
体温計	1
聴診器	1
駆血帯	1
蘇生バッグ	1
ハサミ	1
セロハンテープ	1
酸素ボンベ	1
ニトリルグローブSサイズ	1
〃 Mサイズ	1
サージカルマスク	1
水 (500ml)	1
手指消毒剤	1
ウェットタオル (100枚入り)	1
毛布	1
バスタオル	2

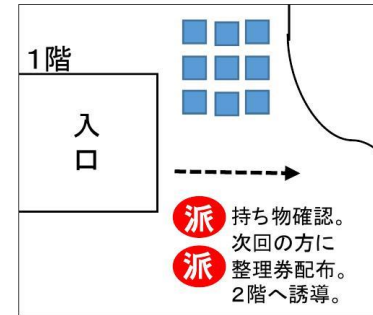
## 6 接種のスキーム



## ① 入口誘導、持ち物確認

《スタッフ体制》

2名(クリエイティブ)



《業務内容》

### A. 駐車場案内(正面入口外)

車で来場した方に駐車場(体育館南側)を案内する。  
身体が不自由な方などの乗降は可能。

### B. 整理券配布・2階誘導

#### ■ 時間確認

1時間以上前に来場された方は改めてお越し頂くようお願いする。

「只今、●時のご予約の方をご案内しております。」

「●時より後のご予約の方は恐れ入りますが○時頃改めてお越しください。」

#### ■ サーモカメラ検温器の確認

※36.5℃以上(実際の体温-1℃で表示されている)でアラートが鳴る。

→体温計で検温を行い、37.5℃以上の場合は接種できない旨と後日町から連絡をする旨をお伝えし、帰宅していただく。(JTB統括者に連絡する)  
37.5℃以下の場合、体調が悪くないかを確認し、大丈夫であれば通常通り受付

#### ■ 受付用整理券配布

30分前までの来場者に整理券を配布。

2階へ誘導(階段の乗降が難しい場合はエレベーターを利用)

「整理券を持って2階の受付待合でお待ちください。」

「受付が開始致しましたらスタッフが整理券番号をお呼びします。」

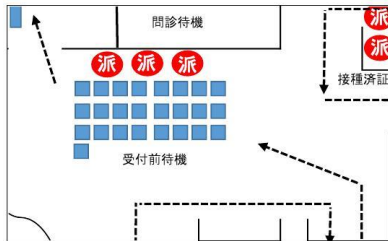
#### ■ 持ち物の確認

接種券(予診票)、接種済証、本人確認書類、おくすり手帳(お持ちの方のみ)

② 予診票確認、検温

《スタッフ体制》

3名 (クリエイティブ)



《業務内容》

■ 着席案内  
整理券番号順に着席させ、整理券を回収する。回収した整理券は、1階の受付係に戻す。

「整理券番号でお呼びします。整理券番号と同じ番号席にお座りください。」

■ 予診票確認及び検温

「検温と予診票の確認を行います。予診票を出してお待ちください。」

※非接触型体温計で検温し、予診票に体温を記入

- 37.5度以下の場合 ⇒ 予診票へ記入  
※既に予診票に記載がある場合は二重線で消し欄外へ記入
- 37.5度以上の場合 ⇒ 5分後、腋下体温計で再検温  
⇒ 2回目の検温も37.5度以上の場合  
接種できない旨をスタッフよりご説明

■ 前回接種日から3か月が経過しているかを確認する。  
3か月が経過していない方は接種ができない旨をお伝えし、お帰りいただく。

■ 案内事項

「●時のご予約でお間違いないでしょうか。」

ここから先必要な書類は、**接種券付予診票・身分証明書・おくすり手帳**です。  
お忘れ物がないか再度ご確認いただき、封筒から出してお待ちください。

■ 予診票への記載時に予診票記入事項を確認。

**詳細は次ページに記載**

※当日キャンセル・予約取り直しについては「代理者接種フロー」参照

予診票確認

- ・ 予診票右上に検温した体温を記入  
※記入済みの場合は二重線で消し欄外へ記入

■ 予診票の記載状況確認

「予診票を確認させていただきます」

《確認事項》

- ① 記載必要欄がすべて埋まっているか
  - ② 新型コロナ以外の予防接種の直近の接種日から14日以上あいているか
  - ③ 被接種者の自筆サインがあるか
- ※医療的な相談対応は行わない

検温担当記入

被接種者本人が記入

接種済み証交付  
確認記入

### ③受付

#### 《 スタッフ体制 》

2名(クリエイティブ)

#### 《 業務内容 》

##### ■ 必要書類をお出しください

「身分証明書、接種券付予診票をお出しください」

※接種券or身分証明書or住所外届がない

- ⇒①必要書類を持参の上、再度お越しいただくようお願いする。  
 ②受付者は、該当の方の氏名・券番号・再来時間を控え、受付者間で共有する。  
 ③当日中に再来できない場合は予約を取り直していただく。  
 (現地では取り直さず、後日ご自身で取り直す)

##### ■ PCにて来場済みステータスへ変更

事前準備：

TKCシステム職員用>左メニュー[接種会場]>[受付確認]  
をあらかじめ開いておく。

- ①予診票のバーコードをバーコードリーダーで読み取る  
※読み取れない場合は接種券番号を手入力
- ②画面記載の本人情報と接種券・身分証明書を照合する

##### ■ 予診票チェック

- ①予診票の記載に不備がないかチェックをする  
※不備がある場合は記載していただく

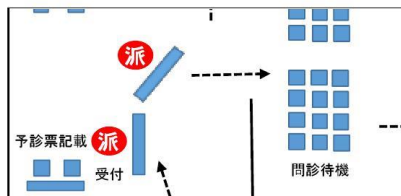
##### ②問題がない場合

- ・対応する整理券番号を予診票の右上に転写する
- ・接種券(予診票)、整理券を透明のクリアファイルに入れてお渡しする

「こちらのクリアファイルは最後までお持ちください。」

「次は問診です。順番になりましたら係員が整理券番号をお呼びいたします。」

「お席は自由席ですが、前方から詰めてお座りください。」



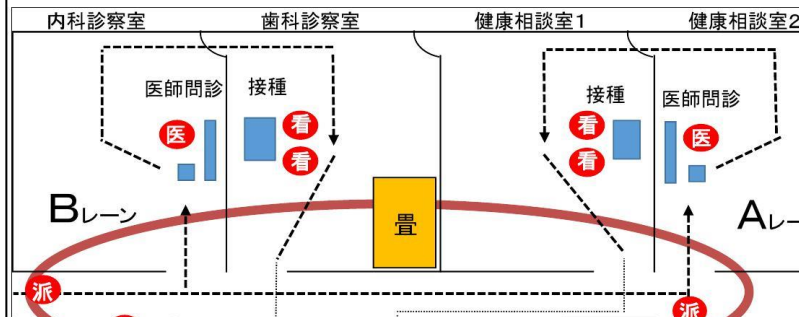
#### 受付できないケース

- ①本人確認ができない場合
- ②予約日を間違えている場合
- ③検温の結果、2回以上37.5度以上となった場合
- ④その他当日医師の判断で接種不可と判断された場合
- ⑤接種券等の必要書類を持参していない場合

### ④予診室案内

#### 《 スタッフ体制 》

予診室誘導：2名(クリエイティブ)



#### 《 業務内容 》

■ 予診室前に待機し、予診が終わり看護師から声がかかったら被接種者を予診室へ案内。

「整理券●番の方、AorBの予診室にお入りください」

■ 整理券表の対応番号をつづして数字管理。

■ 接種終了者を接種レーン(AorB)ごとの接種済み証発行へ案内。

※車いすの方はスペースが広いAレーンに優先的に案内する。

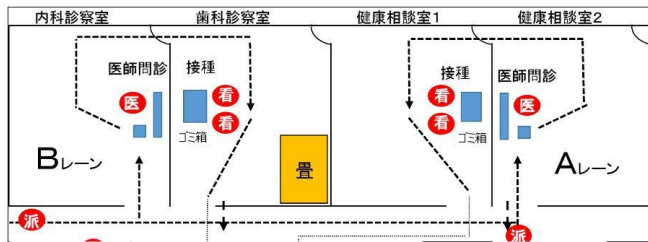
※臥位接種希望の申出があった場合は、その旨を医師に伝達する。



## ⑤ 医師予診

《 スタッフ体制 》

問診：2名（医師）



《 感染症対策 》

- ・白衣及びマスクを着用する。ゴーグルの装着は任意とする。
- ・定期的に手指や被接種者に触れた器具の消毒を行う。

《 業務内容 》

## 予診

【前日準備（町職員）】

- 使い捨て手袋(S,M1箱ずつ)、使い捨て舌圧子、膿盆、医療廃棄物容器、ボールペン、クリアファイル（赤、黄）、スタンプ台、ゴム印、アルコール綿、注射パット、キッチンタイマー、荷物かごを設置する。

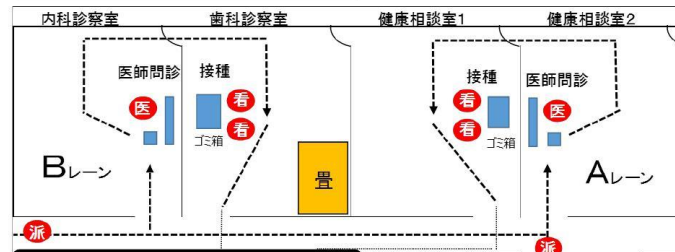
【当日】

- 体調や持病などを確認し、接種可能な状態かどうか予診する。
  - 接種が可能と判断した場合
    - 予診票の2か所にサインを行い、接種ブース（となりの部屋）へ案内する。
    - この際、アレルギー持ちの方などで30分の経過観察が必要と判断した場合、予診票等を透明のクリアファイルから赤のクリアファイルに入れ替えてお渡りする。
  - 接種が不可能と判断した場合
    - 接種できない旨を説明し、予診票等を透明のクリアファイルから黄色のクリアファイルに入れ替えてお渡しし、入口から退出するように案内する（間違い接種を防ぐため、接種室に案内しない）

## ⑥ 接種

《 スタッフ体制 》

接種及び補助：4名（看護師）



《 業務内容 》

《接種》

- 臥位接種を希望される場合は臥位接種用ベッドに案内する。
- 被接種者本人にフルネームを言っていただき本人確認後、アルコール過敏症の有無の確認する。
- 注意事項を伝達し、ワクチンを接種する。
  - ※基本的には利き腕の逆腕。
- 酒精綿は接種室内の医療廃棄物箱に捨てる。
- 刺入部位に絆創膏を添付する。
  - 抗凝固薬利用者については差入部位を押さえて2分間計測しながら接種済み証ブースへ案内する。2分経過したらその旨を被接種者へお伝えする。
- 接種後の被接種者の顔色等を見て、立って移動が可能かどうか確認する。
- 整理券に接種した時間を記載し、クリアファイルをお返りする。
- 手前のカーテンをあけて、「次の方どうぞ」と声掛けをする

ワクチンシールの接種済証/予診票への貼り付け+枠外へレーン(AorB)記載

## ⑦ 接種済証発行

《スタッフ体制》

接種済証発行：2名  
(クリエイティブ)



《業務内容》

### ■事前準備：

TKシステム職員用>左メニュー[接種会場]>[予診・ワクチン接種]を予め開いておく。  
また、当日の医師名・ロット番号を予め登録し、町職員の確認を受けておく。

### ■クリアファイルを預かる

「クリアファイルをお預かりいたします」

- ①接種済証の「接種年月日」を記入、「接種場所」に押印する。
- ②予診票下に接種場所印、日付印、医療機関コードを押印する。

・予診票のバーコードをバーコードリーダーで読み取る

※読み取れない場合は接種券番号を手入力

・予診票をかごに入れて保管する

・整理券に記載された接種時刻を確認し、整理券に15分後（赤クリアファイルの場合は30分後）の時刻を記入し、被接種者へお渡りする。

「次は15分間（または30分間）の経過観察を行いますので、経過観察室へお進みください。」

### ■①新型コロナワクチンを受けた後の注意点

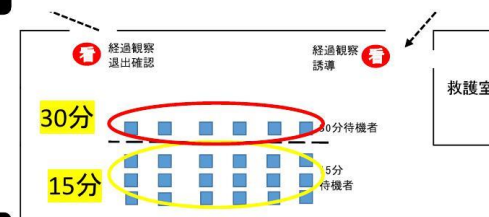
#### ②救済処置制度

上記書面と併せてファイルへ入れてお返りする

## ⑧ 経過観察+退出確認

《スタッフ体制》

経過観察及び退出確認  
2名（看護師）



《業務内容》

### 《経過観察・誘導》

「前から詰めてお座りください」

- 赤のクリアファイルをお持ちの方は、30分経過観察スペースへ誘導する。
- 上記以外（透明クリアファイル）の方は15分経過観察スペースへ誘導する。

### 《経過観察・退出確認》

- 出口で待機し経過観察終了者の確認。

経過観察票を確認

「経過観察票を確認させていただきます」

クリアファイル、経過観察票を回収。

「本日はこれで終了です。お疲れ様でした。」

【有症状者、体調不良を訴える者が出た場合】

次ページ「救護について」を参照

## 救護について

### 《 スタッフ体制 》

救護室管理：2名（看護師）  
※経過観察と兼任



### 《 業務内容 》

【前日準備】

- 救急用品（準備物「医療備品＞救急用品」参照）、パーテーション、折り畳み式簡易ベッドを設置する。

【当日】

- 対象者の診察（バイタルチェック、自覚症状の確認など）特にアナフィラキシー症状の有無の確認をする。
- 救急搬送の必要がありそうな場合は会場管理責任者に通報し、救急搬送要請する。

### 救急対応

- ① 体調不良者が発生⇒救護室に誘導し、看護師がAレーンの医師を呼ぶ。
- ② JTB責任者へ共有し、一旦Aレーンをストップする。
- ③ 接種済証発行ブースから対象者の予診票を回収し、医師又は看護師へ渡す。
- ④ 医師の判断のもと必要に応じて救急搬送コールをする（看護師より）
- ⑤ 1レーンのみの導線になるためJTB責任者から各個所へ共有。  
状況により問診待機場所で椅子を追加しお持ちいただく。

状況	看護師	医師	事務員	管理者SV	町職員
被接種者に異変発生	状況確認 Aレーンの医師を呼ぶ	—			Aの医師を呼ぶ 応援職員を呼ぶ
医師対応	医師への状況説明＋処置補助	処置	他の被接種者を誘導	事務員指示	対象者の予診票を回収し、医師に渡す
救急を呼ぶ	—	救急を呼ぶか判断		—	救急へ連絡
救急搬送	補助	説明	周りの誘導	事務員指示	家族へ連絡



(ウ) 山北町のマニュアル (直営)

# 新型コロナウイルスワクチン

## 集団接種会場について

～オミクロン株対応ワクチン接種～



D5270

でごにい



山北町役場保険健康課 健康づくり班  
R4. 10月

○当日配置

配置場所	内容	配置人数	担当スタッフ	10月20日(木)	10月22日(土)	10月27日(木)	10月29日(土)
①受付 (エントランス)	入口案内	1	ともし/シヨップ				
	身分証・接種券・接種 済証の提示、体調研 査、予診票確認	3	CC職員				
			接種職員				
	体調研査・ 予診票確認	2	看護助-保健助	別シフト表			
受付取換	1	保険健造員					
②接種前控室	予診票呼び込み	1	CC職員				
③予診室 (内科診察室)	予診	2	医師	足橋上野助会	足橋上野助会	足橋上野助会	足橋上野助会
④接種室 (内科診察室)	接種・接種介助	4	看護助	別シフト表			
⑤名前室 (準備室)	ワクチン充填	1	薬剤師	小田原幸利副会	小田原幸利副会	小田原幸利副会	小田原幸利副会
	薬剤管理	1	看護助-保健助	別シフト表			
⑥接種後受付 (接種室前)	予診票処理 接種券返付 書類回収・ 接種後控室への案内	3	保険健造員				
			接種職員				
			CC職員				
⑦接種後控室 (多目的室1)	薬への案内・お薬 接種後の経過観察 記録簿の通知	2	会計年度任用職員				
			接種職員				
⑧出口付近	接種後控室や出口への導 引誘導・お薬等	1	ともし/シヨップ				
	配車	1	保険健造員				
⑨駐車場	誘導・送迎	2	接種職員				
			接種職員				
車庫所	電気窓口対応等	1	保険健造員	別シフト表			
			全体結核	課長	課長	課長	課長
総合	フリー	2	保険健造員				
			接種職員				
合計		31					

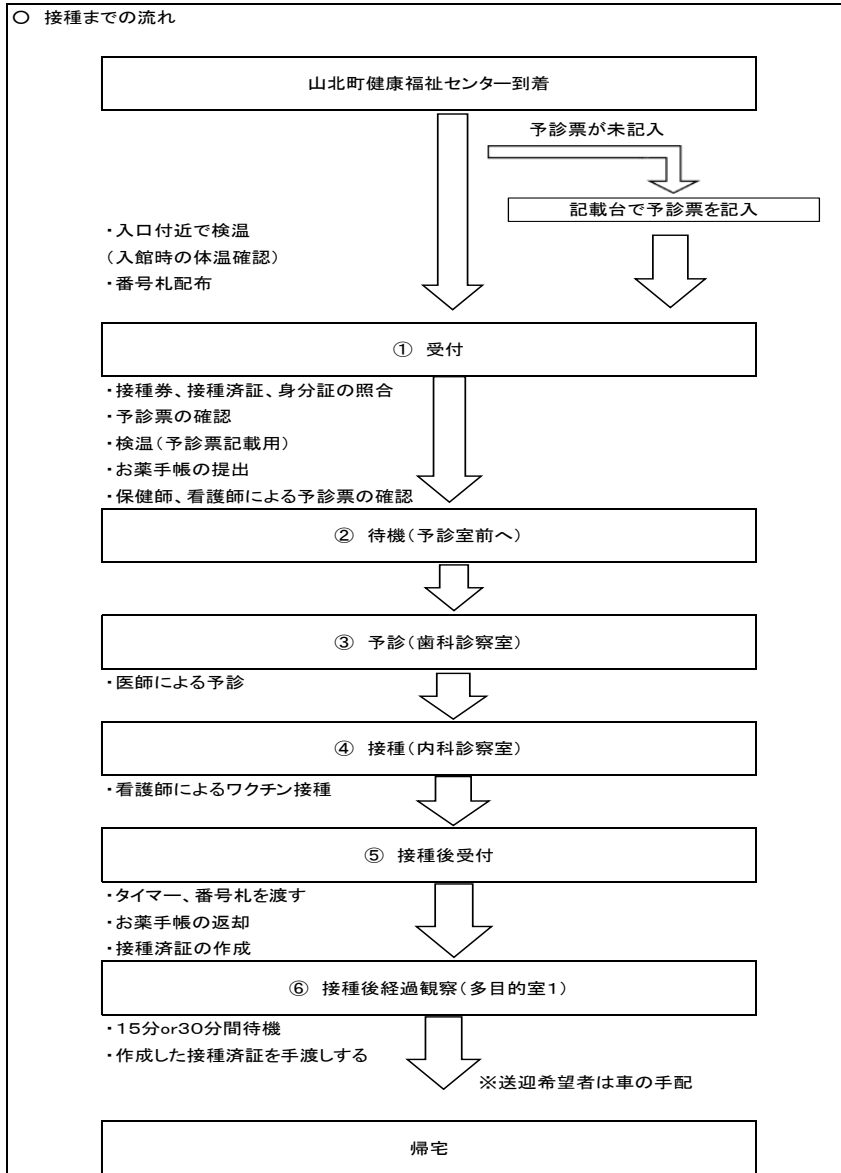
※ 当日の配置は場況やすい配属をお願いします  
 ※ 控室は会議室202です(貴重品は各自で管理してください)  
 ※ 集合時間はお曜日8:30、土曜日13:00に健康センターエントランスに集合してください  
 ※ 雨天の場合は両側の考慮を各自をお願いします

〇月〇日開催									
開催場所	内容	申込人数	講師/スタッフ	12月1日(水)	12月2日(木)	12月3日(金)	12月4日(土)	12月5日(日)	12月6日(月)
①受付 (エントランス)	入口案内	1	お礼、スタッフ						
	受付係・検閲係 受付係・検閲係 受付係・検閲係	3	〇〇職員 〇〇職員 〇〇職員						
	受付係・ 受付係	2	受付係・検閲係	別シフト表					
	受付係	1	受付係						
②検閲係	下校受付済み	1	〇〇職員						
③下校係 (検閲係)	下校	2	検閲	受付上 検閲係	受付上 検閲係	受付上 検閲係	受付上 検閲係	受付上 検閲係	受付上 検閲係
④検閲係 (検閲係)	検閲・検閲係	4	検閲係	別シフト表					
⑤検閲係 (検閲係)	ワタシと先生 先生	1	先生	小学部 検閲係	小学部 検閲係	小学部 検閲係	小学部 検閲係	小学部 検閲係	小学部 検閲係
	先生	1	検閲係・検閲係	別シフト表					
⑥検閲係 (検閲係)	下校係 検閲係	2	検閲係						
	検閲係		〇〇職員						
⑦検閲係 (検閲係)	検閲係 検閲係	2	検閲係						
	検閲係		〇〇職員						
⑧出口係	検閲係 検閲係	1	検閲係	別シフト表					
	検閲係		お礼、スタッフ						
⑨検閲係	検閲係	2	検閲係						
	検閲係		検閲係						
⑩検閲係	検閲係	1	検閲係	別シフト表					
	検閲係		検閲係	検閲	検閲	検閲	検閲	検閲	検閲
⑪検閲係	検閲係	2	検閲係						
	検閲係		検閲係						
合計	計	計	計						

※ 尚、各日の検閲係は検閲係の人数で記載いたします。  
 ※ 検閲係は各検閲係の人数で記載いたします。  
 ※ 受付係は検閲係の人数、検閲係は検閲係の人数で記載いたします。  
 ※ 検閲係は検閲係の人数で記載いたします。

〇月〇日開催											
開催場所	内容	申込人数	講師/スタッフ	12月1日(水)	12月2日(木)	12月3日(金)	12月4日(土)	12月5日(日)	12月6日(月)	12月7日(火)	12月8日(水)
①受付 (エントランス)	入口案内	1	お礼、スタッフ								
	受付係・検閲係 受付係・検閲係 受付係・検閲係	3	〇〇職員 〇〇職員 〇〇職員								
	受付係・ 受付係	2	受付係・検閲係	別シフト表							
	受付係	1	受付係								
②検閲係	下校受付済み	1	〇〇職員								
③下校係 (検閲係)	下校	2	検閲	受付上 検閲係	受付上 検閲係	受付上 検閲係	受付上 検閲係	受付上 検閲係	受付上 検閲係	受付上 検閲係	受付上 検閲係
④検閲係 (検閲係)	検閲・検閲係	4	検閲係	別シフト表							
⑤検閲係 (検閲係)	ワタシと先生 先生	1	先生	小学部 検閲係	小学部 検閲係	小学部 検閲係	小学部 検閲係	小学部 検閲係	小学部 検閲係	小学部 検閲係	小学部 検閲係
	先生	1	検閲係・検閲係	別シフト表							
⑥検閲係 (検閲係)	下校係 検閲係	2	検閲係								
	検閲係		〇〇職員								
⑦検閲係 (検閲係)	検閲係 検閲係	2	検閲係								
	検閲係		〇〇職員								
⑧出口係	検閲係 検閲係	1	検閲係	別シフト表							
	検閲係		お礼、スタッフ								
⑨検閲係	検閲係	2	検閲係								
	検閲係		検閲係								
⑩検閲係	検閲係	1	検閲係	別シフト表							
	検閲係		検閲係	検閲	検閲	検閲	検閲	検閲	検閲	検閲	
⑪検閲係	検閲係	2	検閲係								
	検閲係		検閲係								
合計	計	計	計								

※ 尚、各日の検閲係は検閲係の人数で記載いたします。  
 ※ 検閲係は各検閲係の人数で記載いたします。  
 ※ 受付係は検閲係の人数、検閲係は検閲係の人数で記載いたします。  
 ※ 検閲係は検閲係の人数で記載いたします。



○ 準備物品一覧

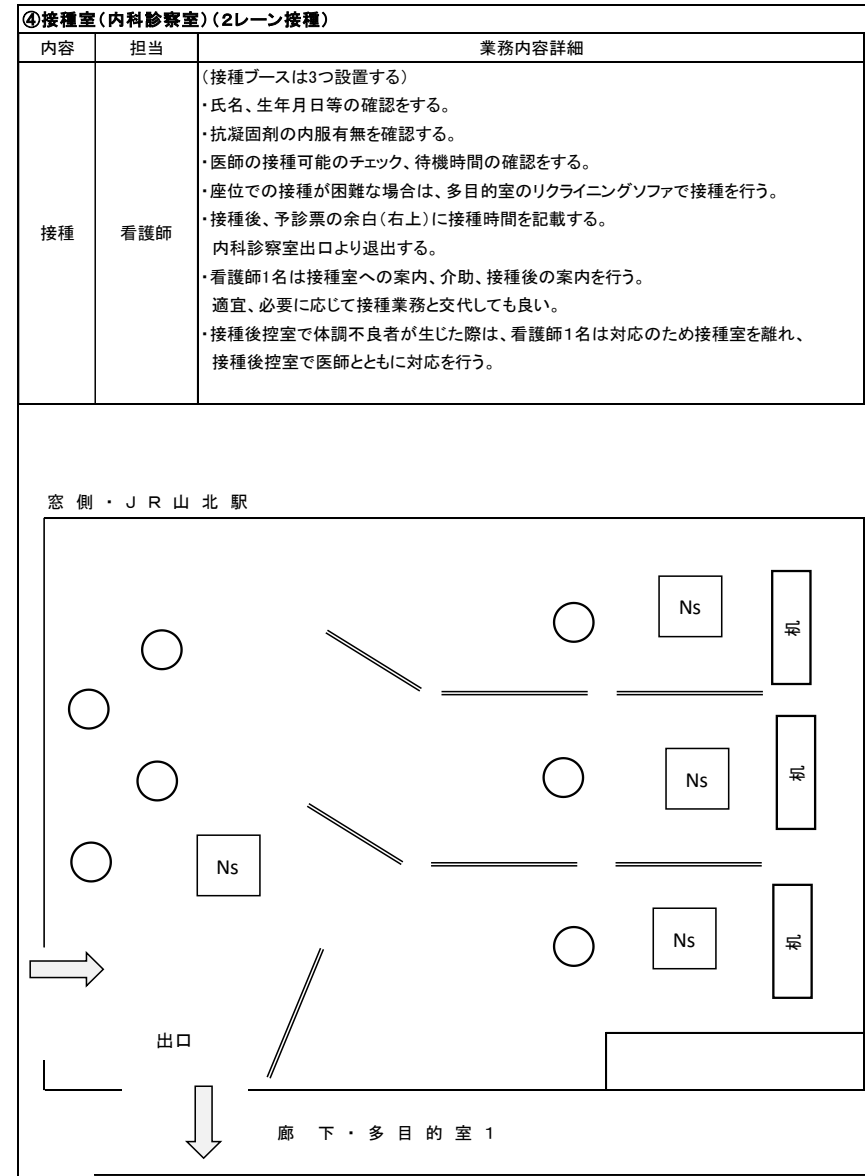
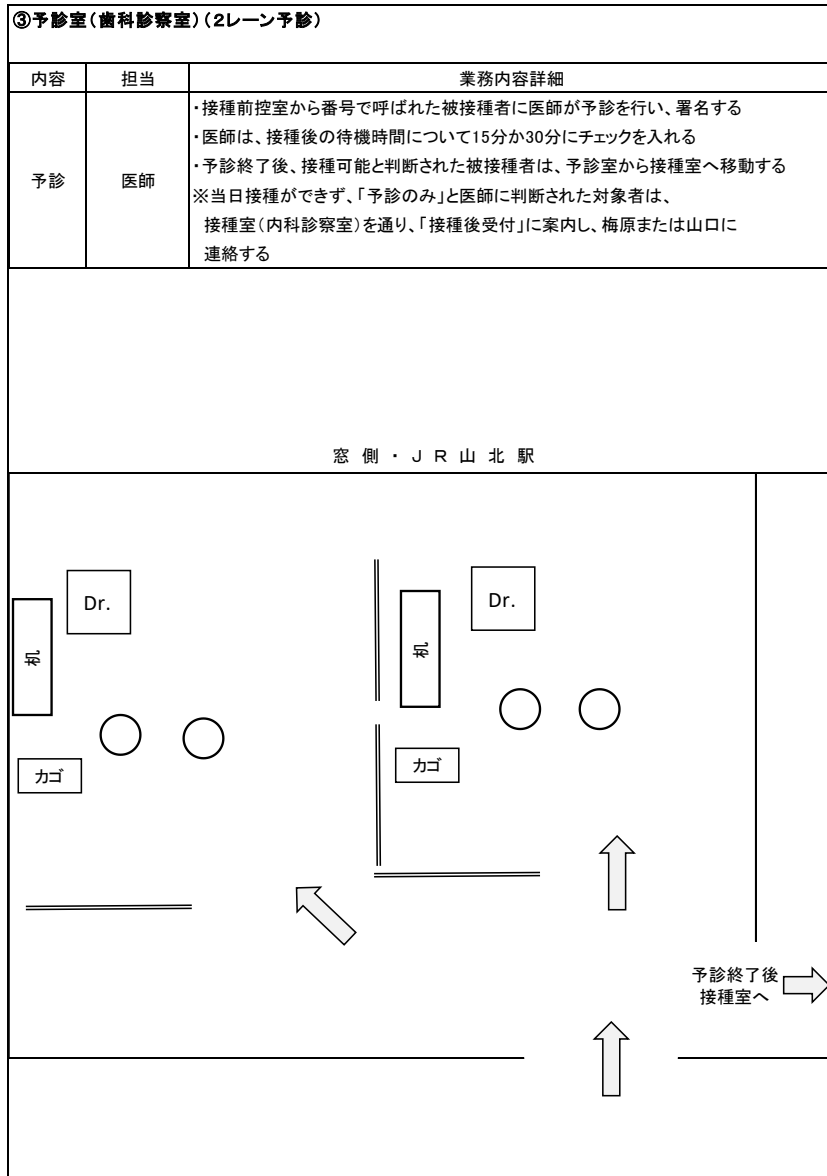
品名	個数	配置場所							
		受付	接種前 控室	歯科 診察室	内科 診察室	希釈室	接種 後受付	接種後 控室	出口付 近
1 PC	3	2					1		
2 体温計(非接触型)	5	5							
3 体温計(接触型)	5	5							
4 予診票	100	100							
5 付箋	900	300	300				300		
6 長机	9	3		2	2		1		1
7 フェイスシールド	24	8	2	2	4	2	2	3	1
8 無線機	3	1	1				1		
9 赤棒	2								2
10 クリアファイル	300	300							
11 番号札	300	300							
12 車いす	2	2							
13 椅子	65	15	20	2	4			20	4
14 医療用バーテーション	15	2		4	4			5	
15 iPad(次回予約確認用)	2								2
16 ベッド	2				1			1	
17 テーブル	1							1	
18 救急用医薬材料一式	1							1	
19 ビブス	37	8	7	3	4	1	2	6	4
20 看板立て	8	2	1	1	1		1	1	1
21 誘導用看板	一式								
22 ボールペン	38	10	5	5	5		5		5
23 新型コロナウイルスワクチン									
24 生理食塩水(希釈用)									
25 針(希釈用)									
26 シリンジ									
27 接種用アルコール消毒綿(大袋)	4				4				
28 接種用アルコール消毒綿(個包装)	2,000				2,000				
29 手指消毒アルコール(ポンプ付)	12	2	1	2	3	1	1	1	1
30 ノンアルコール消毒綿(個包装)	80				80				
31 使い捨てゴム手袋	2,500			500	2,000				
32 医療用廃棄物容器	8			2	3	2		1	
33 ペンライト	2			2					
34 聴診器	2			2					
35 舌圧子	500			500					
36 ゴミ箱	13	1	1	2	3	2	1	2	1
37 止血用絆創膏	2,000				2,000				
38 荷物かご	5			2	3				
39 ワクチンロットNoシール	一式						一式		
40 ファイル回収BOX	3						2		1
41 番号札回収BOX	1								1
42 接種後の注意	多数						多数		
43 傘用ビニール袋	一式	一式							
44 傘用ビニール袋ゴミ箱	1								1
45 養生テープ(緑)	5	1		1	1		1	1	
46 仕切り用ボール	10							10	
47 ドラム	2	1					1		
48 送迎車リスト	3								3
49 送迎表示マグネット	4								4
50 タイマー	30							30	
51 バインダー	8	5							3

① 受付(1Fエントランス) ※原則正面入口のみ使用		
内容	担当	業務内容詳細
入口案内	ともしびショップ	<ul style="list-style-type: none"> <li>入口で接種対象者、観光客対応をする</li> <li>雨天の際、入口に配置された傘袋を使用するよう入館者に案内。</li> <li>入館時の体温測定をする(付添人も含む)</li> <li>37.5℃以上の方は、カーテンで仕切られた発熱隔離場所へ案内し、保健師・看護師へ連絡。</li> <li>体温に問題がなければ、受付用番号札を手渡し入館させる。</li> </ul>
予診票確認	役場職員 コールセンター職員	<ul style="list-style-type: none"> <li>被接種者、付添人をエントランスに設置された椅子へ誘導。</li> <li>付添人にピンク色の腕章をつける。付添人がおらず介助が必要な方は、職員に相談を。</li> <li>番号のついた緑色のクリアファイルを1枚取ってから、同じ番号の札を持つ方の所へ伺う(番号順に伺う様に配慮)。</li> <li>接種券付き予診票・接種済証と身分証を照合。身分証はその場で返却。</li> <li>接種券付き予診票に記入漏れが無いか確認。問題なければ接種済証とともに預かる。</li> <li>お薬手帳がある場合は預かる。</li> <li>医療機器認定の体温計(非接触型)で再度体温を計測し、予診票に記入。37.5℃以上の場合は腋下体温計で再測定。当日の体温が既に記載済みの場合は、記載し直さなくとも良い。</li> <li>予診票未記入の方は記載台へ誘導する。</li> <li><b>予診票内「医師記入欄」に、接種後待機時間を記載する為の「□15分□30分」のゴム印を押す。</b></li> <li>番号札と同番号の緑色のクリアファイルに、ゴム印を押した予診票・接種済証・お薬手帳を入れ、受付処理ボックスへ入れる。</li> <li>受付処理と、保健師・看護師による予診票チェックが終了し、質問等無い方は、番号を呼び、予診室へ案内する。その際、入口で配った番号札と引き換えにクリアファイルを渡す。番号札は回収する。</li> <li>松田町民枠を設けているため松田町民の来館あり。また、単身赴任等の理由で、居住実態は山北町だが住所が異なる方もいる。その場合「住所地外接種届済証」を持参している。また、職域接種により住所が山北町でない方もいる。その場合「山北町優先接種者証明書」を持参している。いずれも回収し、緑色のクリアファイルに入れる。</li> <li>定期的に椅子をアルコール消毒する。</li> </ul>
受付処理	保険健康課(土井)	<ul style="list-style-type: none"> <li>接種券のバーコードを読み取り、受付処理をする。職域接種で「山北町優先接種者証明書」を持参している場合は、バーコードの読み取りができないため、紙媒体で記録し管理を行う。</li> <li>予診票空欄上部に番号札と同じ番号を記入する。</li> <li>番号札を緑色のクリアファイルに入れる。</li> <li>送迎での来館者は、接種後の送迎の有無を確認し、必要であれば送迎札を入れる。</li> </ul>
予診票確認	看護師 保健師	<ul style="list-style-type: none"> <li>受付処理後、保健師・看護師が予診票・お薬手帳を確認する。</li> <li>抗凝固剤使用者がいた場合、医師・接種看護師に分かるよう、問診票の該当記載部位に蛍光マーカーを引く。</li> <li>予診票内「医師記入欄」に「□15分・□30分」のゴム印が押印されているかダブルチェックする。</li> <li>予診票記載内容の確認や来館者からの質問等で、医療的な事項がある場合は、保健師・看護師が対応する。</li> <li>受付処理と、保健師・看護師の予診票チェックが終了し、質問等無い方は、番号を呼び予診室へ案内。来館者の持っている番号札と引き換えに、緑色のクリアファイルを渡す。番号札は回収し、回収箱へ。番号順に並べる。</li> </ul>

保険健康課健康づくり班 事務所

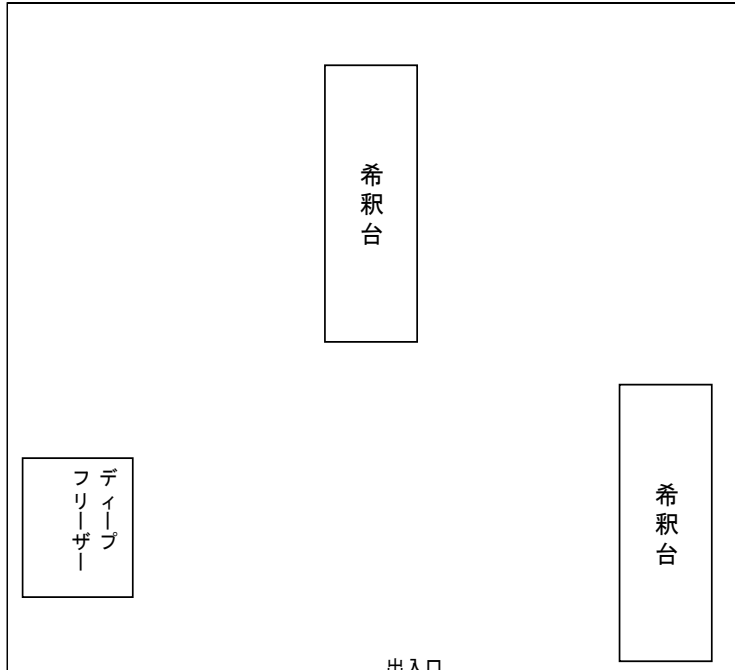
②接種前控室(多目的室1)		
内容	担当	業務内容詳細
予診室呼び込み	・コールセンター職員 ・役場職員	<ul style="list-style-type: none"> <li>①より順に着席するよう案内。</li> <li>後から来た方は空いた席へ着席してもらおう(1度着席したら移動しない)。</li> <li>定期的に椅子をアルコールで消毒する。</li> <li>予診室(歯科診察室)の案内担当は、空いている予診医師ブースへ被接種者を誘導する。</li> <li>番号表を使用しながら、何番まで予診室に呼んだか、呼んでいない方がいないか等、管理を行う。</li> <li>受付エリアの職員や医師と連携しながら、座席に案内する人数や予診室に呼び込む人数を調整する。</li> <li>当日接種ができず、「予診のみ」と医師に判断された対象者は、接種室(内科診察室)を通り、「接種後受付」に案内し、梅原または山口に連絡する。</li> </ul>



⑤希釈室(準備室)

内容	担当	業務内容詳細
希釈 充填	薬剤師 保健師	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ワクチンの充填、温度管理等</li> <li>・充填後のワクチンは、看護師・保健師が接種室に運ぶ</li> <li>・ワクチン残数を、職員と連携しながら管理。</li> <li>・次回接種の準備等。</li> </ul>

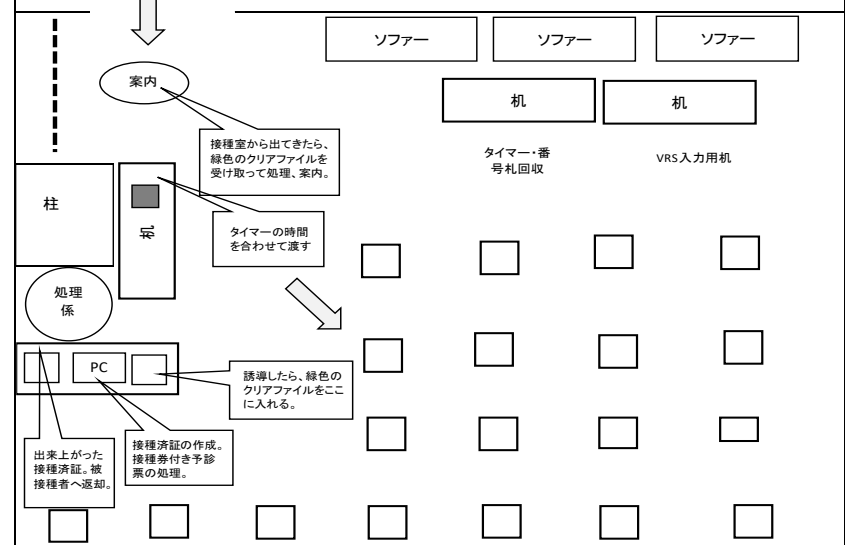
窓側・JR山北駅



⑥接種後受付(接種室前)

内容	担当	業務内容詳細
接種後受付	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コールセンター職員</li> <li>・役場職員</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・被接種者より緑色のクリアファイルを受け取る。</li> <li>・予診票の医師記入欄の接種後待機時間を確認し、タイマーの設定時間を合わせる。</li> <li>・予診票の医師記入欄を確認し、「□30分」に☑のある方は、黄色クリアファイルを渡す。 (副反応のハイリスク者である30分間待機者を識別しやすくするため)</li> <li>・タイマー、番号札、お薬手帳(ある方のみ)、送迎札(ある方のみ)を渡す。</li> <li>・接種後控室の空いている席に案内する</li> <li>・予診票、接種済証の入った緑色のクリアファイルを、ファイル入れに入れる。</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保険健康課職員</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ファイル入れに入ったクリアファイルを、順番に処理する。</li> <li>・一式確認し、接種完了に関する処理を行う。</li> <li>・バーコードを読み込み、接種済登録をする。</li> <li>・予診票と接種済証へ、必要事項の記入、押印、ワクチンロット番号シール貼付。</li> <li>・処理終了後、接種済証など本人へ返却する書類を、処理済みBOXへ入れる。</li> <li>・予診票は別にして保管する。</li> </ul> <p>◆当日接種ができず「予診のみ」と医師に判断された方について</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・予診票内、上部の医師記入欄「☐見合わせる」に☑があるか確認。</li> <li>・予診票内、下部の医師記入欄「実施場所」「医療機関コード」のみ記載する。</li> <li>・予診票を再発行をする必要があるため、事務室にて再発行手続きを行う。</li> <li>・再発行した予診票、接種済証、お薬手帳をお渡し後、帰宅してもらう。</li> </ul>

内科診察室



①接種後控室(多目的室1)		
内容	担当	業務内容詳細
経過観察 記録証返却	会計年度職員 役場職員 (コールセンター職員)	<ul style="list-style-type: none"> <li>接種後は窓側から順に、また、番号順になるように着席を誘導する。(番号順に座ってもらうと、接種済証を返却するとき、本人を探しやすいです)</li> <li>体調不良者がいた場合は保健師・看護師に連絡。</li> <li>処理済みBOXにあるファイルを取り、番号・氏名を確認して、接種済証を返却する。</li> <li>番号札・タイマー・送迎札(ある方のみ)・黄色いクリアファイル(30分間待機者のみ)は、待機時間が終わるまでそのまま持っていてもらう。</li> <li>タイマーが鳴ったら、タイマー・番号札・送迎札(ある方のみ)・黄色いクリアファイル(30分間待機者のみ)を回収する。</li> <li>体調に問題が無いか確認し、問題なければ出口を案内し、終了。</li> <li>送迎のある方は、出口近くのソファで待機してもらい、配車係が対応する。</li> <li>定期的に椅子をアルコールで消毒する。</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>接種後の体調不良者がいないか、顔色や様子を観察する</li> <li>体調不良者がいた場合は、対応する。(他の職員に梅原を呼ぶように伝える。緊急時は医師を呼ぶ)</li> </ul>

内科診察室

②出口付近(センター東側出口手前)		
内容	担当	業務内容詳細
タイマー等回収	ともしびショップ	<ul style="list-style-type: none"> <li>接種室から出てくる人がたまったら、接種後受付を補助する。</li> <li>タイマーが鳴ったら、タイマー・番号札・送迎札(ある方のみ)・黄色いクリアファイル(30分間待機者のみ)を回収し、東側(役場側)出口から退室。</li> <li>付添人のピンクの腕章を回収する。</li> <li>送迎のある方は、出口近くのソファで待機してもらい、送迎係が対応する。</li> <li>定期的に椅子をアルコールで消毒する。</li> </ul>
配車	保険健康課	<ul style="list-style-type: none"> <li>復路の送迎確認を行い、送迎車の手配をする。</li> <li>復路のみ送迎希望の場合、事務室へ連絡し、送迎チケットの発行を依頼する。</li> </ul>

内科診察室

⑨駐車場(健康福祉センター)		
内容	担当	業務内容詳細
<ul style="list-style-type: none"> <li>誘導</li> <li>送迎</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>役場職員</li> <li>コールセンター職員</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・駐車可能台数32台(医者分を除く)</li> <li>・案内1、案内2が指定した場所に駐車してもらう</li> <li>・線路側の駐車場(8台分)は、子育て支援センター利用者用の駐車場とする(木曜、第一土曜日のみ。それ以外は接種者用に使用可)</li> <li>・西側の出入口は原則使用不可のため、正面より入館するよう案内する(雨天時の、車いす利用者等は、西側出入口を使用する)</li> <li>・東側は送迎用車両待機、救急車両対応及び出口のため駐車利用は不可</li> <li>・健康福祉センター駐車場が満車の場合は、やまきたこども園(わかば園舎)駐車場を案内する</li> </ul> <p>※急な送迎要請、タクシーが使えない場合などはセンター職員からの連絡により送迎をおこなう</p>
<p>線路側・JR山北駅</p> <p>子育て支援センター利用者用</p> <p>500</p> <p>医師用</p> <p>医師用</p> <p>公用車</p> <p>公用車</p> <p>案内2</p> <p>233</p> <p>490</p> <p>健康福祉センター</p> <p>案内1</p> <p>223</p> <p>410</p>		



(ウ) 山北町のマニュアル (委託)



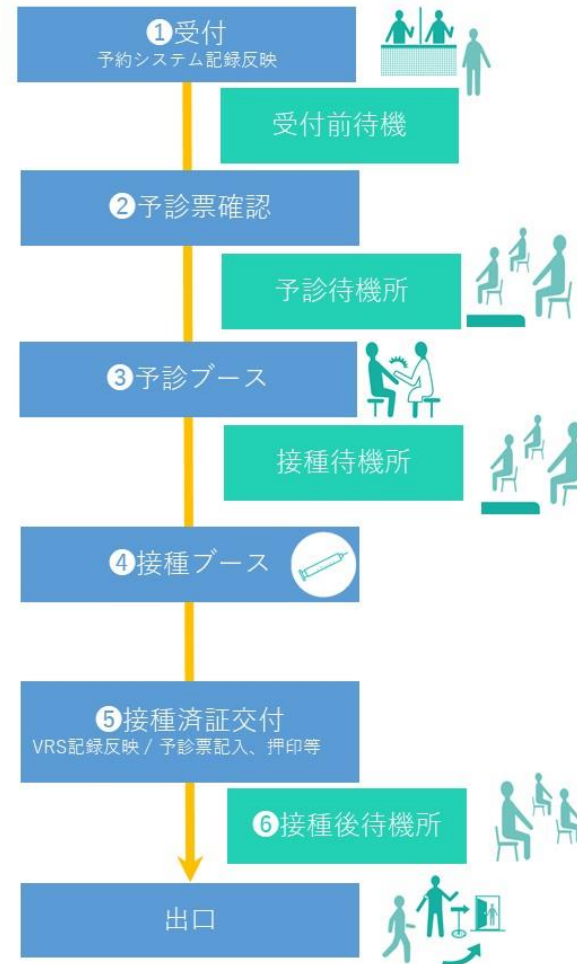
# 新型コロナウイルス 集団予防接種マニュアル 概要

(山北町健康福祉センター)

医療法人AGRIE  
2023年5月29日  
2023年10月2日改訂

## 集団接種概要

予診待機、予診・接種ブース、接種後待機所を同じ場所にすることで少人数スタッフで会場をコンパクトに使用し、来場する被接種者の動線を最小にし負担を軽減します。有事の際は医療従事者がすぐに対応できることで来場者の安全と安心を最優先に集団接種を行います。



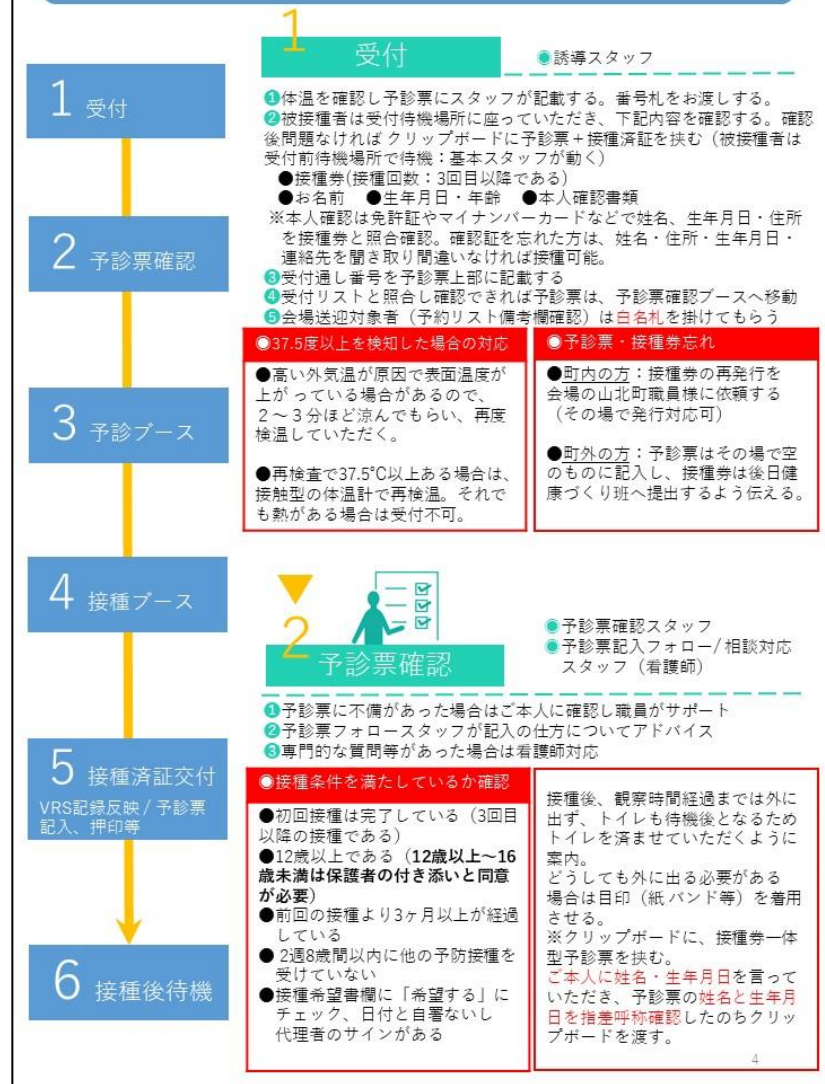
## 運営編成について

(医師 1 人あたり 50 名程度 / 1 時間)

接種するスタッフは下記の通り大きく 3 種類に分けます。  
 「運営者」は主に被接種者の受付業務、誘導業務がメインとなります。  
 「接種者」は予診を行う医師と、ワクチン準備/接種、救護者対応に関わる業務を行う看護師によるチームです。「記録者」は接種済証発行のほかVRSの反映等を行うスタッフになります。

1 運営者 (受付/誘導スタッフ)	2 予診 (問診) / 接種者 (医師/看護師)	3 記録者 (シール貼り / VRS読み)
リーダー (1名) 運営スタッフ (12名)	医師 (2名) 看護師リーダー (1名) 看護師 (8名)	運営スタッフ (4名)
業務内容	業務内容	業務内容
<ul style="list-style-type: none"> <li>●体温チェック</li> <li>●予診票記入チェック</li> <li>●受付</li> <li>●予約システム記録反映</li> <li>●誘導</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●ワクチン準備 (看護師)</li> <li>●予診票記入等相談 (看護師)</li> <li>●予診 (医師)</li> <li>●ワクチン接種 (看護師)</li> <li>●接種後待機者観察 (看護師)</li> <li>●救護者対応 (看護師/医師)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●接種済証の発行 / 予診票回収</li> <li>●予診票への日付 / 接種会場の押印 (または記載)</li> <li>●VRS読み/記録</li> </ul>
スタッフ人数	スタッフ人数	スタッフ人数
<ul style="list-style-type: none"> <li>●事務管理リーダー (1名)</li> <li>●体温チェック/誘導 (3名)</li> <li>●予診票チェック (2名)</li> <li>●受付 (3名)</li> <li>●誘導 (3名)</li> </ul> 予診待機・接種後待機・出口案内	<ul style="list-style-type: none"> <li>●会場管理リーダー (看護師)</li> <li>●ワクチン準備 (4~5名)看護師</li> <li>●予診 医師 (2名)</li> <li>●接種/接種補助看護師 (5名)</li> <li>●相談/経過観察 看護師 (1名)</li> <li>●接種後の注意事項と説明/経過観察 (1名)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●接種済証交付スタッフ (2名)</li> <li>一予診票へのバイアルロットナンバー 貼付、予診票 押印/記入</li> <li>●VRS入力 (2名)</li> </ul>

## 運営の流れ



## 運営の流れ

●誘導スタッフ



- 受付を終えた被接種者を予診待機ブースへ誘導する。
- 予診待機ブースの椅子に順に案内（車椅子の方は椅子を列から外し、その後戻す）する。車椅子の方で付き添いのいない方は予診ブースまで誘導・声かけをかける。
- 受付番号順に空いた予診ブースに誘導する。

### 3 予診ブース

●医師

- 医師が、予診票を基に本人確認を行い問診を行う。
- 問診後、被接種者を接種室へ進むよう案内する。

30分待機、止血注意等必要な方には注意事項の指示を予診票の医師記入欄に記載する

アレルギー等歴あり：赤色名札  
止血困難：黄色名札を渡し会場内出入口まで首に下げてもらう

### 4 接種ブース

●看護師

- 看護師は予診票を基に本人確認および接種条件を確認し接種を行う。被接種者の体調を確認し、接種済証発行ブースへ誘導する。
- 迷走神経反射歴のある方、不安の強い方は救護室に移動し臥位接種対応。被接種者の体調がすぐれない場合は、救護室に移動させ必要時医師に確認・報告する。
- 車椅子の付き添いのない方は、予診ブースより付き添い介助し接種ブースへ誘導する。

### 5 接種済証交付

- 待機時間をセットしたタイマーを渡す
- ロットナンバーシール貼りスタッフ
- 日付/会場の押印スタッフ
- VRS入力スタッフ

- 予診票と接種済証を預かり、予定の待機時間(15分 or 30分)のタイマーセットし被接種者にお渡しする。
- 接種済証にワクチンロットナンバーシールを貼り(QRコード付)被接種者にお返す。
- 予診票下部にワクチンロットナンバーを貼り、日付、接種量、会場名の記入(押印)後VRSを入力する。
- 経過観察のため、接種後待機ブースへ案内する。

※接種ができなかった人は、接種券一体型予診票の右上部の予診のみ欄にチェックし回収(接種券持参の方は、「予診のみ」のシールを予診票に貼る)。新しい予診票と残りの接種券を本人に返却し帰宅するよう案内

### 6 接種後待機所

- 誘導スタッフ
- 副反応案内スタッフ

- 被接種者を待機席へ誘導。副反応の案内を行う。送迎対象者は職員に声を掛ける
- 経過観察係の看護師が健康状態に異常がないことを確認し被接種者に帰宅するよう案内。
- 体調不良を訴える被接種者がいた場合は、救護室に移動させる。
- 名札を回収する。

経過観察終了前の被接種者がトイレに行く場合には、必ずスタッフは対象者がトイレから出て来て異常がないことまでを確認する。(トイレでの迷走神経反射や異常に注意する)

※時間別の予約者が可能な限り混在しないよう案内する

## 会場設営

【凡例】 ●医師 ●看護師 ●事務スタッフ

### 1 ■受付ブース

- 被接種者の体温を確認後、予診票に記載
- 予約と照合し予診票上部に受付通し番号を記載
- 本人確認(保険証)
- 接種券・予診票を確認
- 未記載の内容があった場合はサポートし記入する
- 接種条件に問題がなければ予診票確認ブースへ

### 2 予診票確認ブース

- 予診票の不備はサポートし記入していただく
- 予診票の記入方法についてアドバイス
- 専門的な質問等があった場合は看護師対応
- 接種条件の確認(回数/接種間隔/他の予防接種感覚等/接種希望サイン)
- 問題なければ予診待機ブースへ

### 3 ■接種前待機場所

- 予診室が空いたら随時順に被接種者を案内

### 4 ■予診ブース

- 予診室が空いたら随時順に被接種者を案内

### 5 ■接種ブース

- 予診後随時、順に被接種者を呼び込み接種実施
- 接種後接種済証発行ブースを案内



### 6 ■充填ブース

- ワクチンの充填を行う。

### 7 ■救護室

- 看護師が対象者の状態観察を行う。患者の状況に応じ医師の診察、応急処置、必要時には救急搬送を要請する
- 迷走神経反射歴のある被接種者は臥位にて接種する

### 8 待機時間をセットしたタイマーをお渡しし待機時間を伝える

- 待機時間をセットしたタイマーをお渡しし待機時間を伝える

### 9 ■接種済証発行ブース

- 予診票・接種券の事務処理を行う。予診票と接種券シールを回収し、接種記録証の事務処理を行い被接種者にお渡しする。

### 10 ■VRS読込ブース

- 随時VRSの入力。

### 11 ■経過観察エリア

- 経過観察・副反応説明
- 体調不良者の救護
- 名札の回収

①	椅子：3	②	テーブル：2、椅子：3	④	テーブル：2、椅子：6
⑤	テーブル：3、椅子：6	⑥	テーブル：2、椅子：2	⑦	ソファ：2、椅子：2 <sup>6</sup>
⑧	テーブル：1、椅子：2	⑨	テーブル：1、椅子：1	⑩	テーブル：1、椅子：1



# 新型コロナウイルス 集団予防接種マニュアル

医療法人AGRIE

## ワクチン接種実施詳細

### 1) はじめに

新型コロナウイルス感染症にかかる予防接種は、社会経済活動と感染対策を両立する観点から、新型コロナウイルス対策における転換点になりうるものである。新型コロナウイルス感染症にかかるワクチン接種(以下「新型コロナウイルスワクチン接種」という。)については、安全に円滑な接種を進めるため、国・府・市町村が連携、協力しながら取り組んでいく必要がある。

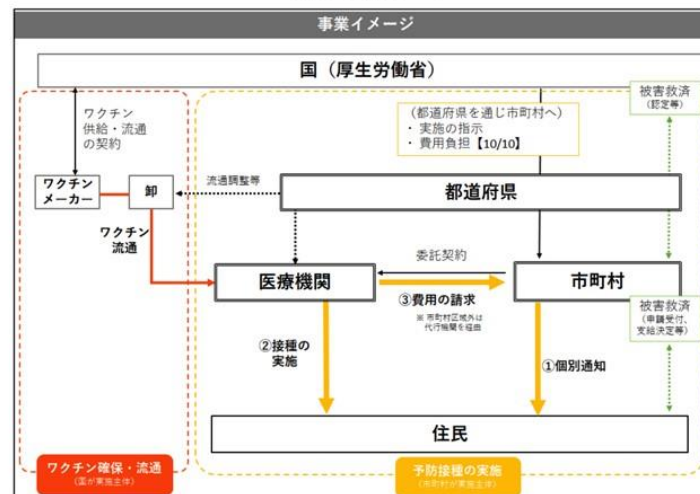
本マニュアルは、市町村自治体接種における集団接種体制のポイントをまとめたものである。内容は、厚生労働省より令和3年2月16日に発行されている、自治体向け手引き「新型コロナウイルス感染症にかかる予防接種の実施に係る手引き(第12.0版)(以下「自治体向け手引き」「医療機関向け手引き」という。)を参考に、医療法人AGRIEが職域接種や個別接種での実績を踏まえて策定している。市町村の体制に応じた変更や、今後、厚生労働省の手引き等の改定に準拠いただくようお願いする。

### 2) 全体の枠組み

※自治体向け手引き(第1章 2全体の枠組み 図1)

接種の流れの概略は以下の通りである。

図 1 事業イメージ

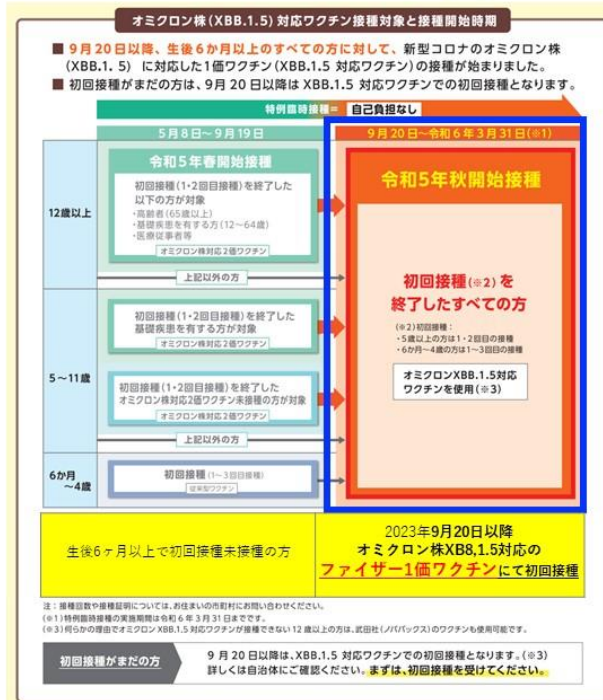


# ワクチン接種実施詳細



接種対象と使用するワクチン

2023年秋冬接種



厚生労働省新型コロナウイルスワクチン 令和5年秋接種時程についてのお知らせ (第3版) 改題 <https://www.mhlw.go.jp/content/001145121.pdf>



\* 初回接種 (免疫) は5歳以上は1・2回目接種  
 6ヶ月～4歳は1～3回目接種  
 6ヶ月～11歳の使用する ワクチン製剤は異なる

# ワクチン接種実施詳細



ワクチンの特徴と取り扱い

項目	ファイザー: 1価 コモナティRTU筋注XBB.1.5 (1価: オミクロン株 XBB.1.5) 12歳以上	モデルナ: 1価 スパイクボックス筋注 (1価: オミクロン株 XBB.1.5) 12歳以上
バイアル外観		 外 箱: 紺色 ラベル: 紺色 キャップ: 青色
接種対象	12歳以上の 初回免疫 (1回目, 2回目) 追加免疫 (3回目以降) 最終接種から3ヶ月経過 (6ヶ月～4歳, 5～11歳用ワクチンは別製剤)	12歳以上の 追加免疫 (3回目以降) 接種 最終接種から3ヶ月経過 (6～11歳は接種量が異なる)
希釈	不要	
接種量	0.3ml/回 (30μg)	0.5ml/回
1バイアルあたりの採取量	容量=2.25ml 6回分	5回分
解凍前有効期限	-90℃～-60℃ 18ヶ月	-20 ± 5℃
解凍時間の目安	①2～8℃ / 約6時間 ②15～25℃ / 約30分	①2～8℃ / 約2時間30分 ②15～25℃ / 約1時間
解凍後 穿刺前 要避光	①冷蔵庫保存 (2～8℃) / 最長10週間 ②室温 (8～30℃) 保存 / 最長24時間	①冷蔵庫保存 (2～8℃) / 最長30日間 ②室温保存 (8～25℃) / 最長24時間
解凍後 穿刺後 要避光	▶初回穿刺後12時間以上経過した薬液は廃棄 ▶シリンジに充填した薬液は、穿刺後12時間以内かつ室温解凍開始24時間以内に使用する (一度室温解凍した場合でも冷蔵庫 (2～8℃) で保管可。ただし、使用期限は24時間)	
その他	▶室温保管開始時間、初回穿刺日時を、バイアルラベルの空欄に、記載する ▶使用時に、常温に戻す ▶保存する際は直射日光及び紫外線が当たらないよう遮光フィルム等でカバーし保存する ▶解凍後に再凍結禁止 ▶解凍したバイアルを、上下にゆっくりと10回、転倒混和させ目視で異物等の有無を確認する	

配給スケジュールにより、接種日によって使用するワクチンが異なる場合がある。  
 4つのタイミング (① 外包装箱 (冷蔵庫) から取り出す時、② 薬液をシリンジに充填する時、  
 ③ バイアルを破棄する時、④ 被接種者に接種する時) にワクチン製剤を確認する。  
 薬剤確認6Rを意識し、安全にワクチン接種を実施する。

- 正しい患者 / Right patient / 本人確認、12歳以上、アレルギーの有無
- 正しい薬剤 / Right drug / 薬剤名、使用期限、保管状況など
- 正しい用量 / Right dose / 医師の指示、医師の署名、接種量
- 正しい方法 / Right route / 正しい筋肉注射手技
- 正しい時間 / Right time / 接種要件
- 正しい目的 / Right purpose / 本人同意、12～16歳未満は保護者の同意

# ワクチン接種実施詳細




会場に常備する救急医薬品等及び物資

ワクチン接種会場内物品リスト		2023.5.23	
	品目	個数	使用期限
物品	除菌関連(流量計付き除菌ポンペ・延長チューブ・除菌マスク・経鼻カニューレ)	1セット	
	バックバルブマスク(成人用)	1	
	経鼻エアウェイ(7.0, 8.0)	各1	
	静脈確保セット(留置針22G:2本、成人用点滴ライン:2本、セーフタッチEXチューブ2本、エキシテンションチューブ:2本、固定テープ、止血膏、アルコール綿等)	1セット	
	シリンジ(1ml・2.5ml・10ml)	各3	
	針(18G・23G)	各3	
	バイタルサインセット(体温計・血圧計・パルスオキシメーター・ステート・単4電池)	1セット	
	ハンガー	1	
	PPE(グローブ・アイシールド・サージカルマスク・N95マスク・ガウン・ヘアキャップ・シューズカバー)	2セット	
	アドレナリン注0.1%シリンジ(テルモ)	2	
救急薬品	ソル・メドロール静注用125mg(メチルプレソニドロン)	2	
	生食50ml	2	
	ボラミン注射液(クロルフェニラミンマイン酸塩注射液)	2	
	アタラックスP(セドロキシジン塩酸塩注射液)	2	
	フェキソフェナジン塩酸塩0.6mg(アレグラ)	10	
生食500ml	2		

他) 副反応対応シート、副反応報告書、処置対応ファイル、接種管理シート、看護師マニュアル

## 予防接種法に基づく報告対象副反応疑い報告

接種後4時間内に発生した以下の症状については、(独) 医薬品医療機器総合機構 (PMDA) へ報告義務がある。

<https://www.pmda.go.jp/safety/reports/hcp/0002.html> 

アナフィラキシー

- ・ 無呼吸
- ・ けいれん
- ・ 顔面神経麻痺
- ・ 末梢神経障害
- ・ 知覚異常
- ・ 喘息発作
- ・ 血管迷走神経反射 など

事象発生時は医師が「予防接種後副反応疑い報告書」に該当事項を記載し、医療安全管理部へ報告し報告書は保険診療カルテにスキャンする。  
また方が一重副反応による緊急搬送対象となった場合には、搬送先病院への適切な情報提供を行う(接種時間、接種時、接種後の経過観察と処置経過等)

# ワクチン接種実施詳細



## 1. ワクチン接種の流れ

### 1) 対応フロー

- ① 準備～会場 事務スタッフはビブスと腕章着用、医師・看護師は腕章着用
  - ・ 従事者は、十分な余裕をもって会場入りし、各セクションに分かれ、準備を行う。(従事者の健康状態の確認、消毒、必要備品の確認等)
- ② 受付(会場入口)
  - ・ 会場内での感染予防の観点から、会場入口前で検温を行う。
  - ・ 予診票・予診票一体型接種券・本人証明証を持参しているか確認する。
- ③ 受付(会場内)・記録・予診票の記入
  - ・ 予約及び接種券の確認、本人確認を行う。
  - ・ 未記入の場合は、記入方法の案内をする。
  - ・ 接種に関する医学的質問に関しては看護師が対応する。
  - ・ 接種条件に合致していることを確認する。(接種回数・前回接種後間隔)
  - ・ 送迎対象者(予約リスト備考欄に明記)は白名札を下げてもらう
- ④ 予診票確認
  - ・ 記入済みの予診票に、未記入・記載ミスが無いかの確認を行う。
  - ・ 医師の確認が必要な場合には、付箋やマーカー等を使用し情報のリレーションを行う。
  - ・ 接種前にトイレを済ませようご案内する。
  - ・ 待機時間終了まで会場から出られないことを説明する。
  - ・ 受付～予診票確認まで被接種者は受付待機スペースで待機。スタッフが行き来し確認作業を行う。予診票をクリップガードに挟み、本人照合確認の上渡す、
- ⑤ 予診待機～予診 **\* インカム所持 \***
  - ・ 接種不適当者でないことの確認を行う。
  - ・ 接種要注者に対する接種の判断を行う。
  - ・ アレルギー歴：赤名札、止血注意：黄名札を出口まで首から下げてもらう。
  - ・ 医師記入欄に接種の可否と署名を行う。
- ⑥ 接種待機～接種
  - ・ 希釈及びシリンジへの充填。
  - ・ 新型コロナウイルスワクチン接種。
- ⑦ 接種済証交付
  - ・ 接種済証等を交付する。
  - ・ 予診票を回収する。待機時間をタイマーでセットし渡す、
- ⑧ 状態観察 → ⑨ 救護 **\* インカム所持 \***
  - ・ 接種後は15分～30分程度、副反応の有無を観察。
  - ・ 重大な副反応等が見られた被接種者がいる場合は、救護室へ誘導し処置を行う。
- ⑩ 退場

# ワクチン接種実施詳細



## 2.受付（会場入口）

\*詳細は、マニュアル（事務Ver）参照

### 1)基本の流れ

#### ① 来場 検温・案内

- ・会場内での感染予防の観点から、会場入口前で検温を行い予診票に記入する。  
\*検温等を行い、発熱症状のある方を会場内に入れないようにする。
- ・マスク着用を確認する。  
\*マスクの着用は任意とする。希望者に使い捨てマスクを配布のうえ入場していただく。
- ・予診票・予診票一体型接種券・本人証明証を持参しているか確認する。
- ・受付番号札を渡す。

■体温が37.5度以上及び計測出来ない場合

- ・接触型体温計で再検温する。

再検温の結果も37.5度以上の場合は、入場をご遠慮いただき再予約の案内を行う。

■接種券、接種済証を持参していない場合

- ・町内の方：職員様に再発行を依頼する
- ・町外の方：予診票はその場で空のものに記入し、接種券は後日健康づくり班へ提出するよう伝える。

(接種券一体型予診票)



接種券

接種済証

(新型コロナワクチン接種記録書)



(接種済証サンプル)

(接種記録書サンプル)

#### ② 体温が37.5度未満及び接種券一体型予診票、接種券・接種済証を持参の方

- ・手指消毒をしていただき、会場内へ誘導。

### 2)感染防止対策

- ・従事者は必ずマスクを着用し業務を行う。
- ・使用備品及び手指は適宜消毒を行う。（特に接触型体温計）

### 3)留意事項

- ・要介護者や歩行障がいのある方への介助（車椅子の使用、歩行介助）
- ・被接種者は受付前待機場所で待機：基本スタッフが動く

# ワクチン接種実施詳細



## 3.受付（会場内）

\*詳細は、マニュアル（事務Ver）参照

### 1)基本の流れ

#### ① 受付

受付ブースの椅子に誘導し着座してもらう  
受付から予診票確認まで被接種者を歩かせない（スタッフが動く）

- ・接種券、予約名簿を確認し受付

■予約日時の相違

- ・職員に確認し、照合できれば接種可能

#### ② 本人確認

- ・本人証明書と予診票の名前（姓名：フルネーム）、生年月日、住所を照合し本人を確認する。

■本人確認書類をお忘れ

- ・確認証を忘れた方は、姓名・住所・生年月日・連絡先を聞き取り間違えなければ接種可能。

#### ③ 接種条件の確認

- ・ワクチンの種類と回数確認
  - ワクチンの対象接種年齢の確認（12歳以上～16歳未満は保護者の同意と同伴が必要）
  - 接種歴の確認 初回接種1/2回目の接種が完了していない方は接種不可  
\*海外のワクチン接種対象者はP23参照
  - 直前の予防接種実施日、前回の予防接種実施日（3ヶ月以上経過）

#### ④ 予診票の記入確認

■予診票未記入の方

- ・スタッフがサポートしながら記入いただく
- ・ワクチン接種希望・自署の確認

#### ⑤ 予診票を予診票確認ブース担当者に渡す

- ・予診票・接種券・通し番号札をクリップボードに挟む
- ・本人証明書はご自身で携帯いただく

#### ⑥ 予診票は予診票確認ブースへ（被接種者は受付待機場所で待機）

### 2)感染防止対策

- ・従事者は必ずマスクを着用し業務を行う
- ・使用備品及び手指は適宜消毒を行う
- ・入口付近で密にならないよう、感染防止対策の観点も考慮した配置

### 3)留意事項

- ・要介護者や歩行障がいのある方への介助や解読、意思疎通サポートなど  
\*自筆での記載が難しい方への対応方法（代筆対応等）
- ・専門的質問等の対応は看護師が行う



# ワクチン接種実施詳細



## 4. 予診票の確認

\*詳細は、マニュアル（事務Ver）参照

### 1)基本の流れ

#### ① 予診票の確認

- 記入内容を接種対象者と共に確認する。
- 本人確認（姓名・生年月日、年齢）
- ワクチンの種類と回数の確認。
  - 対象接種年齢確認
  - 接種歴の確認。初回接種1/2回目の接種が完了していない方は接種不可
    - \* 海外のワクチン接種対象者はP23参照
  - 直前の予防接種実施日、前回の予防接種実施日（3ヶ月以上経過）
- 質問項目が全て解答していることを確認
- ワクチン接種希望・自署の確認
  - 未記入あり
    - 即時記入できる内容であれば、その場で記入していただく。
    - 時間を要する場合はスタッフがサポートし記入いただく。

#### ■接種要件の確認

- 体温37.5° C以上
  - 接種可否判断は医師なので、発熱している疑似症者は会場入り口付近で待機いただき、看護師が対応する。医師確認で接種不可とし予診の結果接種不可との取り扱いとする。接種不可のため予診票と接種券（予診のみ）を回収しお帰りにいただく。
  - 下記に該当しそうな方については、予診票に付箋を貼る。
    - 重篤な急性疾患に罹患している
    - 含有成分に対する重度の過敏症がある
    - その他不適当と考えられる場合

#### ■接種要注意者のチェック

- 下記に該当する方は予診票にマーキングを行う  
（簡易マニュアル参照）
- 抗凝固剤の服用歴
  - 迷走神経反射・アレルギー歴

- 予診票・接種券をクリップボードに挟み、姓名・生年月日を名乗っていただき、手元の予診票の姓名・生年月日と指差呼称確認し渡す

#### ② 予診ブースへ案内

### 2)感染防止対策

- 従事者は必ずマスクを着用し業務を行う。
- 使用備品及び手指は適宜消毒を行う。
- 入口付近で密にならないよう、感染防止対策の観点も考慮した配置

### 3)留意事項

- 要介護者や歩行障がいのある方への介助や解説、意思疎通サポートなど
  - \* 自筆での記載が難しい方への対応方法（代筆対応等）
- 専門的質問等の対応は看護師が行う
- 特に高齢者は服薬している場合も多く、服薬している薬の種類も多いと思われるため、お薬手帳を持参いただいた方は、看護師が内容を確認する。  
クリップボードと一緒に医師に見せるようお伝えする

# ワクチン接種実施詳細



## 5. 予診待機～予診

\*詳細は、マニュアル（医師Ver）参照

### 1)基本の流れ

#### ① 予診待機場所を案内

- 待機用の椅子は着席順に案内できるように接種対象者へ案内する。

#### ② 予診ブースを案内

- 予診ブースが案内可能な状態であれば誘導する。

#### ③ 予診

\*インカム所持\*

- 本人確認（姓名・生年月日）
- 予診票を確認し、問診、視診、聴診等の診察を行い、医学的判断により予防接種を受けることが適当または不適当か判断する。
  - 予診票に貼付された付箋の内容・マーキング箇所を確認する。
    - 下記に該当する対象者には名札を渡し会場出口まで首に下げてください（簡易マニュアル参照）
    - 止血困難：黄色名札
    - 迷走神経反射・アレルギー歴：赤色名札
  - 接種条件（接種回数は3回目以降である・前回接種より3ヶ月が経過している、他の予防接種からの間隔は2週間経過等：インフルエンザワクチンとの接種間隔は不問）
  - 医師記入欄に接種の可否、注意事項等指示と署名を行う。
- 予診の結果、接種可能な場合は、副反応等の情報を提供したうえで接種の同意を確認。

#### ■接種不可の場合

- 医師の判断により接種不可の場合は「接種不可」と記入・マーキングし、接種済証発行ブースへ案内する（案内担当者に声をかける）

#### ② 接種ブースへ案内

### 2)感染防止対策

- 従事者は必ずマスクを着用し業務を行う。（希望する医師には飛沫防止パーテーションを設置する）
- 使用備品及び手指は適宜消毒を行う。

### 3)留意事項

- 要介護者や歩行障がいのある方への介助や解説、意思疎通サポートなど
- 付き添いのいない要介護者は従事者が付き添い接種ブースまで案内する
- プライバシー保護の観点から予診内容が漏れないよう十分な間隔や声の音量、ブラインドを考慮する



## ワクチン接種実施詳細



### 6. 接種

#### 1) 基本の流れ

##### ① 接種ブースを案内

- ・予診が終了した方から呼び込み案内する
- ・接種し易いよう、肩を出しやすい状態にせしめらう
- ・本人確認（姓名・生年月日）
- ・予診票の接種可否、医師の指示内容および接種条件の確認を行う  
（接種回数は3回目以降である・前回接種より3ヶ月が経過している、他の予防接種からの間隔は2週間経過している、：**インフルエンザワクチンとの接種間隔は不問**）確認
- ・接種対象者の同意（署名）及び医師の署名を確認

##### ■ 迷走神経反射・アレルギー歴のある方

- ・救護ブースへ誘導し臥位で接種を実施する
- \* 不安が強い方も適宜

##### ② 接種

- ・消毒用アルコールにアレルギーが無い確認する。
- ・接種手順は、厚生労働省及びワクチン製造の製薬会社の手順を参照する。

##### ■ 止血困難対象者対応

- ・1分間軽く圧迫し、待機中はご自身で軽く圧迫していただく。観察担当ブースの看護師が止血を確認する

##### ■ 接種直後の体調不良

- ・救護ブースへ移動介助し医師を呼ぶ
- ※急変時の対応（応急処置等）を行う。

- ・接種後の注意事項（観察待機時間、本日の注意事項を説明）
- ・予診票とクリップボードを渡す

##### ③ 接種済証発行ブースへ案内

#### 2) 感染防止対策

- ・従事者は必ずマスクを着用し業務を行う。
- ・接種毎に手指消毒、使用トレーの消毒、備品やブース環境の適宜消毒を実施する

#### 3) 留意事項

- ・ラテックスアレルギー予防のため、ニトリルグローブのみを使用する
- ・要介護者や歩行障がいのある方への介助や解読、意思疎通サポートなど
- ・付き添いのいない要介護者は看護師が予診～接種ブース内を誘導案内し、次のブースの案内担当者引き継ぐ
- ・プライバシー保護の観点から十分な間隔や声の音量、ブラインドを考慮する

## ワクチン接種実施詳細



### 7. 接種済証発行ブース

\*詳細は、マニュアル（事務Ver）参照

#### 1) 基本の流れ

##### ① 予診票・接種券の確認

- タイマー受け取りブース→接種済証発行ブース→経過観察エリアの順に進んでもらう
- ・観察待機時間を伝え、待機時間をセットしたタイマーをお渡しする  
※一般・黄色札：15分、赤色札：30分
- ・予診票及び接種済証の必要な箇所（ワクチンのロット番号シール）を貼る。
- ・予診票に接種券を貼る。予診票下段の必要事項を埋める。
- ・接種済証等を交付する。交付の際に本人確認を徹底する。  
※予診票の本人控え（複写）を渡す場合は、このタイミングで交付する。
- ※当日受付（追加）した方については、名簿に氏名等を追記する。
- ・経過観察エリアに誘導し待機してもらう

##### ■ 接種不可の方への案内

##### 【接種券一体型予診票】

- ・接種券一体型の場合は予診のみ欄にチェックする  
\*対象者への案内（予備の予診票を渡す）  
自治体担当者様に相談

券種	2	（予診のみ）	4	回目
請求先	〇〇	市	123456	
券番号	1234567890			
氏名	厚生 太郎			
241234561234567890				

性別  男  女 診察前の体温  度  分

##### 【接種券（クーポン）持参の場合】

予診票に接種できない場合の「予診のみ」シールを貼り予診票を回収し、次回予約等の案内を行う

##### ② 「新型コロナウイルスワクチンを受けた後の注意点」を渡し、状態観察エリアへの案内

#### 2) 感染防止対策

- ・従事者は必ずマスクを着用し業務を行う。
- ・手指や備品、ブース環境の適宜消毒を実施する

#### 3) 留意事項

- ・要介護者や歩行障がいのある方への介助や解読、意思疎通サポートなど

## ワクチン接種実施詳細



## 8. 状態観察

\* 詳細は、マニュアル（看護師Ver、事務Ver）参照

## 1) 基本の流れ

## ① 接種後の状態観察 \* インカム所持 \*

- ・状態観察エリアに未だ被接種者の待機時間の管理を行う。
- ・接種済者の顔色等を適宜観察する。
- 1) 被接種者の異常を察知した場合はバイタルサインをチェックし、アナフィラキシーショックの兆候が無いか確認する。  
※アナフィラキシーガイドライン（医師Ver、看護師Verマニュアル）を医療スタッフは必ず事前確認する
- 2) 強い痛み刺激やストレスによる血管迷走神経反射の症状が出る場合もあるため、その鑑別には注意が必要。
- 3) 状態観察エリアでの必要以上の長時間滞在や、会話、飲食は感染防止の観点から避けるように指導を行う。

## ■ 接種後の体調不良

- ・救護室に車椅子で移動する
- ・看護師が初期対応を行う
- ・医師を呼び指示を仰ぐ。  
\* 急変時の対応(応急処置等)を行う。  
\* 急変時対応・搬送時の動線等については従事者全体で事前共有する

## ■ 要注意の方

- ・赤札：特に要注意
- ・黄色札：出血していないか確認

- ・名札を回収する
- ・会場の車椅子を利用されていた方が退場次第、車椅子は定位置に戻す

## ② 状態観察時間を確認し出口へ誘導

## 2) 感染防止対策

- ・従事者は必ずマスクを着用し業務を行う。
- ・手指や備品、ブース環境の適宜消毒を実施する

## 3) 留意事項

- ・要介護者や歩行障がいのある方への介助や解読、意思疎通サポートなど

19

## ワクチン接種実施詳細



## 9. 救護室

\* 詳細は、マニュアル（看護師Ver）参照

## 1) 基本の流れ

## ① 救護対応 \* インカム所持 \*

- ・バイタルチェック、自覚症状の確認、アナフィラキシー症状の有無を確認
- ・予診票回収を案内係に依頼する
- ・副反応対応シートに処置内容を記録する
- ・医療処置を実施する際は保険証を確認し、副反応対応シートとともにスクリーンショットを行い事務リーダーLINEworksにて共有する
- ・医師に予防接種後副反応疑い報告書の記入を依頼する

## ■ 症状が重い場合

- ・看護師が初期対応を行い、医師を呼び指示を仰ぐ。  
\* 急変時の対応(応急処置等)を行う。  
\* 急変時対応・搬送時の動線等については従事者全体で事前共有する

## ■ 救急要請・搬送

## ② 症状が改善

- ・医師に状態を確認後、注意事項を説明し出口を案内する

## 2) 感染防止対策

- ・従事者は必ずマスクを着用し業務を行う。
- ・手指や備品、ブース環境の適宜消毒を実施し、使用した医療機器は都度消毒を行う。
- ・救急対応する医師、看護師は標準防護策を徹底し、ノーズウェイ挿入やCPR等のエアロゾルが発生するおそれのある処置を行う場合は、フェイスシールド、アイソレーションガウンを必要に応じN95マスクを着用する。

## 3) 留意事項

- ・要介護者や歩行障がいのある方への介助や解読、意思疎通サポートなど
- ・保険証の持参が無い方で医療処置が発生した際は、自治体担当者が保険証等の回収を行う

20

## ワクチン接種実施詳細



## 10. ワクチンの保管と充填 \*詳細は、マニュアル(看護師Ver) 参照

## 1) 基本の流れ

## ① 配置人員

注射薬の管理・充填に熟練した医療従事者を配置する。

## ② 感染症防止対策

- ・従事者は必ずマスクを着用し業務を行う。
- ・手指や備品、ブース環境の適宜消毒を実施する

## ③ 基本の流れ

## 新型コロナワクチンの授受

- ・自治体担当者様より、当日使用分のワクチン、針、シリンジ、絆創膏、アルコール綿を授受。  
受領したワクチンの本数、破損等の確認、ワクチンロットシール、使用期限を確認し会場管理シートに記入する(リーダー)
- ・予約人数、予約枠に応じ充填スケジュールを看護師リーダーがコントロールし、ワクチンの不要な破棄が無いよう留意する

## 新型コロナワクチンの保管・管理・準備

- ・マニュアル(看護師Ver)を事前に確認する
- ・使用するワクチンの製造・販売元が作成する保管・管理・準備・調整などのマニュアル等を随時確認すること
- ・充填作業はディスバググローブを必ず着用する。

## ワクチン接種実施詳細



## 11. VRS読み込み

## 1) 基本の流れ

## ① 配置人員

担当者は使用方法のビデオを事前に聴講する  
[https://youtu.be/ZL\\_y7L7wCC4](https://youtu.be/ZL_y7L7wCC4)


接種会場でのタブレット使用方法  
[https://cio.go.jp/sites/default/files/uploads/documents/vrs\\_tablet\\_manual](https://cio.go.jp/sites/default/files/uploads/documents/vrs_tablet_manual)


## ② 感染症防止対策

- ・従事者は必ずマスクを着用し業務を行う。
- ・手指や備品、ブース環境の適宜消毒を実施する

## ③ 読み込み作業と予診票の取りまとめ

- ・回収した予診票は、予診した医師別に仕分けしVRSの読み込み作業を行う
- ・読取情報の確認と登録  
 \*ワクチンのロットが変更になった場合は情報の編集が必要になる
- ・読み取り終了後の予診票は、接種券なし、町外地接種、予診のみで仕分け自治体担当者様にお渡しする。

## 12. 日次報告

## ① 担当者

- 基本、会場責任者の事務リーダーが、自治体担当者様に接種会場の日次報告を行う
- ・予約者数、来場者数(予診のみ・接種者数)、市外地接種者数、接種券なし数
  - ・ワクチン使用数、残数、破棄本数(バイアル)(会場途中で前半での集計数、当日終了時の総数報告を実施する)
  - ・その他(処置、救急搬送等事例)

日付	令和	年	月	日( )	業務内容	医師氏名
時間	1	~	1		接種人数	
接種人数					予診	
使用ワクチン	ロット番号:	バイアル数:			予診	
医師		看護師			接種・介助	
薬剤師					健康観察	
担当事項					その他	
集団接種会場日報						
【確認: 山北町】						

## 海外のワクチン接種対象者について

(※1) 次の方は、初回接種に相当するワクチンを受けた方となる。ただし、日本で該当する回の接種について重要情報(※2)されているワクチンに限る

- (ア) 海外在留邦人等向け新型コロナワクチン接種事業で初回接種を完了した方
- (イ) 在日米軍従軍員接種で初回接種を完了した方
- (ウ) 製薬メーカーの治験等で初回接種を完了した方

(エ) 海外で3回目接種を受けた方  
 (※2) 復星医薬(フォースン・ファーマ) / ピオンテック社製の「コミナティ」及びインド血清研究所が製造する「コビシールド(COVOVAX)」を含む。

日本で重要承認されているワクチン	海外製のワクチン
ファイザー社製「コミナティ(※注)」	復星医薬(フォースン・ファーマ) / ピオンテック社が製造する「コミナティ(COMIRNATY)」
アストラゼネカ社製「バキセブリア(※注)」	インド血清研究所が製造する「コビシールド(Covishield)」
武田社(ノババックス)製「ヌバキソビッド(※注)」	インド血清研究所が製造する「コボバックス(COVOVAX)」

## 参考資料

- ・接種を行う医療機関向けのお知らせは以下のホームページで随時更新を行う。

[https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/vaccine\\_iryoukikanheno\\_oshirase.html](https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/vaccine_iryoukikanheno_oshirase.html)



- ・厚生労働省が発出する自治体向け通知・事務連絡等は以下のホームページで随時更新を行う。

- ・手引きに記載されている通知・事務連絡等は下記ホームページに掲載している。  
Windowsの場合は、Ctrl+F、Macの場合は、command+Fで、通知・事務連絡名をページ内検索することにより、該当する通知・事務連絡を閲覧することができる。

[https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/vaccine\\_notifications.html#003](https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/vaccine_notifications.html#003)



- ・また、新型コロナワクチンの情報については、以下のホームページで随時提供する。  
首相官邸ホームページ

・<https://www.kantei.go.jp/jp/headline/kansensho/vaccine.html>



- ・厚生労働省ホームページ

[https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/vaccine\\_00184.html](https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/vaccine_00184.html)



- ・ワクチン接種円滑化システム(以下、「V-SYS」という。)の操作で不明点がある場合には、V-SYSにログインして、操作マニュアルを確認すること。

# 開成町保健センター 新型コロナワクチン集団接種 運営マニュアル

## 接種及び業務時間

接種日程		2月6日(日)～8月7日(日)						
接種時間		月	火	水	木	金	土	日
	9:00～12:00							○
	13:30～16:30						○	○
スタッフ 業務時間	終日	土曜日 9:00～17:00(内1時間休憩) 日曜日 8:00～18:00(内1時間休憩)						

### 施設利用にあたっての注意

- ・利用方法について施設より指示があった場合はその指示に従ってください。
- ・集団接種利用外の町民に向けても開放されています。
- ・各部屋（接種室）などの鍵の管理は開成町職員様が行います。
- ・ごみ捨ては開成町の分別にしたがってください。

#### ・待機場所について

医療従事者： (医師・薬剤師)  
(看護師・薬剤師)  
スタッフ： (休憩時のみ利用)

※貴重品は各自管理をお願いいたします。

- ・トイレは町民の方と共有です。  
そのほか共有スペースの利用にも十分配慮して利用して下さい



## スケジュール

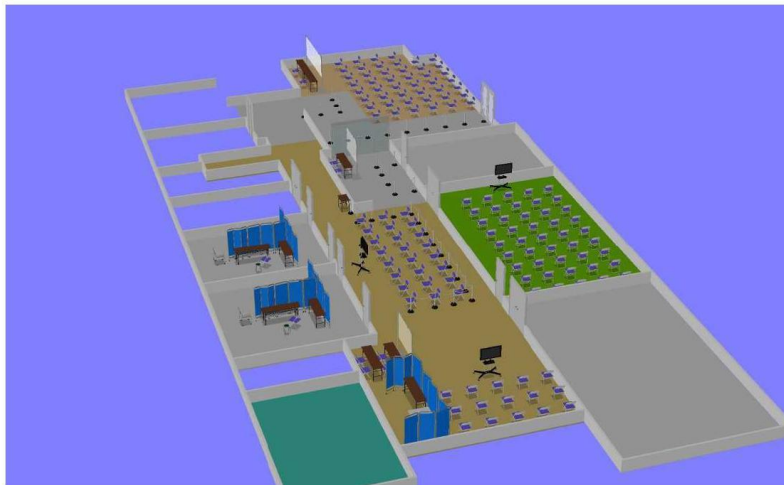
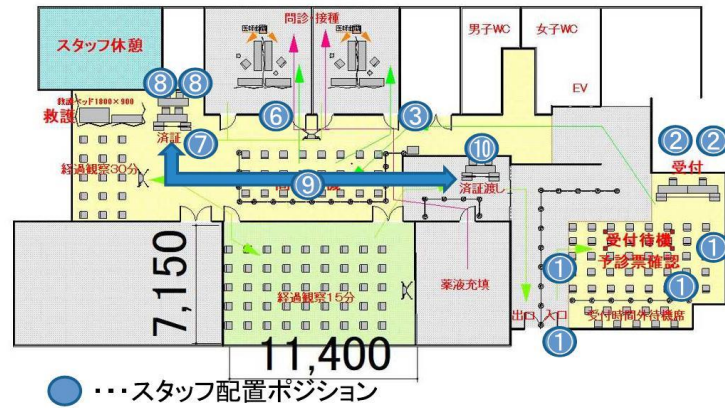
半日 (土)		終日 (日)	
ワクチン接種	警備	ワクチン接種	警備
8:00		8:00	
8:30		8:30	受付準備 フリーフィング
9:00	9:00-12:00 フリーフィング 設営 受付準備	9:00	9:00-12:00 接種 午前の部
9:30		9:30	
10:00		10:00	
11:00		11:00	
12:00	12:00-13:00 交代で休憩	12:00	12:00-13:15 交代で休憩
12:30		12:30	12:00-13:30 交代で休憩
13:00	13:00-13:30 受付準備	13:00	13:00-13:30 受付準備
13:30	13:30-16:30 接種 午後の部	13:30	13:30-16:30 接種 午後の部
14:00		14:00	
15:00		15:00	
16:00	16:30-17:00 片付け 清掃 データ入力	16:00	16:30-18:00 データ入力 片付け作業等
17:00		17:00	
17:30		17:30	
18:00		18:00	
<b>備考</b> フリーフィング（進行：S.V）※接種10分前には開始 ■足柄上部・医師・看護師・保健師・事務員のメンバー確認 ■本日の接種予定人数（午前/午後） ■注意事項の共有 ■午前/午後で各1回実施		<b>備考</b> フリーフィング（進行：S.V）※接種10分前には開始 ■足柄上部・医師・看護師・保健師・事務員のメンバー確認 ■本日の接種予定人数（午前/午後） ■注意事項の共有 ■午前/午後で各1回実施	

接種時間  
9:00-12:00  
13:30-16:30

## 運営体制（委託会社別）

	配置人数	担当スタッフ	
①入口誘導 予診確認	4	クリエイティブ	クリエイティブ
		クリエイティブ	クリエイティブ
②受付/発券	2	クリエイティブ	クリエイティブ
③問診室誘導 整理券スキャン	1	クリエイティブ	
④医師予診	2	コールドクター/足柄 上医師	コールドクター/足柄 上医師
⑤接種	4	足柄上病院看護師	足柄上病院看護師
		足柄上病院看護師	足柄上病院看護師
⑥モニター確認 及び接種者誘導	1	クリエイティブ	
⑦経過観察受付	1	クリエイティブ	
⑧接種済み証明 処理	2	クリエイティブ	クリエイティブ
⑨メッセージャー	1	クリエイティブ	
⑩接種済み手交	1	クリエイティブ	
⑪退出確認	2	足柄上病院看護師	
ワクチン希釈 ※接種開始前に実施	(5)	足柄上病院看護師	

## 全体図



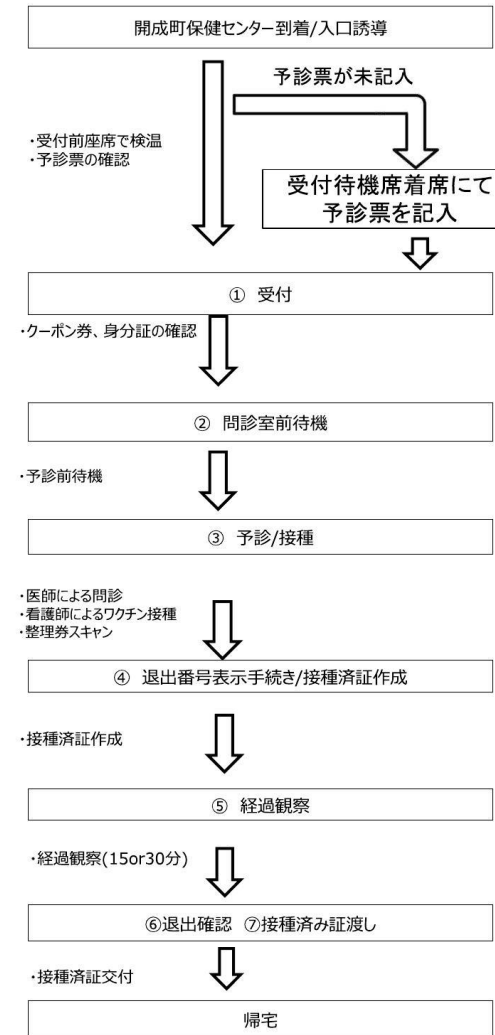
## 実施前チェックリスト

ブース	チェック項目
全ブース共通	<input type="checkbox"/> マスク着用 <input type="checkbox"/> 手指消毒、及び消毒剤の補充 <input type="checkbox"/> ビブス着用 <input type="checkbox"/> 机・椅子などの使用備品の清拭消毒 <input type="checkbox"/> サイン等のゆがみ・はがれ確認 <input type="checkbox"/> レイアウト通りの備品配置
入口	<input type="checkbox"/> 早期来庁者対応含め誘導の準備 <input type="checkbox"/> 整理券機器準備 <input type="checkbox"/> クリアファイルセット
検温	<input type="checkbox"/> 非接触体温計に電池をセットし、動作チェック
受付	<input type="checkbox"/> TKCシステムの動作確認とログイン <input type="checkbox"/> スキャンテスト（整理券）
問診	<input type="checkbox"/> 問診医師の確認 <input type="checkbox"/> クリアファイルのセット <input type="checkbox"/> (行政様)医師用の消耗品の準備 <input type="checkbox"/> スキャンテスト（整理券）
接種	<input type="checkbox"/> 接種看護師の変更はないか <input type="checkbox"/> シールとバイアルのLot No.はあっているか
接種済み証発行	<input type="checkbox"/> TKCシステムの動作確認とログイン <input type="checkbox"/> 接種後チラシの準備はできているか <input type="checkbox"/> スキャンテスト（15分/30分整理券）
経過観察	<input type="checkbox"/> 経過観察を正しく把握するために、 時計は正しい時刻を示しているか。

## 実施後チェックリスト

	チェック項目
全ブース共通	<input type="checkbox"/> 当日の最終被接種者が通過次第、ブースごとに片付けを開始 <input type="checkbox"/> トラブルや当日の気づきをSVへ報告 <input type="checkbox"/> 机・椅子など使用備品の清拭消毒 <input type="checkbox"/> 使用備品に不足や故障がないか <input type="checkbox"/> 机・椅子の使用備品の清拭衝動 <input type="checkbox"/> サイン等のゆがみ・はがれ確認 <input type="checkbox"/> 接種者の忘れ物がないか確認 <input type="checkbox"/> 日曜日は平日通常利用できるよう片付けを実施
入口	<input type="checkbox"/> クリアファイルへ次回整理券を挟み込み <input type="checkbox"/> クリアファイルの消毒
検温	<input type="checkbox"/> 体温計は消毒後、それぞれ数がそろっているか <input type="checkbox"/> 備品を整理し、実施前と同じ状態にする
受付	<input type="checkbox"/> PCのログアウトは間違いなくおわたか <input type="checkbox"/> デスクトップ等に個人情報は残っていないか <input type="checkbox"/> 名簿はSVへ提出（SVはJTBへ提出） <input type="checkbox"/> 備品を整理し、実施前と同じ状態にする <input type="checkbox"/> 整理券機器の撤去 <input type="checkbox"/> 延長コード、養生撤去
問診	<input type="checkbox"/> 不足している備品等はないか <input type="checkbox"/> ゴミ箱のゴミは廃棄したか（看護師/職員） <input type="checkbox"/> バーコードの撤去 <input type="checkbox"/> 問診案内モニター撤去
接種	<input type="checkbox"/> 使用バイアル数、接種者数、廃棄数を職員へ報告
接種済み証発行	<input type="checkbox"/> PCのログアウトは間違いなくおわたか <input type="checkbox"/> デスクトップ等に個人情報は残っていないか <input type="checkbox"/> 回収した予診票をJTBへ報告 <input type="checkbox"/> 当日接種不可となった人の予診票を報告 <input type="checkbox"/> バーコード、養生、延長コードの撤去 <input type="checkbox"/> ミニモニター撤去
経過観察	<input type="checkbox"/> モニター、養生、延長コードの撤去 <input type="checkbox"/> 養生シート撤去

## ○ 接種までの流れ





## 業務にあたっての注意事項

### ■ 感染症の注意点（すべての業務共通）

- ・運営側は不織布マスク着用。着用中のマスクは手で触れないよう注意する。
- ・被接種者が持参した持ち物に振れた場合は、対応後都度消毒をする。
- ・被接種者がマスクを外して目や鼻に触れたり咳などをしていた場合には、被接種者が触れた机や椅子、カーテンなどをダスターにて清拭消毒を行う。
- ・換気、空調を十分に行う。
- ・接触確認アプリ「COCOA」などのダウンロードを推奨する。

### ■ ご高齢の方への配慮（すべての業務共通）

- ・落ち着いたある低いトーンが高齢者の耳には届きやすい。
- ・話すスピードは通常よりもゆっくり・はっきりと話す。
- ・質問をする際は「はい」「いいえ」で答えられる質問をする。

### ■ 障がいのある方への配慮（すべての業務共通）

#### ＜＜歩行が困難な方への配慮＞＞

- ・引率者がいる場合 ⇒ 集団接種会場内も同行可能。
- ・引率者がいない場合 ⇒ 車椅子が利用できることを伝え、補助スタッフが必要か確認する。  
※補助スタッフは職員様にお願いをいたします。

#### 【注意点】

- ※補助スタッフは必ず事前に会場備え付けの車椅子の操作を確認しておく。
- ※車椅子は2台準備するが、足りない場合は空くまでお待ちいただくようご案内する。

## 業務にあたっての注意事項

### ＜＜視覚障がいのある方への対応＞＞

引率者がいない場合 ⇒ 誘導スタッフが同行する旨をご案内する

#### 【基本姿勢】

- ・視覚障がい者が、ガイドのひじのやや上を軽く握ります
- ・ガイドは二人分の幅を意識しながら障害物などにぶつからないようガイドします
- ・「狭いところをとります」「段差があります」「椅子に座ります」など状況を伝えながら誘導します

### ＜＜聴覚障がいのある方への対応＞＞

引率者がいない場合 ⇒ メモ用紙+みえる通訳を利用し筆談+手話で対応可能な旨をご案内する。

#### 【基本姿勢】

- ・用件が的確に伝わるよう、文章は短く、簡潔に。  
○わかりやすい例  
「接種券、出してください」（見本を示すとさらに分かりやすい）  
×わかりにくい例  
「申し訳ありませんが、接種券をお出しいただけますか？」
- ・話しかけるときはまず視線を合わせる。
- ・「OK」や「ダメ」などのサインや、方向や場所の指差し、うなづき、首振りなどの身ぶりも有効。
- ・補聴器をお使いの方には「こんな話し方でいいですか？」「声の大きさはどうですか」など確認するとよい。

### ＜＜精神障がい・知的障がい・発達障がいのある方への対応＞＞

#### 【基本姿勢】

- ・人が多い場所では不安感が強く、パニックを起こしやすい。  
申し出があった場合に、小部屋を用意する、空いているスペースで待ってもらい、パーテーションで区切るなど、落ち着いて待ち、接種できるような配慮を心がける。  
※医療従事者休憩スペース、経過観察スペース脇の荷物置き場を利用想定。



年齢確認 西暦/和暦/年齢 早見表

西暦	和暦	年齢	西暦	和暦	年齢
1900年	明治33年	122歳	1962年	昭和37年	60歳
1901年	明治34年	121歳	1963年	昭和38年	59歳
1902年	明治35年	120歳	1964年	昭和39年	58歳
1903年	明治36年	119歳	1965年	昭和40年	57歳
1904年	明治37年	118歳	1966年	昭和41年	56歳
1905年	明治38年	117歳	1967年	昭和42年	55歳
1906年	明治39年	116歳	1968年	昭和43年	54歳
1907年	明治40年	115歳	1969年	昭和44年	53歳
1908年	明治41年	114歳	1970年	昭和45年	52歳
1909年	明治42年	113歳	1971年	昭和46年	51歳
1910年	明治43年	112歳	1972年	昭和47年	50歳
1911年	明治44年	111歳	1973年	昭和48年	49歳
1912年	明治45年 大正5年	110歳	1974年	昭和49年	48歳
1913年	大正2年	109歳	1975年	昭和50年	47歳
1914年	大正3年	108歳	1976年	昭和51年	46歳
1915年	大正4年	107歳	1977年	昭和52年	45歳
1916年	大正5年	106歳	1978年	昭和53年	44歳
1917年	大正6年	105歳	1979年	昭和54年	43歳
1918年	大正7年	104歳	1980年	昭和55年	42歳
1919年	大正8年	103歳	1981年	昭和56年	41歳
1920年	大正9年	102歳	1982年	昭和57年	40歳
1921年	大正10年	101歳	1983年	昭和58年	39歳
1922年	大正11年	100歳	1984年	昭和59年	38歳
1923年	大正12年	99歳	1985年	昭和60年	37歳
1924年	大正13年	98歳	1986年	昭和61年	36歳
1925年	大正14年	97歳	1987年	昭和62年	35歳
1926年	大正15年 昭和2年	96歳	1988年	昭和63年	34歳
1927年	昭和2年	95歳	1989年	昭和64年 平成2年	33歳
1928年	昭和3年	94歳	1990年	平成2年	32歳
1929年	昭和4年	93歳	1991年	平成3年	31歳
1930年	昭和5年	92歳	1992年	平成4年	30歳
1931年	昭和6年	91歳	1993年	平成5年	29歳
1932年	昭和7年	90歳	1994年	平成6年	28歳
1933年	昭和8年	89歳	1995年	平成7年	27歳
1934年	昭和9年	88歳	1996年	平成8年	26歳
1935年	昭和10年	87歳	1997年	平成9年	25歳
1936年	昭和11年	86歳	1998年	平成10年	24歳
1937年	昭和12年	85歳	1999年	平成11年	23歳
1938年	昭和13年	84歳	2000年	平成12年	22歳
1939年	昭和14年	83歳	2001年	平成13年	21歳
1940年	昭和15年	82歳	2002年	平成14年	20歳
1941年	昭和16年	81歳	2003年	平成15年	19歳
1942年	昭和17年	80歳	2004年	平成16年	18歳
1943年	昭和18年	79歳	2005年	平成17年	17歳
1944年	昭和19年	78歳	2006年	平成18年	16歳
1945年	昭和20年	77歳	2007年	平成19年	15歳
1946年	昭和21年	76歳	2008年	平成20年	14歳
1947年	昭和22年	75歳	2009年	平成21年	13歳
1948年	昭和23年	74歳	2010年	平成22年	12歳
1949年	昭和24年	73歳	2011年	平成23年	11歳
1950年	昭和25年	72歳	2012年	平成24年	10歳
1951年	昭和26年	71歳	2013年	平成25年	9歳
1952年	昭和27年	70歳	2014年	平成26年	8歳
1953年	昭和28年	69歳	2015年	平成27年	7歳
1954年	昭和29年	68歳	2016年	平成28年	6歳
1955年	昭和30年	67歳	2017年	平成29年	5歳
1956年	昭和31年	66歳	2018年	平成30年	4歳
1957年	昭和32年	65歳	2019年	平成31年 令和元年	3歳
1958年	昭和33年	64歳	2020年	令和2年	2歳
1959年	昭和34年	63歳	2021年	令和3年	1歳
1960年	昭和35年	62歳	2022年	令和4年	0歳
1961年	昭和36年	61歳			

※2022年の誕生日に迎える年齢となります

受付

《スタッフ体制》

②受付：2名(クリエイティブ)

《業務内容》

②受付

■PCにて来場済みステータスへ変更

事前準備：

TKCシステム職員用>左メニュー[接種会場]>[受付確認]  
をあらかじめ開いておく。

①開成町HPを開く

「開成町ご在住でお間違いないでしょうか。」

②予診票のバーコードをバーコードリーダーで読み取る

※読み取れない場合は接種券番号を手入力

③画面記載の本人情報と接種券・身分証明書の照会

④「クリアファイルを持ってお進みください。問診前待機におりますスタッフへ  
クリアファイルをお出しください。」



受付できないケース  
事例まとめ

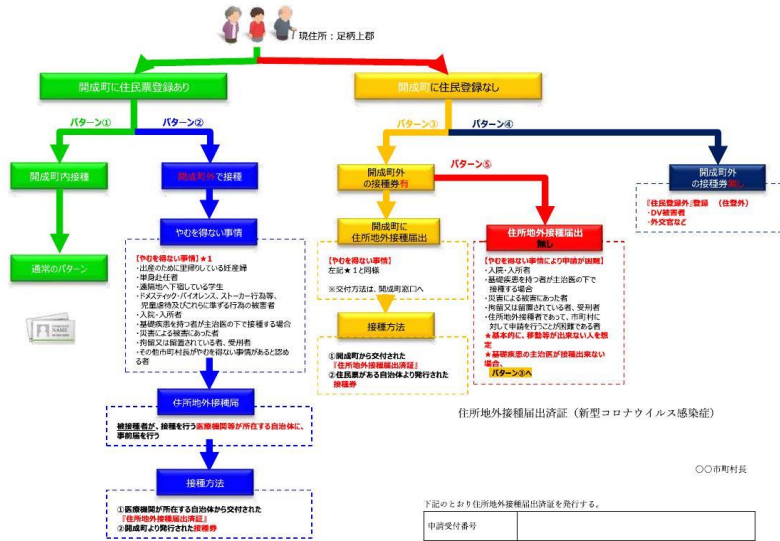
- ①本人確認出来ない場合
- ②予約日間違い
- ③2回以上37.5度以上の発熱
- ④その他当日医師判断で  
接種不可と判断された場合
- ⑤住所地外届忘れ、接種券  
忘れ。



## 【業務内容】住所地外接種 受付フロー

【住所地外接種届の申請方法】  
自治体により①郵送申請②窓口申請③WEB申請があるようです。  
現時点で、足柄上郡はどのように申請してもらうかは決定していません。(応相談)  
原則当日の原本忘れは接種不可

【課題】  
接種券・予診票は、原則として住民票登録のある自治体から送付されるものを基本とする。  
町外接種の場合、接種後の予診票データ登録については、今後詳細を詰める必要がある。  
現時点で分かったことは、データ入力段階で町内予診票と町外予診票を分ける必要がある。



下記の通り住所地外接種届出申請を発行する。

申請受付番号	
居住先市町村	
発行日	
住民票所在地の市町村	
接種券番号	
届出理由	

(医療機関等、フアンテ接種実施機関の方へ)  
本届出申請は、接種券・本人確認書類を提出した者は、住民票所在地の市町村ではなく、上記の居住先市町村で接種を受けることができます。  
また、本届出申請を接種会場において回収する必要はありません。内容を確認の上、本人に返却ください。

届出申請発行者：〇〇市〇〇市町村

## 問診室誘導

### 《スタッフ体制》

③問診室誘導整理券スキャン  
1名 (クリエイティブ)

⑥モニター確認及び接種者誘導  
1名 (クリエイティブ)

### 《感染症対策》

- マスク(不織布)装着
- 被接種者が離席したのち、座席を消毒

### 《業務内容》

#### ③問診室誘導整理券スキャン

- ③にて整理券バーコードスキャン。

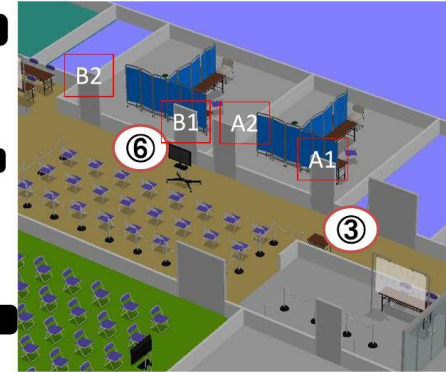
- 接種者を待機させる

- A1/A2/B1/B2各ブースより準備できた部屋からスキャン (看護師様より)

- ③でスキャンした順に画面上に該当ブース及び整理券番号が表示及び呼出

#### ⑥モニター確認及び接種者誘導

- ⑥担当者は問診前案内機の補助業務 (不自由者対応) 及び経過観察受付までの導線誘導

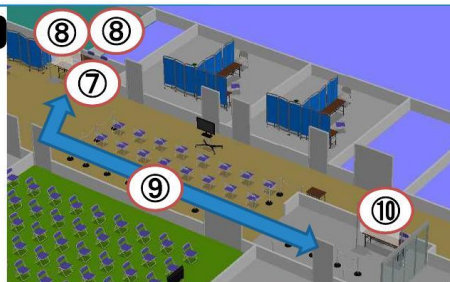




## 退出席可表示手続き/接種済み処理/メッセージャー/接種済証明証

### 《スタッフ体制》

- ⑦経過観察受付  
1名（クリエイティブ）
- ⑧接種済み証処理  
2名（クリエイティブ）
- ⑨メッセージャー  
1名（クリエイティブ）
- ⑩接種済み証手交  
1名（クリエイティブ）



### 《業務内容》

#### ⑦整理券スキャン

- 受付番号をスキャンし経過観察（15or30分）の確認。
- 30分待機の方には所定のスキャンをすることによって対応。
- モニターで該当番号が反映されているか確認
- 整理券番号と接種券に同一番号が書かれているか再確認
- 「待機時間は〇〇分です。整理券番号がモニターに掲載されます。整理券はお帰りの際に接種済み証と引き換えさせていただきます。無くさないように必ずお手元にお持ちください。」



#### ⑧接種済み証処理

P27を参照下さい。

- ①接種済み証の「接種年月日」を記入、「接種場所」に押印する。
- ②予診票下に接種場所印を押印する。
- ③予診票を抜き取り接種済み証のみメッセージャー専用のBOXに入れていく

#### ⑨メッセージャー

- ⑧で完成された接種済み証の再確認（接種場所、日時）
- ⑩へ届ける。※15分以内の処理が勝負

#### ⑩接種済証手交

整理券番号と引き換えに手交  
必ず名前確認をする。（身分証明書の提示は不要）

#### ■事前準備：

- ①TKCシステム職員用>左メニュー[接種会場]>[予診・ワクチン接種]をあらかじめ開いておく。当日の医師名・ロット番号をあらかじめ登録。
- ②整理券スキャンのテスト

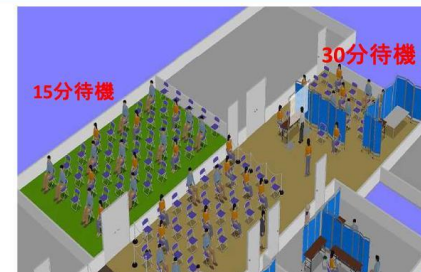
#### ⑥日付印



## 経過観察

### 《スタッフ体制》

経過観察：15分/30分  
看護師：15分/30分各会場1名ずつ



### 《業務内容》

#### 《経過観察》

「モニターに受付番号が表示されておりますので、受付番号が赤色から青色に変わりましたら看護師さんへクリアファイルを提出いただきご帰宅いただく流れとなります。前から詰めてお掛けください。」

#### 《看護師》

- 1名出口で待機し経過観察終了者の確認。  
接種者の受付番号が青色に変わっているかモニターから確認。  
「クリアファイルをお預かりいたします。経過観察時間を確認させていただきます」  
青色に変わっていただければご帰宅可。
- 有症状者、体調不良を訴える者がいた場合は、救護室に誘導ないし搬送する。  
※次ページマニュアル参照
- クリアファイル、経過観察票を回収。  
「本日はこちらで以上です。お疲れ様でした。」

## 【業務内容】救護室（参考）

### 《 スタッフ体制 》

- 救護室管理：1名（看護師）  
※経過観察と兼任

### 《 業務内容 》

#### 【前日セットアップ】

- 救急用品（準備物「医療備品>救急用品」参照）、パーテーション、折り畳み式簡易別途を設置する。

#### 【当日】

- 対象者の診察（バイタルチェック、自覚症状の確認など）、特にアナフィラキシー症状の有無の確認をする。
- 救急搬送の必要がありそうな場合は会場管理責任者に通報し、救急搬送要請する。

#### 救急対応

- ① 接種者より体調不良報告⇒看護師「○番緊急対応要です。状態○○です。」
- ② 経過観察スタッフからJTB責任者へ共有
- ③ SVがAレーンの医師を呼びに行く。
- ④ 対象の予診票を探し事務棟へコピーを取る。予診票を看護師へ渡す
- ⑤ レーンを潰す。（Aレーン）
- ⑥ 医師の判断のもと救急搬送コールをする（看護師より）
- ⑦ 1レーンのみの導線になるためJTB責任者から各個所へ共有。  
状況により問診待機場所で椅子を追加しお待ちいただく。

状況	看護師	医師	事務員	管理者SV	足柄上職員様
被接種者に 異変発生	状況確認	－	SVを呼ぶ	Aの医師を 呼ぶ	－
医師を呼ぶ	医師を呼ぶ か判断	－	－	医師を呼び に行く	－
医師対応	医師への状 況説明＋処 置補助	処置	他の被接種 者を誘導	事務員指示	確認
救急を呼ぶ	－	救急を呼ぶ か判断	対象の予診 票を探しコ ピーを取る	－	保健師が救 急へ連絡
救急搬送	補助	説明	周りの誘導	事務員指示	家族へ連絡



(5) 新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金活用事業

(ア) 中井町<2020 (令和2) 年度>	
事業名・概要等	
1	・事業者等緊急支援給付金給付事業 中井町事業者等緊急支援給付金(補助金)を支給。給付金20万円×128事業者
2	・中小企業緊急支援融資事業 貸付金の信用保証料の一部補助及び利子補給を行った。(信用保証料)7事業者、(利子補給)6事業者
3	・地域通貨給付事業 小中学校の臨時休校に伴う家計負担の軽減と、地域での消費喚起を図るため地域通貨の給付を実施。地域通貨を児童・生徒1名につき5千円給付。給付対象者639名
4	・公共的空間安全・安心確保事業 次亜塩素酸水生成器、空気清浄器等を購入し、来庁者及び職員の感染症拡大防止対策を講じた。設置施設数:3か所(改善センター、井ノ口公民館、境コミュニティセンター)
5	・コンビニ交付サービス導入事業 各種証明書発行業務による庁舎窓口の密を回避し、マイナンバーカードの取得促進による行政手続きのオンライン化を図った。
6	・公共施設等感染症防止対策事業 公共施設等において、手洗い場の扉の改修及び自動水栓化を行うとともに、庁舎窓口等に飛沫感染器具(アクリル板)を設置、手指消毒液の購入を行った。手洗い場扉改修10か所、自動水栓化工事78か所
7	・地域公共交通新型コロナウイルス感染症対策支援金及び運行継続支援金交付事業 公共交通事業者に対し、感染症対策における費用や、運行継続に係る費用について1市3町(秦野市、中井町、二宮町、大磯町)の枠組みで支援を行った。補助金4,000円×174台
8	・避難所における感染症対策物品等購入事業 避難所における感染症対策物品を購入した。マスク等消耗品447千円、間仕切りテント等備品購入3,166千円
9	・水道料金減免事業 水道基本料金2期分を減免した。4か月分、8,283件の基本料金を助成
10	・中小企業等感染予防対策支援事業 キャッシュレス化に必要な機材導入費用や決済手数料を補助し、感染防止と事業継続支援を図った。補助対象者(資機材導入)4事業者、(手数料補助)3事業者
11	・修学旅行キャンセル料補助金交付事業 感染症の影響で修学旅行を中止した場合に発生するキャンセル料について、保護者負担を軽減するため、旅行代理店にキャンセル料金分を支援金として交付した。補助対象児童生徒3校186名
12	・町立学校エアコン環境整備事業 小中学校の特別教室等にエアコンを設置して、年間を通じてクラスを分散して活動できるよう学習環境を整えた。設置数10箇所
13	・町立学校情報機器整備事業 児童生徒一人一台教育用パソコン端末を配備し、学校ICT事業の推進を図った。端末購入276台(地方単独事業分)
14	・中井町大学生等就学支援事業 学校休業の影響を受けた学生の学習費等の新たな経済的負担を支援するため、大学生等を対象に給付金を支給し、学業継続を支援した。補助対象者(高校生等)215人、(大学生等)221人
15	・Web会議システム導入事業 庁内外での情報共有・情報発信機能の強化を図るため、Web会議システムを導入した。端末等購入10台分
16	・テレワーク環境構築事業 テレワーク環境構築事業を行った。端末購入10台
17	・子育て応援臨時特別定額給付金事業 国の特別定額給付金を受給していない4月28日以降に出生したお子さんを対象に給付金を支給した。補助対象22名×100千円
18	・公共的空間安全・安心確保事業②(検温器、センサー式消毒器等購入) センサー式消毒器の設置により来庁者等の感染対策を講じた。設置施設数7か所
19	・公共的空間安全・安心確保事業③(里都まちカフェ シーリングファン設置) シーリングファンを設置することで安心して利用できる環境整備を図った。
20	・公共的空間安全・安心確保事業④(改善センター) 感染防止ボード設置 図書室の閲覧スペースや学習室に感染防止ボードを設置し、飛沫飛散を防止し、感染対策を講じた。
21	・公共的空間安全・安心確保事業⑤(井ノ口公民館) 感染防止ボード設置窓口用飛沫感染防止のボード設置により、飛沫飛散を防止し、感染対策を講じた。
22	・公共的空間安全・安心確保事業⑥(中井中央公園) ミスト設備設置工事 感染症対策に配慮した環境整備(ミスト設備工事)を行うことで、感染症の収束後の誘客促進に繋げた。3か所
23	・公共施設窓口混雑緩和等事業 公共施設窓口を受付番号発券機を設置することにより、窓口の混雑緩和や個人情報保護等を実施。設置場所:税務町民課1台



24	<ul style="list-style-type: none"> <li>・中井町地域活動感染症予防事業補助</li> </ul> <p>町内 27 自治会を対象として、マスク、消毒液、空気清浄器等の購入費用など感染予防策に係る経費を助成した。</p>
25	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公共施設リモートワーク空間創出事業</li> </ul> <p>リモートワークに係る環境確保が困難な方等に対し必要な環境を提供することにより町民サービスの向上を図った。設置施設数：2 か所（改善センター・井ノ口公民館）</p>
26	<ul style="list-style-type: none"> <li>・避難所における感染症対策物品等購入事業②</li> </ul> <p>災害等による停電時において、避難所内を送風機による空気循環（換気）を行うため、既存の太陽光発電設備では、電蓄容量が不十分な井ノ口小学校と、発電設備のない境コミュニティセンター（ソーラーパネル付）に、可搬型蓄電池（2.5kw）を各 2 台整備した。</p>
27	<ul style="list-style-type: none"> <li>・テレワーク環境構築事業②</li> </ul> <p>テレワーク環境構築事業に付随して、外部からのアクセスに対するセキュリティ対策として、庁内サーバーへのアクセス権限設定等を行った。委託料 671 千円、備品購入費 220 千円</p>
28	<ul style="list-style-type: none"> <li>・小児等インフルエンザ予防接種事業</li> </ul> <p>小児・妊婦等を対象としてインフルエンザ予防接種に係る自己負担相当額の一部助成を行った。接種者数 231 人</p>

<2021（令和3）年度>	
事業名・概要等	
1	・中小企業緊急支援融資事業 貸付金の信用保証料の一部補助及び利子補給を行った。（信用保証料）22事業者、（利子補給）R2融資分7事業者、R3融資分22事業者
2	・公共施設等感染症防止対策事業 公共施設等において、トイレの洋式化等を行った。公園施設4か所、農村環境改善センター・井ノ口公民館・学校給食センター各1か所
3	・水道料金減免事業 水道使用者を対象に水道基本料金2期分を減免した。4か月分、対象件数8,301件の基本料金を助成
4	・修学旅行キャンセル料補助金交付事業 感染症の影響で修学旅行を中止した場合に発生するキャンセル料について、保護者負担を軽減するため、旅行代理店へのキャンセル料金分を各小中学校へ補助した。補助対象児童生徒3校164名
5	・町立学校エアコン環境整備事業 小中学校の特別教室等にエアコンを設置し、学習環境を整えた。設置数 小中学校9箇所
6	・中井町立学校情報化推進事業 感染症拡大防止のため、ICT支援員によるICT機器等を活用した授業の実践を支援した。画面転送装置購入27台、ICT支援員配置 小中学校3校に1名
7	・公共的空間安全・安心確保事業 窓口業務の継続及び3密対策を徹底した中での事業再開に向け、消毒液やビニール手袋等を購入し、来庁者及び職員の感染症拡大防止対策を講じた。購入事業数14事業（消耗品等の購入）
8	・地域公共交通運行継続等支援事業 路線バスについて、運行事業者が実施する感染対策に係る経費に対して補助を行った。補助金70,000円×178台×4%（4%は秦野市、中井町、二宮町、大磯町での人口按分）
9	・中井町事業者等緊急支援給付金 経営の安定に支障が生じている町内企業等に対し、事業継続を下支えするため、給付金を支給した。10万円×17事業者
10	・公共的空間安全・安心確保事業 公共施設等の会議室や事務室へ、飛沫感染防止パネルや二酸化炭素濃度測定器を設置、こども園では発熱した園児の一時的隔離空間へ空気清浄機等を設置し、飛沫飛散を防止し、来庁者及び職員等の感染対策を講じた。設置施設数6施設
11	・自宅療養者支援事業 感染症による自宅療養者の生活支援のため、希望者に対し食料品、日用品の支援を実施した。支援者39人（20世帯）

<2022 (令和 4) 年度>	
事業名・概要等	
1	・地域公共交通運行継続等支援事業 路線バス車両の消毒作業費 (R3 実績) : 20 万円/1 台、支援対象車両 200 千円×174 台×1/2 (補助率 1/2) ×3.95%=17,400 千円 (3.95%は秦野市、中井町、二宮町、大磯町での人口按分)
2	・アフターコロナに繋がるシティプロモーション事業 オリジナルグッズの作製により町民等自らが日々の生活の中で中井町をPRする仕組みを作るとともに、中井町ファンを増やすことで、アフターコロナを見据えた継続的なプロモーションを展開した。消耗品費 (名刺シール、コーステッカー等) 1,562 千円
3	・キャッシュレス決済導入事業 庁舎窓口におけるキャッシュレス決済機器を導入した。461 千円
4	・テレワーク推進事業① テレワーク及びオンライン会議の推進を図った。回線使用料・ライセンス使用料 873 千円
5	・テレワーク推進事業② テレワーク環境の充実を図った。ライセンス使用料 (チャットツール) 508 千円
6	・テレワーク推進事業③ テレワーク環境の充実を図った。クラウド PBX に係る回線使用料、環境構築業務委託料、使用料 1,470 千円 ソフトウェア及び諸経費 (発着信管理) 261 千円
7	・ワクチン接種促進のための環境整備 空部屋に残る不衛生な機器設備等の処分スペースの改修により窓口対応・事務作業・物品の適正な管理対応ができる環境を整えた。工事請負費 2,000 千円
8	・中小企業緊急支援融資事業 (利子補給金) 貸付金の利子補給を行った。(緊急融資利子補給金) 34 社 2,940 千円、(中小企業緊急融資貸付金) 預託金 8,400 千円
9	・公共施設等感染症防止対策事業① 公園施設において、トイレの洋式化等を行った。工事請負費 12,353 千円
10	・町立学校空間安全・安心確保事業 各学校の普通教室等へ空気清浄機を設置した。備品購入費 3,960 千円
11	・学校保健特別対策事業費補助金 感染対策物品等を購入し、学校支援を行った。総事業費 1,445 千円ー補助対象経費 722 千円=地方負担分=723 千円
12	・町立小中学校エアコン整備事業 小中学校の特別教室等にエアコンを設置し、学習環境を整えた。工事請負費 4,785 千円
13	・社会体育施設等感染症防止対策事業 抗菌仕様の洋式便器を装備したユニットトイレ等へ改修した。総合グラウンドトイレ改修工事請負費 4,345 千円
14	・水道料金減免事業 水道使用者を対象に水道基本料金 2 期分を減免した。10,137 千円
15	・生活困窮者等への生活支援事業 (物価高騰分) 町内で利用できる商品券を配布し生活困窮者等の生活支援及び経済の活性化を図った 4,400 人 44,000 千円、事務費 1,440 千円
16	・生活困窮者等への生活支援事業 (重点交付金分) 町内で利用できる商品券を配布し生活困窮者等の生活支援及び経済の活性化を図った。4,400 人=44,000 千円、事務費 1,440 千円
17	・公共施設等感染症防止対策事業 庁舎等の会議室や事務室へ空気清浄機等を設置し、来庁者及び職員等の感染対策を講じた。備品購入費 558 千円
18	公共施設等感染症防止対策事業③ (消耗品関係) 窓口業務の継続及び 3 密対策を徹底した中での事業再開に向け、消毒液やビニール手袋等を購入し、来庁者及び職員の感染症拡大防止対策を講じた。消耗品費 3,009 千円
19	・学校給食費支援事業 食料費高騰等による経済的な影響を踏まえ、保護者負担の軽減を図った。学校給食費補助金 31,219 千円
20	・指定管理者運営支援事業 事業計画以上の支出を余儀なくされている指定管理者に対して補助した。1,500 千円×1 者
21	・町内特定教育・保育施設物価高騰対策支援事業 特定教育・保育施設に対し、電気料の高騰に係る支援を実施した。支援金 1 か所 300 千円

(イ) 大井町<2020 (令和 2) 年度>	
事業名・概要等	
1	・新型コロナウイルス感染症重症化防止対策事業 新型コロナウイルス感染症の重症化を防ぐため、高齢者肺炎球菌ワクチンの予防接種について、対象者を拡大して実施した。(65歳以上の方で、ワクチン接種を未実施の方及び前回の接種から5年以上を経過した方。200件(うち1件予診のみ)) 2,487千円
2	・感染症拡大防止対策事業 公共施設、社会福祉関連施設、学校関連施設などの備蓄用マスクや消毒液の補充とともに、微酸性電解水生成装置を購入。 2,909千円
3	・小規模事業者等緊急支援事業 「持続化給付金」の交付対象外の小規模事業者・中小企業・個人事業者に対し、緊急支援金を交付した。(新型コロナウイルス感染症の影響により売上が前年同月比で20%以上減少している事業者を対象に、1事業所あたり200千円、テイクアウトデリバリー事業を導入する事業者に対しては上限50千円を上乗せ) 299事業所60,164千円(うち、テイクアウトデリバリー事業加算13事業所364千円)
4	・プレミアム付商品券事業 新型コロナウイルス感染症の影響を受けている町民への生活支援及び町内での消費喚起対策として、商工会と連携してプレミアム付商品券を発行し、経費の一部を支援した。プレミアム分(20%)17,000千円、発行事務費の一部6,170千円
5	・図書カード配布事業 新型コロナウイルスの感染防止措置により臨時休校が続く中、在宅学習支援として町内すべての小・中学生(1,391人)を対象に図書カード(2千円分)を配布した。購入費2,713千円、郵送料72千円
6	・GIGAスクール構想事業費 新型コロナウイルス感染症が拡大する中、ICTの活用によりすべての子どもたちの学びを保障できる環境を早急に整備・運用すべく、タブレットPC477台の購入の他、運用に必要なソフトライセンス賃借料や通信費等の支出を行った。67,890千円
7	・学校臨時休業対策費補助金 学校の臨時休業に伴う学校給食休止で生じた給食食材の未利用購入分(発注キャンセル料含む)に係る費用や処分費に関し、給食費からの支出(保護者負担)とならないよう公費による支援を行った。919千円(うち全国給食連合会からの補助688千円)
8	・消防団員等感染予防支援事業 消防団員、交通指導隊員及び防犯指導員に対し、活動中の感染防御のため必要物品(マスク、マウスシールド、手指消毒液)を配布した。252千円
9	・避難所衛生対策事業 避難所における新型コロナウイルス感染症の蔓延防止に備えるため、受付者の飛沫感染防止対策、換気対策、密回避対策、衛生管理などに必要な物品を購入し、配置した。消耗品(アイソレーションガウン、区画用ブルーシート、消毒液他)871千円、備品購入費(業務用扇風機30台)819千円
10	・感染予防対策物品配布事業 重症化が懸念される高齢者(敬老の日時点で75歳以上となる町民2,520人)に対しマスクを配布。なお、購入に際しては、障害者就労施設を活用。466千円
11	・新生児臨時特別給付金事業 コロナ禍で実施された特別定額給付金において、基準日以降であったため支給を受けられなかった年度内新生児(81名)を対象として一人につき10万円を給付した。8,114千円(郵送料含む)
12	・産婦サポート事業 コロナ禍において里帰り出産等が困難となったことから、乳児との外出が比較的難しいとされる生後3カ月までの第1子を持つ母親を対象に、栄養バランスのとれた昼食(宅配弁当)を提供することで、母親の栄養補給と育児・家事の負担軽減を図った。188食117千円
13	・AIサーマルカメラ導入事業 生涯学習センター、総合体育館、そうわ会館の3施設にサーマルカメラを設置してスクリーニングを行うことで、利用者間感染の拡大防止を図った。備品購入費等1,622千円
14	・図書衛生対策事業 生涯学習センター、そうわ会館の両図書館に図書消毒器を導入し、図書の消毒により、利用者間感染の拡大防止を図った。 1,787千円
15	・公共交通事業者支援事業 路線バス事業者の実施する感染症対策を支援した。町内4路線400千円、22台440千円
16	・離乳食相談事業 コロナ禍で離乳食講習会での調理実習や試食が実施できない中、月齢ごとのフードモデルを導入して説明やアドバイスをを行う講習会を開催した。436千円
17	・感染症予防対策物品配布事業 備蓄用マスクを町内全世帯に配布した。また、配布にあたっては、今後の感染症の流行やその他の災害に対し、町民が取るべき準備などを啓発リーフレットにまとめ同封した。6,887千円

18	<ul style="list-style-type: none"> <li>・小規模事業者等家賃支援事業</li> </ul> <p>新型コロナウイルス感染症の影響により、売上の減少が生じている事業者の事業継続を下支えするため、売り上げ減少の中、地代・家賃が発生している町内の中小企業、個人事業者等に対し、家賃支援給付金を支給した。6事業所 1,172千円</p>
19	<ul style="list-style-type: none"> <li>・感染症拡大防止対策支援事業</li> </ul> <p>緊急事態宣言解除後、事業活動を再開するにあたり、神奈川県が推進する「感染防止対策取組書」により感染防止策を行う事業者に対し、その経費の一部について補助を行った。67事業者 3,207千円</p>
20	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校保健特別対策事業費補助金</li> </ul> <p>町立4小中学校の学校教育活動の実施にあたり、感染症対策と子どもたちの健やかな学びの保障を両立するために、清掃業務委託、備品購入等必要な物的支援等を行った。13,700千円（うち学校保健特別対策事業費補助金5,729千円）</p>
21	<ul style="list-style-type: none"> <li>・GIGAスクール構想事業費</li> </ul> <p>国が進めるGIGAスクール構想に係る1人1台PC端末の実現に向け、校内LANの整備を町立4小中学校で実施した。39,380千円（うち公立学校情報通信ネットワーク環境施設整備費補助金18,298千円）</p>
22	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公立学校情報機器整備費補助金</li> </ul> <p>国が進めるGIGAスクール構想に係る1人1台PC端末の実現に向け、町立4小中学校にGIGAスクールサポーターを配置した。 委託料2,464千円（うち公立学校情報機器整備費補助金1,232千円）</p>
23	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校施設等設備改修事業</li> </ul> <p>感染症予防の観点から、町立4小中学校、1幼稚園のトイレ設備を洋式に改修し、衛生環境の改善を図った。72カ所 36,410千円</p>
24	<ul style="list-style-type: none"> <li>・社会教育施設設備改修事業</li> </ul> <p>感染症予防の観点から、生涯学習センター、総合体育館、山田総合グラウンドのトイレ設備を洋式に改修し、衛生環境の改善を図った。19カ所 11,330千円</p>
25	<ul style="list-style-type: none"> <li>・修学旅行中止に伴うキャンセル料支援事業</li> </ul> <p>感染症が収束しない中、町内3小学校の修学旅行が中止となったことに伴い、旅行会社への企画料を負担した。198千円</p>
26	<ul style="list-style-type: none"> <li>・役場庁舎等設備改修事業</li> </ul> <p>感染症予防の観点から役場庁舎及び保健福祉センターのカウンターに飛沫飛散防止プレートを設置した。2,123千円</p>
27	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保健福祉センター設備改修事業</li> </ul> <p>感染症予防の観点から、手洗い場を自動水栓化し、衛生環境の改善を図った。4カ所 1,237千円</p>
28	<ul style="list-style-type: none"> <li>・児童コミュニティクラブ設備改修事業</li> </ul> <p>コロナ禍でも事業を続けている「おおい児童コミュニティクラブ」において、換気機能の強化を図るため空調設備を更新した。698千円（うち新型コロナウイルス感染症緊急包括支援交付金（児童福祉施設分）500千円）</p>
29	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナウイルス感染症重症化防止対策事業</li> </ul> <p>インフルエンザとの同時流行を防ぐため、国がインフルエンザ予防接種の優先的な対象者としている妊婦、乳幼児のほか、高校受験を行う中学3年生の予防接種に係る費用を補助した。180件 3,618千円</p>
30	<ul style="list-style-type: none"> <li>・GIGAスクール構想事業費（公立学校情報機器購入事業）</li> </ul> <p>国が進めるGIGAスクール構想に係る1人1台PC端末の実現に向け、町内4小中学校の生徒用にタブレットPC（954台）、モバイルルーター（50台）を購入した。43,420千円（公立学校情報機器整備費補助金42,920千円）</p>
31	<ul style="list-style-type: none"> <li>・A Iサーマルカメラ導入事業</li> </ul> <p>保健福祉センター及び農業体験施設「四季の里」にサーマルカメラを設置してスクリーニングを行い、利用者間感染の拡大防止を図った。879千円（うち「新しい生活様式」推進事業補助金439千円）</p>
32	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校保健特別対策事業費補助金</li> </ul> <p>町立4小中学校の学校教育活動の実施にあたり、感染症対策と子どもたちの健やかな学びの保障を両立するために、A Iサーマルカメラ（7台）の設置を行った。3,480千円（うち学校保健特別対策事業費補助金1,640千円）</p>

＜2021（令和3）年度＞	
事業名・概要等	
1	・プレミアム付商品券事業 新型コロナウイルス感染症の影響を受けている町民への生活支援及び町内での消費喚起対策として、商工会と連携してプレミアム付商品券を発行し、経費の一部を支援した。プレミアム分（20%）17,000千円、発行事務費の一部6,170千円
2	・児童コミュニティークラブ設備改修事業 コロナ禍でも事業を続けている「かみおい児童コミュニティークラブ」において、感染症予防の観点から手洗い場を自動水栓化し、衛生環境の改善を図った。水栓及び流し台等取替工事及び諸経費 2,255千円（うち子ども・子育て支援交付金1,503千円）
3	・学校施設設備改修事業 感染症蔓延防止の観点から、換気機能等の強化を図るため、中学校の図書館及び保健室の空調設備を更新した。1,745千円
4	・避難所衛生対策事業 避難所における3密を避け、感染症等の蔓延防止に努めるため、換気に伴う冬季の防寒対策として必要物品（大型ストーブ20台、同ガードフェンス20枚）を購入した。 2,504千円
5	・役場庁舎等設備改修事業 感染症拡大防止の観点から、接触感染を予防するための設備改修（手洗いの自動水洗化）と必要物品（検温機能付消毒ディスペンサー2台）の購入を行った。 1,050千円
6	・社会教育施設衛生対策事業 感染症拡大防止の観点から、接触感染を予防するための設備改修（生涯学習センター、そうわ会館、総合体育館の手洗い自動水洗化）と必要物品（空気清浄機 生涯学習センター3台、そうわ会館1台）の購入を行った。 4,761千円
7	・学校保健特別対策事業費補助金 学校教育活動の実施にあたり、感染症対策と子どもたちの健やかな学びの保障を両立するために、町立小中学校4校へICT機器を効果的に活用した授業を実践するために必要な物品等（HDMI変換アダプタ57個×2種、手指消毒液42本）を購入した。 1,128千円（うち学校保健特別対策事業費補助金533千円）
8	・教育支援体制整備事業費交付金 新型コロナウイルス感染症対策の強化を図るために、町立幼稚園3園に必要な保健衛生用品等（消毒液、マスク、ペーパータオル他）の購入を行った。 1,549千円（うち教育支援体制整備事業費交付金750千円）
9	・公立学校情報機器整備費補助金 コロナ禍による学校の臨時休業等の期間中も切れ目ない学習環境を提供するよう、国が進めるGIGAスクール構想に係る1人1台PC端末の実現を図るため、町立小中学校4校へGIGAスクールサポーターの配置及び必要物品（モバイルルーター計50台）の購入を行った。9,196千円（うち公立学校情報機器整備費補助金4,779千円）
10	・GIGAスクール構想事業費 コロナ禍による学校の臨時休業等の期間中も切れ目ない学習環境を提供するよう、国が進めるGIGAスクール構想に係る1人1台PC端末の実現を図るため、町立小中学校4校への校内LANの構築及び通信環境の維持に必要な経費の支出（通信費・回線使用料等）を行った。4,584千円
11	・感染症対策強化事業 感染症拡大防止の観点から、役場内の感染予防対策として必要物品（会議室等用飛沫感染防止用パネル、空気清浄機10台、抗原検査キット100個）の購入を行った。 1,194千円
12	・公共交通事業者支援事業 タクシー・路線バス事業者の実施する感染症対策を支援した。 タクシー：33台660千円、路線バス：4路線400千円、24台480千円、バスロケーションシステム導入支援1,987千円
13	・感染症対策強化支援事業 コロナ禍でも事業を続けている社会福祉関連施設において、事業者の実施する感染症対策への支援として、社会福祉協議会の検温機能付消毒ディスペンサー購入（1台）を支援した。 55千円
15	・地域の魅力の磨き上げ事業 地域資源を活用した交流体験事業を推進する団体（神奈川大井の里体験観光協会）に対して、感染症拡大防止対策や新たな生活様式に対応した体験事業の創出など、コロナ禍での事業実施や収束後の事業拡大に向けた支援を行った。新しい生活様式に対応した体験プログラムの創出等2,000千円、保健衛生用品等の購入500千円
16	・校外学習感染症対策事業 感染症が収束しない中、町内小・中学校の修学旅行が中止となった場合の旅行会社へのキャンセル料を負担した。1,280千円
17	・教育施設等感染症対策強化事業 感染症拡大防止の観点から、感染予防対策として、町立小中学校4校へ必要物品（空気清浄機43台）の購入を行った。 2,148千円
18	・教育施設等感染症対策強化事業 感染拡大防止の観点から、感染予防対策として、町立中学校、教育支援センター及び総合体育館へ必要物品（空気清浄機18台）の購入を行った。 899千円
19	・新型コロナウイルス感染症重症化防止対策事業

	<p>新型コロナウイルス感染症の重症化を防ぐため、高齢者肺炎球菌ワクチンの予防接種について、対象者を拡大して実施した。(65歳以上の方で、ワクチン接種を未実施の方及び前回の接種から5年以上を経過した方 207件) 1,306千円(うち一般財源141千円)</p>
20	<p>・産婦サポート事業 里帰り出産等が困難になり、また、外出も難しいとされることから、生後3カ月までの第1子をもつ母親を対象に、栄養バランスのとれた昼食(宅配弁当)を提供し、母親の栄養補給と育児・家事の負担軽減を図った。宅配弁当 550食 341千円</p>
21	<p>・高圧蒸気滅菌器購入事業 町の健診器具の滅菌を徹底するため、高圧蒸気滅菌機を更新し、健診時における感染症等の拡大防止を図った。 400千円</p>
22	<p>・キャッシュレス収納サービス強化事業 非接触での納税を推進するため、PayPay等のメジャー系のキャッシュレス決済の導入を図った(大井町役場)。基幹システムの改修及びテスト費用1,320千円(うち神奈川県市町村自治基盤強化総合補助金(システム共同事業組合より申請)660千円)</p>

＜2022（令和4）年度＞	
事業名・概要等	
1	・窓口キャッシュレス決済導入事業 現金取扱による接触機会を減らす観点から、町の各窓口（町民課・生涯学習センター・総合体育館・そうわ会館）で取り扱っている手数料や利用料等に関し、キャッシュレス決済の導入を図った。4,900千円（うち一般財源1,978千円）
2	・電算環境整備事業 感染症対策の一環として、サテライト勤務及びWEB会議等を推進していくため、必要機材（電算機器等）の導入運用を図った（大井町役場）。5,780千円
3	・公共交通事業者支援事業 タクシー・路線バス事業者の実施する感染症対策を支援した。 タクシー：32台640千円、路線バス：4路線400千円、24台480千円、バスロケーションシステム運用支援230千円
4	・保健福祉センター感染症対策強化事業 換気対策及び飛沫感染対策として空気清浄機（10台）及び飛沫感染防止パネル（16台）を購入した。432千円
5	・保育対策総合支援事業費補助金 町立保育園の保育室に換気対策として空調設備を導入した。479千円
6	・産婦サポート事業 里帰り出産等が困難になり、また、外出を控えた生活が続く中、生後3カ月までの第1子をもつ母親を対象に、栄養バランスのとれた昼食（宅配弁当）を提供し、母親の栄養補給と育児・家事の負担軽減を図った。392食245千円
7	・妊婦・子育てタクシー利用費助成金 里帰り出産等が困難になり、妊娠中から出産後の健康診査や出産のための入退院など、の移動として公共交通に頼らざるを得ない妊婦に対し、通院等にタクシー利用をした際の費用（上限10千円）を助成した。4件31千円
8	・新型コロナウイルス感染症重症化防止対策事業 高齢者肺炎球菌ワクチンの予防接種について、対象者を拡大して実施した。65歳以上の方で、ワクチン接種を未実施の方及び前回の接種から5年以上を経過した方。206件1,300千円
9	・自宅療養者支援事業 感染症自宅療養者に対する生活支援として、食料品・日用品の希望制配送を行った。61件283千円
10	・水道料金減免事業補助 コロナ禍における物価高騰の状況を踏まえ、水道事業において公共施設を除く全加入世帯の水道基本料金（8か月分）を減免する事業を実施した。実施にあたり、水道事業会計へ減免相当額の補助を行った。56,864千円（うち一般財源44千円）
11	・有害鳥獣被害対策事業 コロナ禍において活動停滞を余儀なくされている有害鳥獣対策において、ドローンを活用した作業効率化に取り組んだ。 ドローン購入及び資格登録に係る経費1,607千円
12	・農業体験施設感染対策事業（四季の里） 感染症拡大防止の観点から、農業体験施設に換気対策として空気清浄機（3台）を設置した。136千円
13	・プレミアム付商品券補助事業 物価高騰等の影響を受けている町民への生活支援及び消費喚起対策として、商工会と連携してプレミアム付商品券を発行し、経費の一部を支援した。プレミアム分（20%）17,000千円、発行事務費の一部6,170千円
14	・デジタル田園都市国家構想推進交付金 「おいゆめの里（里山公園）」に定点カメラを設置し、ライブ映像を町内外に広く発信した。混雑状況をライブで配信することによりコロナ禍においても安全安心な来場に繋げることができた。1,381千円（うちデジ田交付金690千円）
15	・屋外イベント感染症対策事業 感染防止拡大と屋外イベント開催の両立を図るため、主催者として検温・消毒・パーテーション・誘導などの対応に必要な対策物品等を取りそろえ、民間団体のイベントへも共用することで、コロナ禍における地域活動を促進した。1,725千円
16	・空調設備設置事業（避難所スポットクーラー） 感染症拡大防止の観点から、避難所指定のある町及び学校の体育館に換気対策の一環としてスポットクーラーを導入配置した。24台4,574千円
17	・空調設備設置事業（大井町防災備蓄倉庫） 感染症拡大防止の観点から、災害時の支援拠点となる防災備蓄倉庫2階に設けられた支援者待機室（平時には防災講習等で利用）に換気対策として空調設備を設置した。891千円
18	・ICT授業支援体制整備事業 学校教育活動の実施にあたり、感染症対策と子供たちの健やかな学びの保障を両立するため、町内4小中学校にICT支援員を配置することにより、ICT授業等の実施支援を図った。ICT支援員派遣9,900千円
19	・リモート教育事業 学校教育活動の実施にあたり、感染症対策と子供たちの健やかな学びの保障を両立するため、町内4小中学校において、リモート教育ができる環境を整備した。インターネット通信費1,452千円



20	<ul style="list-style-type: none"> <li>・家庭学習支援のための図書カード配布事業</li> </ul> <p>子どもを抱える家庭の負担軽減を図るため、家庭学習に係る経費の一部補助として町内在住の3～18歳(2,314人)を対象に図書カード(5千円分)の配布を行った。購入費、郵送料他11,376千円</p>
21	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校保健特別対策事業費補助金</li> </ul> <p>国庫を利用した感染症対策等支援事業として、町内4小中学校へ消毒液、CO2濃度計測器及び遠隔授業機器(PC・カメラ等セット)を購入設置した。5,110千円(うち学校保健特別対策事業費補助金2,554千円)</p>
22	<ul style="list-style-type: none"> <li>・教育支援体制整備事業費交付金</li> </ul> <p>国庫を利用した感染症対策事業として、町内3幼稚園で使用する消毒液やCO2濃度計測器等を購入設置した。1,524千円(うち教育支援体制整備事業費交付金750千円)</p>
23	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校給食食材費高騰分補助</li> </ul> <p>給食食材の高騰相当分(年間分)を公費補助した。4,290千円</p>
24	<ul style="list-style-type: none"> <li>・空調設備改修事業(体育館換気扇改修)</li> </ul> <p>感染症拡大防止の観点から、避難所指定されている町総合体育館の換気扇(41か所)を改修し換気性能の向上を図った。1,573千円</p>
25	<ul style="list-style-type: none"> <li>・空調設備設置事業(総合体育館柔剣道場)</li> </ul> <p>避難所指定されている町総合体育館のうち、要配慮者の避難スペースとして利用予定の柔剣道場に、換気対策の一環として空調設備(3台)を導入した。4,223千円</p>
26	<ul style="list-style-type: none"> <li>・被災者支援事務システム導入事業</li> </ul> <p>災害発生時の罹災証明申請、被災家屋調査、各種被災者支援事業など被災者台帳を軸とした各種手続きのシステム化を図り、申請手続きや作業報告などのオンライン対応などを通じ、感染症対策に配慮した効率的な支援体制を構築した。3,757千円</p>
27	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公共施設予約システム導入事業</li> </ul> <p>公共施設(生涯学習センター、総合体育館、そうわ会館)の利用予約のオンライン化と窓口予約端末(5台)の導入により、非接触かつ混雑状況を生まない受付業務へと改善を図った。681千円</p>
28	<ul style="list-style-type: none"> <li>・感染症対策物品配布事業</li> </ul> <p>受験シーズンを迎える中学3年生を対象に抗原検査キットを事前配布し、早期感染確認と適切な行動を促すことにより相互感染の防止を図った。150名×2個 380千円</p>
29	<ul style="list-style-type: none"> <li>・就学援助対象児童追加支援事業</li> </ul> <p>物価上昇等の影響を受けている生活者への支援として、就学援助対象となっている児童生徒91人を対象に援助金(10,000円)を追加支給し、保護者の負担軽減を図った。910千円</p>
30	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ICT授業備品購入</li> </ul> <p>自宅待機等の児童・生徒に対する学びの保障の観点から進めてきたICTを活用した教育環境を更に進めていくため、大型モニターの追加購入(5台)を行った。1,089千円</p>
31	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サーマルカメラ運用備品購入</li> </ul> <p>入館者の検温目的に生涯学習センター、総合体育館、そうわ会館に設置しているサーマルカメラに関し、多数入館者の同時監視に必要なスペックをもった専用PC(3台)を導入し、検温精度の向上、混雑解消等を図った。467千円</p>
32	<ul style="list-style-type: none"> <li>・空調設備設置事業(町民相談室)</li> </ul> <p>感染症拡大防止の観点から締め切り利用により換気対策の取りづらい町民相談室に換気対策として空調設備(1台)を導入した。194千円</p>
33	<ul style="list-style-type: none"> <li>・空調設備設置事業(大井小学校)</li> </ul> <p>感染症拡大防止の観点から、町立小学校の教室利用の変更に伴い、換気対策の必要が生じた教室1室に対し、空調設備(1台)を導入した。393千円</p>
34	<ul style="list-style-type: none"> <li>・二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金</li> </ul> <p>本町の地域特性や再エネルギー導入のポテンシャル等に関する調査・分析を行い、地域への再エネルギー導入に関する戦略策定や具体的目標の検討を行った。委託料9,584千円(うち二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金7,187千円)</p>
35	<ul style="list-style-type: none"> <li>・避難所感染防止対策事業</li> </ul> <p>指定避難所(5か所)における感染防止対策として、受付時の屋外検温による入所前のスクリーニングの実施による密回避などに対応するため、必要備品(テント10張り)の購入を行った。2,233千円</p>
36	<ul style="list-style-type: none"> <li>・商工会年会費補助事業</li> </ul> <p>コロナ禍における物価高騰により事業経営に影響を受けている事業者への支援及び同状況下における商工会加入者の維持を図る目的で実施される商工会年会費補助事業に対し助成を行った。会員数296事業所 3,554千円</p>
37	<ul style="list-style-type: none"> <li>・社会福祉協議会物価高騰支援事業</li> </ul> <p>コロナ禍における物価高騰により事業実施に影響を受けている社会福祉協議会に対し、事業者支援を実施した。500千円</p>
38	<ul style="list-style-type: none"> <li>・町内民間保育園物価高騰支援事業</li> </ul> <p>物価高騰により影響が出ている民間保育園(1か所)に対し、給食食材及び光熱水費の高騰に係る支援を実施した。850千円</p>
39	<ul style="list-style-type: none"> <li>・農業者経営安定化支援事業</li> </ul>

	燃料・肥料等の物価高騰により事業運営に大きく影響が出ている販売農業者（農業収入 50 万円以上）に対し支援金を交付した。44 件 2,044 千円
40	・水道事業物価高騰対策支援事業 物価高騰により事業運営に大きく影響が出ている水道事業に対し、水道処理施設等の電気料高騰分の一部を支援した。10,000 千円
41	・下水道事業物価高騰対策支援事業 物価高騰により事業運営に大きく影響が出ている下水道事業に対し、下水道処理施設等の電気料高騰分の一部を支援した。6,300 千円

(ウ) 松田町<2020 (令和2) 年度>	
事業名・概要等	
1	・マスク支給事業 品薄が続くマスクを町民全体に配布することで感染症の拡大防止を図った。10万枚2,851千円
2	・家庭用ごみ袋支給事業 外出自粛やテイクアウト商品の利用増加に伴うごみ量の増加により需要が拡大するごみ袋を町内全世帯へ配布することで、各家庭の負担軽減を図った。(No.3との合算)7,800袋884千円
3	・家庭用ごみ袋支給事業 外出自粛やテイクアウト商品の利用増加に伴うごみ量の増加により需要が拡大するごみ袋を町内全世帯へ配布することで、各家庭の負担軽減を図った。(No.2との合算)7,800袋、884千円
4	・医療用防護ガウン支給事業 品薄が続く医療用防護ガウンを町内の医療機関に配布することで、地域医療サービスの維持存続を図った。3,000枚3,048千円
5	・オンライン学習実施事業 遠隔学習を可能とする環境を創出することで、学校施設での感染機会を削減するとともに、子どもたちが安心して学習できる環境を確保した。通信機器賃借、通信費等1,207千円
6	・経営安定緊急融資制度事業 感染症の影響により経営が悪化した事業者を支援するため町制度融資を設置し、事業の継続を支援した。信用保証料補助総額1,976千円(18件分)、利子補給総額460千円(18件分)
7	・シニア生きがい応援事業 70歳以上のシニア世代に対し、新しい生活様式下における生きがいに役立ていただくために1人5,000円を支給した。3,021人15,105千円、郵送料等520千円
8	・中小企業・小規模事業者等支援金給付事業 国持続化給付金の対象とならない事業収入減少率の事業者に対し支援金を給付することで、より幅広い事業者の持続化を支援した。30事業所3,000千円、事務経費102千円
9	・中小企業・小規模事業者等緊急支援補助事業 感染症の影響により、売上減少や事業縮小等を余儀なくされ、甚大な経済的損失を受けた観光事業者等に対し給付金を支給することで、事業継続の後押しを図った。11事業所3,000千円(10~30万円/事業所)
10	・飲食店支援事業 感染症の感染拡大により影響を受けている飲食店が、テイクアウト事業等の新たな生活様式への対応を進め、地域経済の活性化が図られるよう、テイクアウト利用者に対し地域で使用できるクーポン券を発行するための経費の一部を支援した。1,983千円
11	・タクシー初乗り料金無償化事業 感染症予防のため75歳以上の高齢者及び妊産婦が日常生活においてタクシーを利用する際の運賃の一部を助成した。4,686千円
12	・移動販売事業感染症対策拡充分補助事業 感染症の感染拡大により行動制限を余儀なくされる高齢者等が、安心して日常生活が送れるよう、移動販売事業の利用に係る経費の一部を支援した。1,296千円
13	・子育て世帯緊急支援事業 高校生以下の子どもを養育する世帯に対し、地域限定の飲食券・商品券を配布することで、家計負担の軽減を図るとともに、地域経済の好循環を促した。飲食券及び商品券換金額(796世帯分)18,835千円、印刷負担金61千円、諸経費等139千円
14	・商工振興商品券発行事業 プレミアム付き商工振興商品券を発行することで、消費者負担の軽減を図るとともに、地域経済の好循環を促した。第1弾~3弾の総額プレミアム分13,938千円、事務費1,828千円
15	・妊婦さん応援事業 妊娠中の方へ応援給付金の支給を行うことで、日常生活をサポートした。82人給付金1,640千円、郵送料7千円
16	・防災対策推進事業 各学校や地域集会施設等の衛生用品や災害に備えた物品を購入した。25,095千円(テント、衛生用品、感染・飛沫対策用品、抗原検査キットなど)
17	・地域環境整備事業 例年、町民ボランティアにより実施されている水路浚渫や道路沿いの草刈・剪定作業等が感染対策により実施できないため、委託等を行うことで水路機能及び安全な歩行環境等の維持を図った。6,068千円
18	・鳥獣害対策及びジビエ利用確保事業 地方公共団体鳥獣害対策に係る広域防護柵の改修及びジビエ利活用の調査を実施した。広域防護柵改修工事1,980千円
19	・シティプロモーション動画制作事業 町のPR動画を制作し、その魅力を広域的に発信することで、コロナ禍で停滞気味の関係人口・移住・定住希望者の増加に繋げた。動画制作謝礼500千円
20	・リモートコミュニケーション環境推進事業 リモートアクセスを可能とする機器(ウェブカメラやタブレット端末)を購入した方へ購入額の一部を助成した。上限額30千円124世帯、3,339千円

21	<ul style="list-style-type: none"> <li>・高齢者見守り事業</li> </ul> <p>見守りを必要とする高齢者に通信機能のあるコミュニケーションロボットを貸出し、離れて暮らす家族等の見守りを行い、双方の安全安心を図った。高齢者等見守り機器（賃借・購入）、通信料、2,510千円</p>
22	<ul style="list-style-type: none"> <li>・健康増進道路安全施設整備事業</li> </ul> <p>みなし歩道であるグリーンベルトをウォーキングする町民が多くなっており、視線誘導の機能が低下しているグリーンベルト及び路側線などを再整備するとともに、防犯灯や防犯カメラを整備することで、歩行者等の安全確保を図った。9,493千円</p>
23	<ul style="list-style-type: none"> <li>・町民元気づくり事業</li> </ul> <p>制約のある日常生活にストレスを抱えている町民の方々に対し、感染防止対策に十分配慮した上で、各種イベント等を開催することで、町民の元気づくりに取組んだ。町民文化センター施設用備品等1,343千円</p>
24	<ul style="list-style-type: none"> <li>・GIGAスクール構想推進事業</li> </ul> <p>GIGAスクール事業において、補助対象となる3分の2の端末機器以外の機器やソフトウェアを導入することで、オンライン学習をすべての児童生徒が受けられる環境を整備した。30,154千円</p>
25	<p>公立学校情報機器整備費補助金（GIGAスクールサポーター配置支援事業）</p> <p>GIGAスクール構想を推進するためのGIGAスクールサポーターを配置することで、効果的なオンライン学習をすべての児童生徒が受けられる環境を整備した。3,667千円</p>
26	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電子図書館導入事業</li> </ul> <p>スマートフォン等の個人ツールによりデジタル書籍を閲覧するシステムを導入・運用し、「新しい生活様式」に対応した読書活動の推進を図った。導入費770千円、運用費275千円</p>
27	<ul style="list-style-type: none"> <li>子ども・子育て支援交付金</li> </ul> <p>感染症対策に伴う小学校の臨時休業により、平日において午前中から学童保育室を開所するために、人材を確保し安定的な運営を図った。会計年度任用職員報酬1,708千円、利用料の日割り計算による還付363千円</p>
28	<ul style="list-style-type: none"> <li>・子育て世帯支援活動事業</li> </ul> <p>新しい生活様式に対応し、地域の実情に応じた子育て環境の整備を図るため、ファミサポ利用料の一部を助成した。106千円</p>
29	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域の感染状況等を踏まえたきめ細かい医療提供体制等構築事業</li> </ul> <p>インフルエンザ予防接種費用を支援することで、インフルエンザとの同時の流行を抑制し医療提供体制を確保した。接種1回につき上限1,000円を助成2,128回、2,127千円</p>
30	<ul style="list-style-type: none"> <li>・PCR検査等促進事業</li> </ul> <p>感染症を心配し自主的に保険適応外のPCR検査等を実施した町民に対し、検査費用の一部を助成した。8人53千円</p>
31	<ul style="list-style-type: none"> <li>・健康づくり環境整備事業</li> </ul> <p>公園施設等において、安心・安全な環境整備を実施した。15,657千円 会計年度任用職員報酬、施設（環境）整備用備品、消耗品、町立体育館トイレ洋式化工事等</p>
32	<ul style="list-style-type: none"> <li>・修学旅行取消料支援事業</li> </ul> <p>修学旅行を中止せざるを得ない場合、各学校（小学校2校）から修学旅行を企画した旅行代理店へ取消料を負担した。90千円</p>
33	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校環境安全・安心確保事業</li> </ul> <p>各学校施設の実情を踏まえた上で、感染症対策の推進を図り、衛生的な環境を構築することで、学校施設での感染機会を削減し、安全安心な学校生活が送れるようにした。空調整備、トイレ洋式化等3,001千円</p>
34	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域集会施設等環境安全・安心確保事業</li> </ul> <p>各自治会が実施する地域集会施設等における感染症対策を支援し地域住民の交流機会の確保等を図った。空調機修繕、トイレ洋式化3,973千円</p>
35	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校保健特別対策事業費補助金（感染症対策のためのマスク等購入支援事業）</li> </ul> <p>保健衛生用品等を整備することにより、児童・生徒が安心して学べる環境整備を促進した。マスク、消毒液等購入213千円</p>
36	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域の名産品魅力発信事業</li> </ul> <p>シティプロモーションに資する松田ブランド品等の開発支援等に取り組みとともに、開発商品等に係る積極的な情報発信を推進し、コロナ禍の影響により停滞した地域経済の活性化を図った。PR強化広告料（4媒体）、販売促進業務委託等8,553千円</p>
37	<ul style="list-style-type: none"> <li>・路線バス事業者応援事業</li> </ul> <p>路線バス事業者に給付金を支給した。バス事業者4,140千円、定期券購入費補助357円、通信運搬費17千円</p>
38	<ul style="list-style-type: none"> <li>・中小企業・小規模事業者等家賃補助事業</li> </ul> <p>売上げが一定の割合で減少している事業者に対し、国の補助制度に該当しない部分を支援することで事業継続の後押しを図った。2事業所200千円</p>
39	<ul style="list-style-type: none"> <li>・商工事業者等スマート化プロジェクト推進事業</li> </ul> <p>商工関係団体が新しい生活様式等を踏まえて実施する各事業者の取組みサポートや、町ぐるみでキャッシュレス等の導入を検討するための事業を支援し、地域経済の活性化を図った。699千円</p>
40	<ul style="list-style-type: none"> <li>・宿泊業生産性・おもてなし向上支援事業</li> </ul> <p>町内の観光宿泊施設におけるオンライン予約システムの導入を促進することで収束後のさらなる生産性やサービスの向上を図った。1件44千円</p>

41	<ul style="list-style-type: none"> <li>・非デジタル対応情報提供事業</li> </ul> <p>紙ベースでの情報伝達を必要とする地域住民に対し感染症対策に係る情報を周知するとともに、地域住民からの意見等を収集し、より効果的な施策の企画・実行を図った。自治会広報配布謝礼、町民意見募集広報印刷製本費、通信運搬費等 526 千円</p>
42	<ul style="list-style-type: none"> <li>・生涯学習施設環境安全・安心確保事業</li> </ul> <p>感染症対策の推進を図り、生涯学習施設（町民文化センター・図書館）を運営することで町民の学習機会の確保等を図った。会計年度任用職員報酬、図書館用空気清浄機、町民文化センタートイレ洋式化工事 4,528 千円</p>
43	<ul style="list-style-type: none"> <li>・リモートワーク環境整備事業</li> </ul> <p>コロナ禍において増加する web 会議などの新しい生活様式に対応できる環境を整えた。Wi-Fi 環境構築手数料等 365 千円</p>
44	<ul style="list-style-type: none"> <li>・観光施設環境安全・安心確保事業</li> </ul> <p>各施設の実情を踏まえた上で、観光施設等での感染機会削減を図った。トイレ洋式化、エアコン設置等 6,193 千円</p>
45	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校保健特別対策事業費補助金（学校再開に伴う感染症対策・学習保障等に係る支援事業）</li> </ul> <p>学校の一斉臨時休業（臨時休校）に係る対応及び再開等を支援した。保健衛生用品、サーキュレータ購入等 6,842 千円</p>
46	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校保健特別対策事業費補助金（感染症対策等の学校教育活動継続支援事業）</li> </ul> <p>感染リスクを最小限にしながら円滑に教育活動を継続するため空気清浄機の購入、パーテーション設置等を実施した。2,711 千円</p>
47	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校臨時休業対策費補助金</li> </ul> <p>感染症拡大防止による小・中学校の臨時休業に伴う学校給食休止により、発注済み食材のキャンセル料を補てんすることで、給食会計の安定化を図った。283 千円</p>
48	<ul style="list-style-type: none"> <li>・防災活動支援事業</li> </ul> <p>防災倉庫の管理を行い、自主防災組織として活動する自治会に対し、防疫に関する資機材の購入や防災活動への経費として交付金を交付した。防災倉庫 47 棟分 1,104 千円</p>
49	<ul style="list-style-type: none"> <li>介護保険事業費補助金（通いの場の活動自粛下における介護予防のための広報支援事業）</li> </ul> <p>地域の通いの場で介護予防事業に参加していた町民の健康や筋力維持の機会を失ったことによる機能維持低下を防ぐため、全世帯に健康体操リーフレットを配布し健康の維持を図った。923 千円</p>
50	<ul style="list-style-type: none"> <li>・経営安定緊急融資制度事業（後年度利子補給用基金積立）</li> </ul> <p>経営が悪化した事業者を支援するため設置した町制度融資において、令和 3 年度以降の利子分に係る事業者負担への補助を実施し事業の継続を支援した。令和 3 年度以降利子補給総額 1,675 千円</p>
51	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お出かけ環境安全・安心確保事業</li> </ul> <p>マイカーを利用したお出かけが増加していることに伴い、ドライブレコーダーを新たに設置する方へ購入費用の一部を助成した。44 件 223 千円</p>
52	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ひとり親家庭等応援事業</li> </ul> <p>感染症の影響等を踏まえ、児童扶養手当の受給者に対し支給した。2,090 千円</p>
53	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公共的空間安全・安心確保事業</li> </ul> <p>各公共施設等での感染機会削減を図った。加湿器、マスクの購入等 1,681 千円</p>
54	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公共的空間安全・安心確保事業</li> </ul> <p>各公共施設等での感染機会削減を図った。消毒委託 220 千円</p>
55	<ul style="list-style-type: none"> <li>・農業者緊急支援事業</li> </ul> <p>感染症拡大の影響や今後起こり得る自然災害による農業収入の減少等に備えるため、地域の農業者が農業保険に加入する場合に、加入者が負担する保険料や共済掛金の全部又は一部について助成した。209 千円</p>
56	<ul style="list-style-type: none"> <li>・キャッシュレス環境整備事業</li> </ul> <p>各種税金等の支払い方法として、非対面によるキャッシュレス決済を可能とする環境を整備した。1,320 千円</p>
57	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域の衛生環境保全事業</li> </ul> <p>外出自粛やテイクアウト商品の利用増加に伴うごみ量増加の影響等により増加傾向にある不法投棄等による地域の衛生環境の悪化を防ぎ、感染症対策を踏まえた安心・安全な環境保全を実施した。廃棄物等運搬用トラック 1 台購入等 5,789 千円</p>
58	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ワーケーション等支援事業</li> </ul> <p>町内の遊休施設等を活用し、ワーケーションやリモートワーク、サテライトオフィスの設置などのための通信環境の整備や施設の改修、活用促進活動などを実施した。1,812 千円</p>
59	<ul style="list-style-type: none"> <li>・宿泊施設等での療養者への支援事業</li> </ul> <p>陽性と判定された方に対し、安心して療養期間中の生活を送れるようにするため必要な給付等を行った。7 世帯 350 千円</p>
60	<ul style="list-style-type: none"> <li>・教育支援体制整備事業費交付金（幼稚園の感染症対策支援）</li> </ul> <p>感染症対策を実施するための保健衛生用品を購入し、町立幼稚園における感染症防止を図った。361 千円</p>
61	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公立学校情報機器整備費補助金（学校からの遠隔学習機能の強化事業）</li> </ul> <p>感染症対策のため、遠隔にてオンライン学習等を実施できるように物品を購入した 30 千円</p>
62	<ul style="list-style-type: none"> <li>・観光施設環境安全・安心確保事業</li> </ul> <p>観光客を迎え入れるための感染症対策の推進を図り、観光施設等での感染機会削減を図った。1,636 千円</p>

＜2021（令和3）年度＞	
事業名・概要等	
1	・リモート環境整備事業 職員等が庁舎内外の会議等に3密を避け出席できる環境を充実するとともに、町が主催する大人数を対象とした講演会や研修会などについて、オンラインで開催できる環境を整え、感染機会の削減を通じた新たな生活様式を推進した。966千円
2	・公共交通事業者応援事業 事業継続に影響が生じている公共交通事業者に給付金を支給した。タクシー事業者経営継続支援給付金760千円
3	・タクシー初乗り料金無償化事業 感染症予防のため75歳以上の高齢者及び妊産婦が日常生活においてタクシーを利用する際の運賃の一部を助成した。9,165千円
4	・宿泊施設等での療養者への支援事業 陽性と判定された方に対し、安心して療養期間中の生活を送れるよう必要な給付等を行った。50千円×80世帯＝4,000千円
5	・高齢者見守り事業 見守りを必要とする高齢者に通信機能のあるコミュニケーションロボットを貸出し、離れて暮らす家族等の見守りを行い、双方の安全安心を図った。通信料、修繕費521千円
6	・ひとり親家庭等支援事業 感染症の影響等を踏まえ、児童扶養手当の受給者に対し支給した。2,350千円
7	・すくすく応援給付事業 子育て世帯に対し家計の軽減を図るため給付金を支給し健全な育成を促した。0～5歳児を養育する子育て世帯451人9,020千円
8	・妊産婦さん応援事業 妊産婦さんに給付金や助成金の支給を行うことで、妊娠中及び産後の日常生活をサポートした。1,140千円
9	・新型コロナウイルス自主検査費用助成事業 感染症を心配し自主的に保険適応外のPCR検査等を実施した町民に対し、検査費用の一部を助成した。11千円
10	・農業者緊急支援事業 感染症拡大の影響や今後起こり得る自然災害による農業収入の減少等に備えるため、地域の農業者が農業保険に加入する場合に、加入者が負担する保険料や共済掛金の全部又は一部について助成した。227千円
11	・地域環境整備事業 例年、町民ボランティアにより実施されている水路浚渫作業等がコロナウイルスの影響により実施できないため、委託することで、水路機能の維持等を図った。1,909千円
12	・飲食店支援事業 感染症の感染拡大により影響を受けている飲食店が、テイクアウト事業等の新たな生活様式への対応を進め、地域経済の活性化が図られるよう、テイクアウト利用者に対し地域で使用できるクーポン券を発行するための経費の一部を支援した。1,092千円
13	・商工振興商品券発行事業 プレミアム付き商工振興商品券を発行することで、コロナ禍における消費者負担の軽減を図るとともに、同じくコロナ禍により停滞気味の地域経済の好循環を促した。プレミアム分10,000千円、事務費1,000千円
14	・給食費保護者負担特別軽減措置補助事 小・中学校における給食の支給に要する経費のうち、保護者が負担する費用について、その全額を支援することで、保護者の家計負担の軽減を図った。12,390千円
15	・経営安定緊急融資制度事業 経営が悪化した事業者を支援するため町制度融資を設置し、事業の継続を支援した。信用保証料補助総額1,730千円（17件分）、利子補給総額181千円（17件分）
16	・経営安定緊急融資制度事業（後年度利子補給用基金積立） 経営が悪化した事業者を支援するため設置する町制度融資において、令和4年度以降の利子分に係る事業者負担への補助を実施し、事業の継続を支援した。2,900千円
17	・宿泊施設応援事業 事業継続に影響が生じている宿泊施設運営事業者等に支援金の支給等を行った。884千円
18	・オンライン環境構築推進事業 リモートワーク等を通じた多様な働き方や学び方を推進し、コロナ禍における新しい生活様式への対応を進めるため、リモートアクセスを可能とする機器を購入した方へ購入額の一部を助成した。109世帯分2,980千円
19	・健康増進道路安全施設整備事業 みなし歩道であるグリーンベルトをウォーキングする町民が多くなっており、視線誘導の機能が低下しているグリーンベルト及び路側線などを再整備するとともに、歩道沿いに設置されている劣化の激しいブロック塀を改修することにより、歩行者等の安全確保を図った。9,832千円
20	・地域のソーシャルビジネス・NPO応援事業 事業継続に影響が生じている地域のソーシャルビジネス・NPO事業者に助成金を支給した。福祉施設運営事業者福祉施設運営費助成金（運営費減少による補填分）1事業者、300千円、福祉施設運営費助成金（町内施設一律助成分）9事業者、900千円

21	・防災対策推進事業 避難所における感染を予防するために必要となる物品を購入し、災害時における更なる感染症の拡大防止を図った。9,359千円
22	・健康づくり環境整備事業 3密を避けながら地域住民の心と体の健康を保つことのできる公園施設等において、安心・安全な環境整備を実施した。642千円
23	・公共的空間安全・安心確保事業 非接触型設備の整備等を通じた利用客を迎え入れるための感染症対策の推進を図り、コロナ禍における公共施設等での感染機会削減を図った。4,604千円
24	・学校環境安全・安心確保事業 非接触型設備の整備等を通じた感染症対策の推進を図り、コロナ禍においても衛生的な環境を構築することで、学校施設での感染機会を削減し、安全安心な学校生活が送れるようにした。5,277千円
25	・教育支援体制整備事業費交付金（幼稚園の感染症対策支援） 感染症対策を実施するための保健衛生用品を購入し、町立幼稚園における感染症防止を図った。75千円
26	・給食費保護者負担特別軽減措置補助事業 小・中学校における給食の支給に要する経費のうち、保護者が負担する費用について、その全額を支援することで、保護者の家計負担の軽減を図った（追加分）3,264千円
27	・商工振興商品券発行事業 プレミアム付き商工振興商品券を発行することで、コロナ禍における消費者負担の軽減を図るとともに、同じくコロナ禍により停滞気味の地域経済の好循環を促した。プレミアム分4,941千円、事務費806千円
28	・タクシー初乗り料金無償化事業 感染症予防のため75歳以上の高齢者及び妊産婦が日常生活においてタクシーを利用する際の運賃の一部を助成した。9,165千円
29	・観光事業者等緊急支援事業 新たに需要が拡大している屋外レジャー観光を提供している町内の観光事業者等に対し、給付金を支給し観光客増加への対応を促し、経済活動の好転を図った。2事業所1,000千円
30	・上水道事業会計補助 水道使用者の負担を軽減するため、水道基本料金2期分を減免した。11,532千円
31	・寄簡易水道料金減免事業 水道使用者の負担を軽減するため、水道基本料金2期分を減免した。1,947千円
32	・水道料金補助事業 水道使用者の負担を軽減するため、隣接する市に水道料金を支払っている特定エリアに在住する町民に対し、水道基本料金2期相当分を補助した。442千円
33	・地域の名産品魅力発信事業 シティプロモーションの一環として、松田ブランド品等の積極的な情報発信に取り組むため、非対面での商品販売ツールとして自動販売機を導入し、コロナ禍の影響により停滞した地域経済の活性化を促進した。1,661千円
34	・地域集会施設等環境安全・安心確保事業 各自治会が実施する空調設備の整備をはじめとした地域集会施設等における感染症対策の推進を支援した。730千円
35	・学校保健特別対策事業費補助金（感染症対策等の学校教育活動継続支援事業） 保健衛生用品等を整備することにより、児童・生徒が安心して学べる環境整備を促進した。440千円
36	・修学旅行取消料支援事業 修学旅行を中止せざるを得ない場合、各学校から修学旅行を企画した旅行代理店へ取消料を負担した。372千円
37	・中小企業・小規模事業者等支援金給付事業 事業収入が減少している事業者に対し支援金を給付することで、幅広く事業者の経営持続化を支援した。38事業所、3,800千円
38	・公共交通事業者応援事業 コロナ禍において事業継続に影響が生じている公共交通事業者に給付金を支給することで、新しい生活様式への対応と経営支援を行った。路線バス事業者、1,000千円
39	・観光施設環境安全・安心確保事業 各施設の実情を踏まえた上で、観光客を迎え入れるための感染症対策の推進を図り、観光施設等での感染機会削減を図った。1,584千円
40	・リモート環境整備事業 町と自治会長間及び自治会長同士において3密を避け情報伝達できる環境を充実させ、町からの最新情報の発信と地域からの状況報告等をオンラインで行うことで、感染機会の削減を通じた新たな生活様式を推進した。165千円

＜2022（令和4）年度＞	
事業名・概要等	
1	・ 商工振興商品券発行事業 プレミアム付き商工振興商品券を発行することで、コロナ禍における物価高騰等による影響を受ける消費者負担の軽減を図るとともに、停滞気味の地域経済の好循環を促した。プレミアム分10,000千円、事務費1,000千円
2	・ タクシー初乗り料金無償化事業 感染症予防のため75歳以上の高齢者及び妊産婦が日常生活においてタクシーを利用する際の運賃の一部を助成した。9,514千円
3	・ 新型コロナウイルス感染者支援事業 コロナに感染した方の生活が、感染前の生活に戻るまでに掛かる経済的負担を軽減した。60世帯1,800千円
4	・ 子ども・子育て支援交付金 学童保育室、子育て支援センター、ファミ・サポ、一時預かり等の子ども・子育て支援事業に係る感染症拡大防止対策に必要な消毒液等を購入し感染対策を徹底した。600千円
5	・ ひとり親家庭等支援事業 児童扶養手当の受給者に対し支援金を支給することで家計負担の軽減を図った。2,420千円
6	・ ふたり親家庭支援事業 18歳以下の子どもがいる非課税世帯に対して支援金を支給することで家計負担の軽減を図った。1,060千円
7	・ 子育て世帯支援事業 18歳以下の子どもを2人以上養育しており、かつその内に中学生以下である子どもがいる世帯に、前年度の水道料基本料金相当分(715円/月×8ヵ月分)を補助することで家計負担の軽減を図った。394世帯2,254千円
8	・ 子育て応援事業 子育て世帯の経済的負担の軽減を図り、出産を奨励することを目的に乳児が使用するおむつ等育児用品の購入費用を支援した。110人3,300千円
9	・ 保育対策総合支援事業費補助金 保育所において、職員が感染対策の徹底を図りながら業務を継続的に実施していくために必要な経費及び事業所等の消毒、感染症の拡大防止対策に必要な経費を補助した。800千円
10	・ 地域環境整備事業 例年、町民ボランティアにより実施されている水路浚渫作業等が感染対策により実施できない箇所があるため、専門業者に委託することで水路機能の維持を図るとともに、ペットボトルをはじめとした家庭ごみ等の回収を効率的に行える環境を整えた。水路浚渫委託料、ペットボトル圧縮機等3,903千円
11	・ 農業者緊急支援事業 感染症拡大の影響や今後起こり得る自然災害による農業収入の減少等に備えるため、地域の農業者が農業保険に加入する場合に、加入者が負担する保険料や共済掛金の全部又は一部について助成した。500千円
12	・ 学校保健特別対策事業費補助金（学校等における感染症対策等支援事業） 保健衛生用品等を整備することにより、児童・生徒が安心して学べる環境整備を促進した。3,640千円
13	・ 公共施設環境安全・安心確保事業（臨時駐車場分） 公共施設での感染機会削減を図った。町営臨時駐車場機器入替工事（キャッシュレス化対応）5,500千円
14	・ リモート環境整備事業（行政対応分） 感染症対策として、職員等がオンライン会議や研修等を開催できる環境を整備し、感染機会の削減を通じた新たな生活様式を推進した。275千円
15	・ 観光施設環境安全・安心確保事業 コロナ禍において観光客を迎え入れるための感染症対策を推進した。トイレ洋式化1,320千円
16	・ 学校環境安全・安心確保事業 各学校施設の感染症対策を推進した。トイレ洋式化4,637千円
17	・ 商工振興商品券発行事業（発行規模・プレミアム率強化分） プレミアム付き商工振興商品券を発行することで、コロナ禍における物価高騰等による影響を受ける消費者負担の軽減を図るとともに、停滞気味の地域経済の好循環を促した。プレミアム分5,000千円、事務費600千円
18	・ 上水道事業会計補助 現下の物価高騰の状況や感染症の影響による生活支援策として、水道使用者の負担を軽減するため、水道基本料金2期分を減免した。11,726千円
19	・ 寄簡易水道料金減免事業 水道使用者の負担を軽減するため、水道基本料金2期分を減免した。2,002千円
20	・ 水道料金補助事業 水道使用者の負担を軽減するため、隣接する市に水道料金を支払っている特定エリアに在住する町民に対し、水道基本料金2期相当分を補助した。500千円
21	・ 保育施設食育支援補助事業 保育施設における給食の支給に要する経費のうち、物価高騰分を町が負担することにより栄養バランスや量を保った給食を提供するとともに、保護者の家計負担の軽減を図った。324千円
22	・ 給食費保護者負担特別軽減措置補助事業 小・中学校における給食の支給に要する経費のうち、物価高騰分を町が負担することにより、栄養バランスや量を保った給食を提供するとともに、保護者の家計負担の軽減を図った。2,624千円
23	・ 修学旅行等感染症対策補助事業 移動手段や宿泊施設において3密を避けられる環境を構築するために必要となる追加費用を補助することで、保護者負担の軽減を図るとともに、安心して修学旅行に行くことのできる環境を整えた。小学校2校90人288千円、中学校1校64人57千円



24	<ul style="list-style-type: none"> <li>・子育て応援事業（対象拡大分）</li> </ul> 子育て世帯の経済的負担の軽減を図り、出産を奨励することを目的に、乳児が使用するおむつ等育児用品の購入費用を支援した。1,800千円
25	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公共交通事業者応援事業</li> </ul> 公共交通事業者に給付金を支給した。バス事業者（種別1）26台1,040千円、（種別2）11台220千円
26	<ul style="list-style-type: none"> <li>・感染予防対策推進事業</li> </ul> 保健衛生用品を購入し、感染予防対策の徹底を図った。対象者町民3,081千円
27	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域のソーシャルビジネス応援事業</li> </ul> 事業継続に影響が生じている町内の福祉事業所に助成金を支給することで、新しい生活様式への対応と経営支援を行った。10法人分2,573千円
28	<ul style="list-style-type: none"> <li>・行政事務のデジタル化推進事業</li> </ul> 「ウィズコロナ」「アフターコロナ」を見据えたデジタル環境の整備を行った。デジタル化基盤機器購入1セット5,989千円、機器設定委託料6,050千円
29	<ul style="list-style-type: none"> <li>・農業経営者物価高騰緊急支援事業</li> </ul> 事業継続に影響が生じている町内の農業者に支援金を支給した。140件4,200千円
30	<ul style="list-style-type: none"> <li>・中小企業・小規模事業者等物価高騰緊急支援事業</li> </ul> 事業継続に影響が生じている町内の中小企業・小規模事業者等に支援金を支給した。150件4,500千円
31	<ul style="list-style-type: none"> <li>次世代応援特別給付事業</li> </ul> 16歳から22歳の学年世代の若者がいる世帯に対し給付金を支給し家計負担の軽減を図った。給付金、通信運搬費等19,147千円
32	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保育施設物価高騰対策支援事業</li> </ul> 保育園運営事業者の負担軽減を図り、安定的な保育環境及び保育所運営を支援した。750千円
33	<ul style="list-style-type: none"> <li>・商店街共同施設維持管理電気料高騰対策事業</li> </ul> 町商工振興会が負担する街路灯の維持に要する経費のうち、電気料高騰分を町が負担した。413千円
34	<ul style="list-style-type: none"> <li>・観光拠点施設緊急支援事業</li> </ul> 町内の観光事業者等に対し、事業を継続するために必要な緊急特別措置として、給付金を給付した。5事業者1,000千円
35	<ul style="list-style-type: none"> <li>・訪日外国人旅行者周遊促進事業費補助金</li> </ul> 観光の本格的な復興の実現に向けて、地域の稼げる看板商品の創出を図るための実証事業を行った。テント等備品、プロモーション経費・モニター受入等7,922千円
36	<ul style="list-style-type: none"> <li>・訪日外国人旅行者周遊促進事業費補助金</li> </ul> 観光事業者等に対して、地域が連携して実施する環境に配慮した持続可能な観光の推進を図る取組を支援した。10,907千円
37	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校施設環境向上事業</li> </ul> 感染症対策として各学校施設に冷風機を設置し、屋内の換気をより一層強化した。3,234千円
38	<ul style="list-style-type: none"> <li>・町立幼稚園園務改善のためのICT化支援事業</li> </ul> 幼稚園のICT化を推進する。「ウィズコロナ」「アフターコロナ」を見据えたデジタル環境の整備を行った。2,200千円
39	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域の名産品魅力発信事業</li> </ul> シティプロモーションに資する特産品の開発支援等に取り組み、町の認知度向上をはじめ、地元食材の地産外消を促し、コロナ禍における原油価格高騰等により停滞した地域経済の活性化等を図った。委託料、臨時雇用職員人件費等7,500千円
40	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校施設環境向上事業</li> </ul> 学級閉鎖等により供給過多になった給食用食材を適切に管理できる環境を整えることで食材の無駄をなくすとともに、省エネ効果の高い機器を導入することで、高止まりする電気料金による学校生活への影響緩和を図った。松田中学校給食調理室用冷凍庫購入（1基）1,500千円

(エ) 山北町<2020 (令和2) 年度>	
事業名・概要等	
1	・商工業振興事業 中小企業・小規模事業者に事業の再起を支援するため緊急支援金を交付した。484 事業者 48,400 千円、通信運搬費 175 千円
2	・子育て支援事業 子育て世帯に支給した。512 世帯 899 人分 8,990 千円
3	・庁舎管理事業 庁舎にアクリルパーテーション、空気清浄機、体温検知機能付き防犯カメラ、消毒液オートディスペンサーを設置した。
4	・農林業施設管理事業 ふるさと直販加工所、日向活性化施設、ふるさと交流センター、共和のもりセンターに感染対策物品を配布した。
5	・畜産支援事業 各畜産事業者に消毒用アルコール等を配付した。
6	・雇用対策事業 事業者の雇用維持。感染症の影響を受けている町内事業者が、従業員の雇用の維持を行うための費用の一部を助成した。59 事業者 4,960 千円、通信運搬費 17 千円
7	・防災対策備品等整備事業 避難所の感染対策として 4 人用間仕切り 25 個等の資機材を配備した。
8	・学校保健特別対策事業費補助金 学校保健対策。町内小・中学校、幼稚園に大型扇風機、空気清浄機、ミストを設置、ホワイトボード、洗浄機能付き回転モップの購入、通信環境の整っていない家庭にポケット wi-fi を貸与した。
9	・学校給食事業 保護者の経済的負担を軽減するため、小・中学校の給食を 10 月分から半年間補助した。
10	・文化財保護事業 オンデマンド教室事業として制作した動画を YouTube 町公式チャンネルに配信した。委託料 399 千円
11	・視聴覚ホール換気システム構築事業 生涯学習センターの全熱交換器を 3 台交換した。
12	・図書室運営事業 山北町電子図書館を開設した。図書除菌機 1 台設置
13	・公共交通事業者支援事業 路線バスの運行の支援を行った。3 路線 300 千円、22 台 440 千円
14	・自治会支援事業 自治会に感染対策用品を支給した。非接触型温度計 544 個、マスク等。6 連合自治会、54 自治会、336 組に配付
15	・行政情報システム整備事業 行政事務における感染機会削減を目的とし、WEB 会議用回線及び機材を整備し、庁内の WEB 会議に活用した。
16	・妊婦応援給付金 妊婦 35 名に支給した。
17	・健康福祉センター管理事業 健康福祉センターでの感染機会削減のため必要な物品を購入した。
18	・足柄茶振興事業 足柄茶生産者の事業継続を支援した。足柄茶生産者 83 件に 10 万円を交付
19	・GIGA スクール事業 (ネットワーク分) 公立学校情報通信ネットワーク環境の整備を行った。
20	・GIGA スクール事業 国が進める GIGA スクール構想に係る 1 人 1 台 PC 端末の実現を図った。電子黒板を 10 台購入した。
21	・生涯学習センター管理事業 生涯学習センターでの感染機会削減としてサーモグラフィカメラ購入、アクリルパーテーションを設置した。
22	・清水支所管理事業 空気清浄機 1 台購入した。
23	・三保支所管理事業 空気清浄機 1 台購入した。
24	・山北診療所管理事業 町立山北診療所での感染機会削減を目的とし、テントの購入、カメラ付きインターホンを設置した。
25	・修学旅行代替事業 修学旅行の中止に伴うキャンセル料を補助した。
26	・予防接種事業 インフルエンザ予防接種により同時流行による医療提供体制の負担軽減を図った。令和 3 年 3 月 16 日現在 773 名接種。

27	・社会福祉協議会助成事業 社会福祉協議会窓口にアクリルパーテーションを設置した。また、社協事業においても仕切りとして活用した。
28	・商工業振興事業（5月分） 国の持続化給付金対象外の事業者に対し持続化支援助成金を交付した。また、商工会を通じ専門家による無料相談会の実施及び令和2年度商工会費の一部に相当する額を助成した。法人助成金36者7,200千円、個人助成金32者3,200千円、商工会助成金3,02千円
29	・防災対策事業 役場庁舎等の公共施設の感染対策として非接触型体温計20個設置した。
30	・学習支援・教育環境整備事業 家庭での学習と学校の衛生環境確保。保護者の経済的負担を軽減するため、小・中学校の家庭学習教材費を補助。除菌清掃時に使用するスプレーボトル及びプラスチック手袋を購入した。
31	・図書室運営事業（5月分） 外出抑制時に在宅で過ごす時間を豊かなものとする目的で郵送貸出サービスを実施した。
32	・プレミアム商品券発行事業 購入額にプレミアム分を上乗せした町独自の商品券を発行し、地域経済再生のきっかけを創出した。換金実績72,683千円（内、プレミアム分（国庫）16,623千円、販売額（その他財源）56,060千円）、事務費5,860千円
33	・山北町版持続化補助金 「新しい生活様式」に取り組む事業者を支援した。13事業者4,914千円
34	・水道事業会計繰出事業 水道の基本料金を減免し、町民の負担軽減を図った。4か月分の基本料金を減免。減免額19,182千円
35	・遠隔学習機能強化事業 小学校及び中学校へマイク付スピーカー及びWebカメラを2台ずつ購入した。
36	・公立学校情報機器整備費補助金 小学校及び中学校へマイク付スピーカー及びWebカメラを2台ずつ購入した。
37	・感染症対策・学習保障支援事業 小中学校・幼稚園に大型扇風機、ミスト、空気清浄機を設置、ホワイトボード、回転モップを購入、通信環境が整っていない家庭にポケットwi-fiを貸与した。
38	・子ども・子育て支援交付金 放課後児童クラブの開所時間延長と利用料減免を行った。開所時間前等の時間外に支援員による保育室等の消毒を実施した。
39	・学校保健特別対策事業費補助金 学校施設内の感染症対策のための物品を購入した。
40	・学校臨時休業対策費補助金 学校給食費の負担軽減のため、各調理場へ補助を実施した。
41	・観光振興事業 観光施設での感染機会削減を目的とし、サーマルカメラ6台396千円、CO2モニター4台102千円、サーモグラフィカメラ1台660千円を購入した。
42	・山北診療所運営助成事業 町立山北診療所での感染機会削減に資するため助成金の支給を行った。
43	・保健衛生品備蓄事業 放出した防疫品の在庫を確保した。
44	・タクシー事業者支援事業 タクシー事業者を支援。町内1事業者2台に40千円、町内鉄道駅等にタクシーを常駐させている1事業者3台に60千円を交付した。

<2021（令和3）年度>

事業名・概要等

1	・商工業振興事業 中小企業・小規模事業者の事業継続を支援した。持続化補助金24事業者11,219千円、持続化支援助成金法人（94者18,800千円＋個人116者11,469千円）、町商工会助成金（商工会年会費補助、健康診断助成）、2,104千円、町商工会助成（事業者向け無料相談会）504千円
2	・学校給食事業 子育て世帯の家計を支援した。小・中学校の給食費を6月分から6か月分補助
3	・プレミアム商品券発行事業 購入額にプレミアム分を上乗せした町独自の商品券（7.5千円分の商品券を5千円で販売）を発行した。プレミアム分の換金額44,573千円、事務費8,591千円

<2022 (令和 4) 年度>	
事業名・概要等	
1	・生活交通対策事業 町内を走行する路線バス 1 事業者 (2 路線該当バス 24 台) に、680 千円を交付した。町内に本社を有するタクシー 1 事業者 40 千円 (2 台)、町内に営業所を有する 1 事業者 160 千円 (8 台) を交付した。
2	・住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付事業 住民税非課税世帯等を支援した。103 世帯 5,150 千円
3	・子育て世帯臨時特別給付金事業 低所得の子育て世帯等を支援した。ひとり親世帯 68 人 3,400 千円、ふたり親世帯 50 人 2,500 千円
4	・商工業振興事業 (商工会費等助成事業分) 事業者が負担する商工会費等の一部を商工会に助成した。商工会年会費補助 349 件 2,094 千円、健康診断助成 120 件 240 千円
5	・観光振興事業 (観光事業者等支援事業分) 観光協会費の一部助成、イベント開催時の感染症対策経費を助成した。観光客誘致のために必要な動画等素材制作のための機材導入費等助成。観光協会年会費補助 1,028 千円、イベント時感染症対策強化助成金 141 千円、動画等制作機材等導入助成金 413 千円
6	・非課税世帯臨時特別給付事業 非課税世帯に町商品券を配布した。780 世帯 15,600 千円、通信運搬費 367 千円
7	・プレミアム商品券発行事業 プレミアム分を上乗せした商品券を発行し、事業者や家庭を支援した。7.5 千円分の商品券を 5 千円で販売 (30,020 部)。プレミアム分 75,050 千円、事務費 11,378 千円
8	・プレミアム商品券発行事業 (原油価格・物価高騰対応分) プレミアム分を上乗せした商品券を発行し、事業者や家庭を支援した。7.5 千円分の商品券を 5 千円で販売 (30,020 部)。プレミアム分 75,050 千円、事業費 11,378 千円
9	・プレミアム商品券発行事業 (地域経済対応分) プレミアム分を上乗せした商品券を発行し、事業者や家庭を支援した。7.5 千円分の商品券を 5 千円で販売 (30,020 部) プレミアム分 75,050 千円、事務費 11,378 千円
10	・商工業振興事業 (町版持続化補助金事業分) 中小企業・小規模事業者の事業継続を支援した。持続化補助金 16 事業者 6,770 千円、
11	・学校給食事業 学校給食費の補助を実施した。小学校 (単価 4,300 円/月) 14,362 千円、中学校 (単価 4,800 円/月) 8,148 千円 (3 年生の 3 月分は半額)、(原材料費高騰分補助) 小学校 965 千円、中学校 499 千円
12	・学習支援・教育環境整備事業 家庭での学習の確保を図った。小学校 3,676 千円、中学校 2,795 千円
13	子育て世帯生活支援特別交付金 (町) 国の給付において支給対象とならなかった世帯に町の独自給付を実施した。39 人 1,950 千円、円通信運搬費 10 千円
14	・妊婦タクシー助成金 妊婦の通院に要するタクシー代を助成することにより、感染拡大を防止を図った。
15	・青少年育成活動推進事業 高校生及び大学生等に図書や日用品等購入に係る支給した。高校生 218 名図書カード 5 千円＋クオカード 5 千円、大学生 159 名図書カード 10 千円、クオカード 10 千円、郵送料 152 千円
16	・Web 会議用機器購入 Web 会議用機材を導入した。大型ディスプレイ、ワイヤレスプロジェクトの整備。1,056 千円
17	・紙おむつ処分支援事業 使用済みおむつの持ち帰りを不要とすることにより感染拡大防止を図った。また、使用済みおむつごみの削減により子育て世帯の家計を支援した (当町の指定ごみ袋は有料販売のため)。紙おむつ処理機 2 園に各 1 台 805 千円、使用済み紙おむつの一時保管庫 2 園に各 1 台 50 千円。ほか、紙おむつをパッキングする封止材を購入。
18	・観光振興事業 (環境整備公社助成事業) 観光事業者を支援するために、野外アクティビティを体験できるよう、山北町環境整備公社のレンタサイクルを拡充した。レンタサイクル用自転車購入費助成 207 千円
19	・低所得の子育て世帯に対する生活支援特別給付金事業 低所得の子育て世帯を支援した。114 人 5,700 千円、通信運搬費 16 千円
20	・Web 会議用ブース整備事業 Web 会議用ブースを導入した。個人ブース 2 か所、複数用ブース 2 か所 5,807 千円

(オ) 開成町<2020 (令和2) 年度>	
事業名・概要等	
1	・ 中小企業等緊急支援事業 感染症拡大の影響により売上が減少している中小企業等の事業継続を支援し、町経済の下支えを図った。継続支援金 52 事業者 10,400 千円、休業協力金 67 事業者 3,350 千円、事務費 100 千円
2	・ 妊産婦タクシー利用助成 妊産婦が、必要な検診を受けるために通院する際の交通手段を確保した。110 人 2,200 千円、事務費 23 千円
3	・ 子育て世帯臨時生活支援 特別定額給付金の対象外の子ども及びひとり親世帯に支援金を給付した。特別定額給付金基準日の翌日以後に出生した子どもの世帯に対する給付金 45 人 4,500 千円、児童扶養手当対象世帯 3,900 千円+多子世帯加算 80 人 1,600 千円
4	・ マスク頒布事業 市場で入手が困難な状況にあるマスクを町民に頒布した。また、頒布業務を町内業者に委託することで、町経済の循環を促した。購入費 7,300 千円、事務費 7,990 千円
5	・ 水道事業会計繰出 水道使用料（基本料）の減免を実施した。（2 期分（5～8 月分））7,900 件×1,548 円×2 期=24,458 千円
6	・ 下水道事業会計繰出 下水道使用料（基本料）の減免に係る費用の繰出しを行った（2 期分（5～8 月分））5,700 件×1,478 円×2 期=16,849 千円
7	・ GIGA スクール端末導入等環境整備事業 国が進める GIGA スクール構想に係る 1 人 1 台 PC 端末の実現（町内小中学校 3 校）。3 人に 1 台分のうち未整備分及び教員分等の追加購入分 単価 55,590 円×（539 台（1/3 分）+150 台（教員分・児童生徒増分）、3 人に 2 台分について国からの定額補助（45,000 円/台）への上乗せ分、上乗せ単価 10,590 円×1,078 台 Wifi ルータ 15,070 円×110 台、端末初期設定委託料 2,126 千円
8	・ 高齢者インフルエンザ予防接種無償化事業 同時流行の懸念のあるインフルエンザ予防接種の無償実施（65 歳以上）。委託料 5,368 円×4,200 人=22,546 千円、償還払い 5,368 円×300 人=1,610 千円、事務費 44 千円
9	・ テレワーク環境構築事業 職員のテレワーク環境を構築した。モバイルパソコン 20 台 5,068 千円、セキュリティソフトウェア購入 1,010 千円、初期設定委託 2,480 千円、環境構築委託 1,400 千円
10	・ 学校保健特別対策事業費補助金 町内小中学校 3 校における感染症対策物品及び学習教材の購入や除菌等の対策を講じた。空調設備設置、感染対策物品購入、教材費等。14,447 千円
11	・ 教育支援体制整備事業費補助金 幼稚園における感染症対策物品を購入した。消毒液、液体石鹸、除菌シート他 500 千円
12	・ 公共交通（バス）応援事業 バス事業者に対し補助を行った。14 台 280 千円
13	・ 町内施設の感染症対策 町内公共施設の感染症対策として。感染対策物品の購入を行った。マスク、フェイスシールド、非接触型体温計、パーテーション他 5,343 千円
14	・ 職員の PCR 検査 感染の疑いのある者と接触した職員の PCR 検査費用を負担した。20 人 600 千円
15	・ 小学校トイレ洋式化工事 町立開成小学校のトイレを洋式化した。14 箇所 12,040 千円
16	・ 個別がん検診事業 集団検診を行わなかったことから個別検診受診者数が増加したことによる追加費用に充当した。9,524 千円
17	・ 町内施設の感染症対策② 町内公共施設（主に学校施設）の感染症対策を目的として感染対策物品の購入及び除菌作業を委託した。マスク、フェイスシールド、非接触型体温計、パーテーション他 9,174 千円

＜2021（令和3）年度＞	
事業名・概要等	
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・プレミアム付商品券事業</li> </ul> プレミアム付商品券を発行した。1冊5,000円分の商品券を2,500円で販売（18,000冊）。プレミアム分45,000千円、運営委託費7,870千円、事務費1,748千円
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・GIGAスクール校内環境整備事業</li> </ul> 教育活動を継続するため、学習環境の整備を行った。電子黒板等の購入10,935千円
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・GIGAスクール校内環境整備事業</li> </ul> 教育活動を継続するため、学習環境の整備を行った。電子黒板等の購入11,745千円
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・GIGAスクール校内環境整備事業</li> </ul> 教育活動を継続するため、学習環境の整備を行った。タブレットPCの購入等5,706千円
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校施設除菌業務</li> </ul> 小中学校3校の放課後の除菌業務委託を実施した。5,838千円
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>・小児予防接種無償化事業</li> </ul> 12歳以下の子どもが受診するインフルエンザ予防接種に係る委託料9,800千円、事務費179千円
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>・宅配ボックス導入促進事業</li> </ul> 自宅に宅配ボックスを設置する費用を補助した。2,000千円

<2022 (令和 4) 年度>	
事業名・概要等	
1	・自宅療養者等支援事業 保健所の指示等により自宅療養又は自主療養している者に生活必需品を支給した。食料品 60 人 198 千円、日用品 42 世帯 101 千円
2	・キャッシュレス決済ポイント還元事業 キャッシュレス決済をした消費者にポイントを還元。キャッシュレス決済導入による非接触型の消費スタイルの確立を図った。委託費 2,477 千円、ポイント還元 (30%) 8,226 千円
3	・幼稚園・小中学校トイレ蛇口自動水洗化工事 トイレ蛇口の自動水洗化を行った。94 か所 4,994 千円
4	・学校教育 ICT 環境改善整備事業 休業時のオンライン授業を対面の授業と同等の効果を上げられるように学校の ICT 環境を整備した。委託料 5,979 千円、機器設定作業 1,760 千円、生体認証システム 1,876 千円、システム導入 1,126 千円、タブレット型パソコン (20 台) 購入 891 千円
5	・公共交通事業者燃料価格高騰対策緊急支援事業費 交通事業者に対して燃料費の高騰分を補助した。路線バス 14 台 980 千円、タクシー 21 台 84 千円
6	・町立園・学校給食費保護者負担軽減事業 学校給食費の物価高騰分 (教職員は除く) を町が負担し、これまで通りの栄養バランスや量を保った学校給食を実施した。食材費町内 1 園 3 校の食材費 82,180 千円*物価高騰率 10%
7	・プレミアム付き商品券等発行事業 (R4 予算活用分) 町内で利用できるプレミアム付き商品券等 (紙媒体・電子媒体) を発行した。プレミアム分 21,841 千円、事務費 100 千円、委託費 8,000 千円
8	・民間保育所食費支援事業 民間保育所の給食費の物価高騰分を町が負担し、これまで通りの栄養バランスや量を保った給食を実施した。町内 3 施設の食材費 1,225 千円*物価高騰率 10%
9	・児童相談システム構築事業 ハイリスク家庭等に関するデータを関係機関が共有するためのシステムを構築した。委託費 8,470 千円
10	・ゼロカーボンシティ創成事業 化石燃料に頼らない省エネルギー社会を実現するため、宅配ボックスや省エネ設備を導入する町民・事業者を支援した。9 件 100 千円
11	・窓口キャッシュレス決済導入事業 窓口での公金支払いのキャッシュレス化を実施した。キャッシュレス決済端末 1 台、導入委託料
12	・町内学校施設除菌事業 専門業者による除菌作業を実施し、教育施設内での感染拡大防止を図った。委託料 11,367 千円 (17,541 円*216 日*3 校)
13	・開成町福祉会館トイレ洋式化等工事 トイレの洋式化及び人感センサー対応照明にして非接触を徹底。トイレ洋式化 22 か所 10,780 千円、照明 19 か所 1,100 千円
14	・口座振替オンライン手続導入事業 口座振替登録のオンライン化を実施した。システム導入 6,300 千円、タブレット端末購入 116 千円 (58 千円*2)
15	・民間保育所等エネルギー価格高騰対策支援事業 民間保育所や放課後児童クラブ 5 施設の光熱費相当を補助 1,700 千円
16	・幼稚園屋外遊具充実事業 幼稚園児の屋外活動を増やすことにより、園児らの運動不足解消を図った。屋外遊具 1 基
17	・水道利用料・下水道使用料減免事業 (R3 予算活用分) 水道利用料・下水道使用料の基本料金を減免した。水道利用料 8,281 件*2 期、下水道使用料 6,091 件*2 期
18	・水道利用料・下水道使用料減免事業 (R4 予算活用分) 水道利用料・下水道使用料の基本料金を減免した。水道利用料 8,281 件*2 期、下水道使用料 : 6,091 件*2 期
19	・水道事業エネルギー価格等高騰対策支援事業 水道施設での消費エネルギー価格の高騰分を支援し、安定した水道供給を確保した。8 施設 10,107 千円
20	・指定管理者エネルギー価格等高騰対策支援事業 開成福祉会館での消費エネルギー価格の高騰分を支援し、安定したサービス提供を確保した。光熱費相当額 4,912 千円
21	・公立学校情報機器整備費補助金 コロナ禍においても教育活動を継続するため、学校 ICT 環境の整備によって教室の分散化及び遠隔学習の充実に図った。パソコン周辺機器、電子黒板、公務用パソコンの購入。3,873 千円
22	・学校保健特別対策事業費補助金 コロナ禍においても教育活動を継続するため、学校内における感染症対策物品の充実に図った。感染対策物品、空気清浄機 (20 台) の購入 5,400 千円
23	・子育て支援センター拡充工事 子育て支援センターの面積拡大により利用者の密集を防いだ。改修工事 4,527 千円

## (6) 検討会開催状況

	開催日	検討内容
第1回検討会	令和4年6月29日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・町村会会議が指定したテーマ『『新型コロナウイルス感染症対策に関する記録集』の作成に向けた情報収集・整理について』</li> <li>・チームリーダーの選出について</li> <li>・今後のスケジュール、進め方について</li> </ul>
第2回検討会	令和5年4月25日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本記録集を作成する目的の再確認</li> <li>・記録集に掲載する事項について</li> <li>・今後のスケジュール役割分担について</li> </ul>
第3回検討会	令和5年5月29日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・目次素案について</li> </ul>
第4回検討会	令和5年8月2日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・素案について</li> <li>・役割分担について</li> </ul>
第5回検討会	令和5年9月26日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・素案について</li> </ul>
第6回検討会	令和5年10月31日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・素案について</li> </ul>

## (7) 作成担当者名簿

町名	所属	役職	氏名
中井町	健康課 健康づくり班	主 幹	大島 義則
大井町	子育て健康課	主 査	井上 正輝
松田町	子育て健康課 健康づくり係	主任主事	村上 聡明
山北町	保険健康課 健康づくり班	課 長	尾崎 雄一 (リーダー)
		主 査	山口 智也
開成町	子育て健康課 健康づくり班	主 査	石垣 孝太
		主 査	遠藤 憲彦